

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ВНЕДРЕНИЯ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ВОДНЫЕ БИОЛОГИЧЕСКИЕ
РЕСУРСЫ И СРЕДУ ИХ ОБИТАНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству (далее - Росрыболовство) государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления Федеральным агентством по рыболовству и его территориальными органами государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

1.1. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные

биологические ресурсы и среду их обитания, по заявке юридического и физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Росрыболовства и его территориальных органов с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства, территориальных органов, подведомственных организаций Росрыболовства и их должностными лицами.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявители) в соответствии с Правилами согласования Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 384.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания размещается в письменной форме на информационных стендах Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» «государственная услуга Федерального агентства по рыболовству и его территориальных управлений по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания», а также, в случае обращения физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставляются при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10

Место нахождения центрального аппарата Росрыболовства: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д. 12.

Электронная почта: E-mail: harbour@fishcom.ru.

Адрес официального сайта Росрыболовства: www.fish.gov.ru.

График работы центрального аппарата и территориальных органов Росрыболовства:

понедельник-четверг

с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 12.45;

пятница с 9.00 до 16.45, перерыв с 12.00 до 12.45;
суббота-воскресенье выходные дни.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00).

Телефон: (495) 628-23-20.

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора (495) 628-23-30.

Справочные телефоны ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения центрального аппарата Росрыболовства:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны – (495) 987-05-86.

Перечень территориальных органов Росрыболовства, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона - автоинформатора приведен в Приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

5. При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции

объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

7. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

9. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств

автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

10. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

12. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, указанное должностное лицо может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее – государственная услуга).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу**

14. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство и его территориальные органы.

15. Росрыболовство осуществляет согласование:

а) строительства и реконструкции объектов капитального строительства во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, проектная документация которых является объектом государственной экологической экспертизы;

б) внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в случае внедрения указанных процессов и осуществления иной деятельности на территории двух и более субъектов Российской Федерации и в трансграничных водных объектах.

16. Территориальные органы Росрыболовства осуществляют согласование:

а) строительства и реконструкции объектов капитального строительства – в случае строительства и реконструкции указанных объектов на территории одного субъекта Российской Федерации;

б) внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности - в случае внедрения указанных процессов и осуществления иной деятельности на территории одного субъекта Российской Федерации.

17. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за

исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

б) заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением об отказе согласования строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации в Росрыболовстве (его территориальном органе) заявки и документации, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

**отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572; ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3386; № 26, ст. 3387);

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2314; № 27, ст. 3440; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3387);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006,

№ 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4519, ст. 4594, ст. 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1 ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52, ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51, ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656; № 47, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 384 «О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2480);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определения размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2476);

приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 4 июля 2000 г., регистрационный № 2302).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется заявка на согласование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее - заявка).

22. В заявке указываются сведения:

а) о заявителе;

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его организационно-правовая форма и место нахождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства физического лица (индивидуального предпринимателя);

б) о документации, прилагаемой к заявке.

К заявке прилагается следующая документация:

а) при согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с пунктами 15 и 16 Регламента, - копия разделов проектной документации, предусмотренной пунктами 10, 12, 17, 18, 22 – 25 (для объектов капитального строительства производственного и непромышленного назначения, за исключением линейных объектов) и пунктами 34 – 40 (для линейных объектов) Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87;

б) при согласовании внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности в соответствии с пунктами 15 и 16 Регламента - копия проектной документации или программы планируемых работ, обосновывающей внедрение новых технологических процессов и осуществление иной деятельности, а также документ, содержащий сведения о

планируемых мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания.

23. Перечень документации, указанной в пункте 22 Регламента, является исчерпывающим.

24. Заявка и прилагаемая к ней документация, представляются заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) следующими способами:

а) лично либо через курьерскую службу по адресам, указанным в пункте 3 и Приложении 1 к Регламенту;

б) посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресам, указанным в пункте 3 и Приложении 1 к Регламенту с описью вложения;

в) посредством электронной почты по адресам, указанным в пункте 3 и Приложении 1 к Регламенту;

г) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

25. Заявка, направляемая в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в виде электронного документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 24 Регламента, представляется по форме, установленной Приложением 3 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

27. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Не подлежат приему заявка и прилагаемая к ней документация, предусмотренные пунктом 22 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

в) не подписанные усиленной квалифицированной электронной

подписью в случае представления в форме электронного документа;

г) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

д) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено не соблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Оснований для приостановления представления государственной услуги не предусмотрено.

30. Основанием для отказа в согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, являются:

а) представление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не в полном объеме прилагаемой к заявке документации, предусмотренной пунктом 22 Регламента (далее - проектная документация);

б) несоответствие представленной проектной документации требованиям законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водного законодательства, а также законодательства в области охраны окружающей среды.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

33. Плата за иные услуги, которые не оказываются для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявки посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявок о предоставлении государственной услуги

36. Заявка и прилагаемая к ней документация, поступившая от заявителя, регистрируется (с присвоением входящего номера и указанием даты поступления) в день её поступления в Росрыболовство (территориальный

орган Росрыболовства). При представлении заявки в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявителем лично, по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с документами, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанный конверт, его подпись и дата приема. В случае, если заявитель подал заявку в электронной форме, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) направляет ему уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

37. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях Росрыболовства и его территориальных органов, в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

38. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства и его территориальных органов.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы

размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

39. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Должностным лицам, предоставляющим государственную услугу, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

40. Показатели доступности и качества государственной услуги характеризуются отсутствием ограничений по доступности государственной услуги для заявителей, а также возможностью взаимодействия заявителя с должностными лицами Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) по вопросам предоставления государственной услуги и получения заявителем государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Росрыболовства и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении

государственной услуги.

41. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства или его территориальных органов при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

42. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить заявки и прилагаемые к ней документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты или «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» материалы могут быть представлены на электронном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- б) подача заявителем заявки и прилагаемой к ней документации, необходимой для предоставления государственной услуги, и прием такой заявки и документации;
- в) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявки о предоставлении государственной услуги;
- г) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;
- д) рассмотрение поступившей заявки и прилагаемой к ней документации, необходимой для предоставления государственной услуги;
- е) оформление результатов предоставления государственной услуги;
- ж) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

46. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

47. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

48. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

49. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

50. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 4 – 12 Регламента.

51. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления

государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Подача заявителем заявки и прилагаемой к ней документации, необходимой для предоставления государственной услуги, и прием такой заявки и документации

53. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в Росрыболовство (его территориальные органы) заявки и прилагаемой к ней документации, предусмотренной в пункте 22 Регламента.

Подача заявки и документации в Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) осуществляется в соответствии с пунктом 24 Регламента.

В случае подачи заявки и копий, представляемой к ней документации посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», представление заявителем подлинника заявки не требуется.

54. Должностными лицами, ответственными за прием заявки и документации, указанных в пункте 22 Регламента, являются уполномоченные должностные лица Росрыболовства (территориального

органа Росрыболовства), выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

55. Заявка и прилагаемая к ней документация регистрируются в день их поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) и направляются на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за рассмотрение поступившей заявки.

56. Результатом административной процедуры является принятие указанных документов Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) или отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 30 Регламента.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, заявки и прилагаемой к ней документации, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме указанной заявки.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявки, указанной в пункте 21 Регламента, должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов.

59. При подаче заявки в письменной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в случае получения запроса от заявителя о ходе рассмотрения заявки, в течение 3-х рабочих дней направляет по адресу заявителя, указанному в запросе, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявки.

При подаче запроса от заявителя о ходе рассмотрения заявки в электронной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального

органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявки в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе, либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

60. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки.

61. Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Проверка действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки за получением государственной услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. В указанном случае, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за прием документов, обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка о предоставлении государственной услуги.

64. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 63 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявки и прилагаемых к ней документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявку и прилагаемые к ней документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемые к ней документы (если такие ограничения установлены).

65. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

66. Результатами административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки на предоставление государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

б) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) осуществляет иные административные процедуры, предусмотренные Регламентом для предоставления государственной услуги.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки или регистрация заявки.

Рассмотрение поступившей заявки и прилагаемой к ней документации, необходимой для предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) заявки и прилагаемой к ней документации, предусмотренной пунктом 22 Регламента и отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 28 Регламента.

69. Должностное лицо структурного подразделения Росрыболовства, ответственное за рассмотрение заявки и прилагаемой к ней документации, обеспечивает в пределах срока, предусмотренного пунктом 19 Регламента:

а) внесение в реестр поступивших заявок на согласование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания (далее – хозяйственная и иная деятельность), сведений о дате, исходящем и входящем номерах заявки;

б) определение соответствия заявки и прилагаемой к ней документации положениям, предусмотренных пунктом 22 Регламента;

в) направление заявки и прилагаемой к ней документации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты их регистрации в Росрыболовстве в федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное управление по рыбохозяйственной экспертизе и нормативам по сохранению, воспроизводству водных биологических ресурсов и акклиматизации» (далее – ФГБУ «ЦУРЭН») для рассмотрения, подготовки и представления в структурное подразделение Росрыболовства информации о соответствии планируемых мер по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания подпунктам «б» - «ж» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. 380, или

предложений о необходимости доработки мер по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания.

г) направление в соответствующие территориальные органы Росрыболовства запросов о возможности проведения на территории осуществления ими полномочий мероприятий по устранению последствий негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на водные биоресурсы и среду их обитания (далее – восстановительные мероприятия), планируемых документацией прилагаемой к заявке, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты их регистрации в Росрыболовстве, или необходимости проведения иных восстановительных мероприятий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. 380;

д) рассмотрение заявки и прилагаемой к ней документации с учетом информации и предложений, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта Регламента, поступивших от ФГБУ «ЦУРЭН» и территориальных органов Росрыболовства;

69.1. Должностное лицо структурного подразделения территориального органа Росрыболовства, ответственное за рассмотрение заявки и прилагаемой к ней документации, обеспечивает в пределах срока, предусмотренного пунктом 19 Регламента:

а) внесение в реестр поступивших заявок на согласование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, сведений о дате, исходящем и входящем номерах заявки;

б) определение соответствия заявки и документаций положениям, предусмотренных пунктом 22 Регламента;

в) направление заявки и прилагаемой к ней документации, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты регистрации их в территориальном

органе Росрыболовства, для рассмотрения, подготовки и представления информации о соответствии планируемых мер по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания подпунктам «б» - «ж» пункта 2 Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. 380, или предложений о необходимости доработки мер по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания в одну из следующих подведомственных организаций Росрыболовства (в зависимости от территории осуществления ими полномочий):

- федеральные государственные бюджетные учреждения (бассейновые управления) по рыболовству и сохранению водных биоресурсов;
- в научно-исследовательские организации или их филиалы;
- государственные бюджетные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

г) рассмотрение заявки и прилагаемой к ней документации с учетом информации и предложений, поступивших от подведомственных организаций Росрыболовства, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта Регламента;

д) направление в структурное подразделение Росрыболовства информации и предложений, предусмотренных подпунктом «г» пункта 69 Регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении указанных информации и предложений.

70. ФГБУ «ЦУРЭН» в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления от структурного подразделения Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, заявки и прилагаемой к ней документации, обеспечивает:

а) рассмотрение указанной документации во взаимодействии с федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – ФГУП «ВНИРО»), другими научно-исследовательскими организациями и федеральными государственными бюджетными

учреждениями (бассейновыми управлениями) по рыболовству и сохранению водных биоресурсов, подведомственными Росрыболовству, посредством направления в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня поступления заявки и прилагаемой к ней документации на рассмотрение, указанным подведомственным организациям Росрыболовства (в зависимости от территории осуществления ими полномочий), запросов о достаточности мер по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания, предусмотренных документацией прилагаемой к заявке или необходимости их доработки;

в) подготовку с учетом представленных подведомственными организациями запрашиваемых сведений и направление в структурное подразделение Росрыболовства информации и предложений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 69 Регламента.

70.1. ФГУП «ВНИРО», научно-исследовательские организации, федеральные государственные бюджетные учреждения (бассейновые управления) по рыболовству и сохранению водных биоресурсов, подведомственные Росрыболовству, представляют в ФГБУ «ЦУРЭН» запрашиваемые сведения и предложения в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запросов на рассмотрение.

70.2. Подведомственные организации Росрыболовства, предусмотренные подпунктом «в» пункта 69.1 Регламента, представляют в территориальные органы Росрыболовства запрашиваемые информацию и предложения в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявки и прилагаемой к ней документации на рассмотрение.

71. По результатам рассмотрения прилагаемой к заявке документации, предусмотренной пунктом 22 Регламента, должностное лицо структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за рассмотрение заявки и документации:

определяет соответствие (не соответствие) этой документации требованиям законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, водного законодательства, а также законодательства в области охраны окружающей среды;

оформляет результаты предоставления государственной услуги о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

72. Результатом административной процедуры является принятие Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решения о согласовании (об отказе в согласовании) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания либо об отказе в согласовании.

73. Способом фиксации результата выполнения государственной услуги является заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании (об отказе согласования) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания.

Оформление результатов предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является завершение рассмотрения должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) заявки и прилагаемой к ней документации, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

75. Результаты предоставления государственной услуги оформляются в виде заключения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании (об отказе согласования) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности,

оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, которое подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

76. Заключение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) о согласовании (об отказе согласования) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, должно содержать:

а) краткое описание деятельности и характеристика ее воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания;

б) меры по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, планируемые в соответствии с документацией;

в) условия и ограничения, необходимые для предупреждения или снижения негативного воздействия деятельности на водные биологические ресурсы и среду их обитания (условия забора воды и отведения сточных вод, условия работ в водоохранной и рыбоохранной зонах, прибрежной защитной полосе водного объекта и рыбохозяйственной заповедной зоне, ограничения по срокам и способам производства работ на акватории и другие условия);

г) выводы о допустимости влияния деятельности на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;

д) решение о согласовании (об отказе в согласовании) осуществления деятельности;

е) замечания и рекомендации по доработке документации (в случае необходимости ее доработки в части планируемых мер по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания).

77. Заключение об отказе в согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, должно содержать

основания для такого отказа.

78. Основаниями для отказа в согласовании осуществления деятельности указаны в пункте 30 Регламента.

79. В случае отказа в согласовании деятельности заявителя могут повторно представить заявку и документацию в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) при условии доработки документации с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании осуществления деятельности.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация в реестре поступивших заявок с указанием даты и исходящего номера заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а также размещается в системе электронного документооборота с отображением формата административной процедуры.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

81 Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры оформления результатов государственной услуги.

82. Результат предоставления государственной услуги, оформляемый в виде заключения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) о согласовании (об отказе в согласовании) осуществления деятельности доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы заявка и прилагаемая к ней документация.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Росрыболовстве или его территориальных органах, в случае, если он в заявке или дополнительным почтовым или электронным отправлением, а также посредством

использования телефонной связи уведомил их о таком способе получения результатов. В случае отсутствия такого уведомления результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя почтовым отправлением или в электронной форме.

83. Сведения о результатах предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем любым доступным ему способом, посредством использования телефонной связи, электронной почты, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение заявителем сведений о результате предоставления государственной услуги, а также предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктами 4-12 Регламента.

Заявители, представившие заявки и документацию посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечиваются возможностью доступа к сведениям о государственной услуге, а также получения сведений о ходе, результате предоставления государственной услуги с использованием указанных информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

84. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем

либо заместителем руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в пределах своей компетенции.

85. Должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

86. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

87. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых проверок – по мере поступления жалоб.

88. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

89. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) или решение должностного лица, ответственного за

предоставление государственной услуги, принятое им в процессе предоставления государственной услуги

90. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Росрыболовства или его территориального органа (их уполномоченным заместителями) для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае ненадлежащего предоставления должностным лицом государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

91. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей в результате действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) и решений, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также их должностных лиц

93. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

94. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минсельхоз России и Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

96. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Минсельхоз России и Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

98. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минсельхоз России и Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства). Жалоба может быть направлена почтовым отправлением по адресам, указанным в пункте 3 и Приложении 1 к Регламенту, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) или может быть принята при личном приеме заявителя.

99. Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подаются в Минсельхоз России и рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства, подаются в Росрыболовство и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

100. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

101. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

102. Жалоба, поступившая в Минсельхоз России или Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

104. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

105. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

106. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (www.fish.gov.ru), территориального органа Росрыболовства (согласно Приложению № 1).

2) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте 3 и Приложении № 1 к Регламенту;

4) личным общением к должностным лицам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 3 и Приложении № 1 к Регламенту.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством
по рыболовству государственной услуги
по согласованию строительства и
реконструкции объектов капитального
строительства, внедрения новых
технологических процессов и
осуществления иной деятельности,
оказывающей воздействие на водные
биологические ресурсы и среду их
обитания

Контактная информация территориальных органов Росрыболовства

№ п/п	Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер телефона и факса
1	2	3	4
1.	Амурское территориальное управление Росрыболовства (Хабаровский край, Еврейский автономный округ, Амурская область)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 сайт: www.atu-fishcom.ru e-mail: amur_fish@mail.ru	8 (4212) 45-08-01 (телефон/факс)
2.	Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская, Воронежская, Липецкая, Ростовская, Саратовская области)	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в сайт: www.rostov-fishcom.ru e-mail: uprav-ter@yandex.ru	8 (863) 200-11-97 262-49-31 (факс)
3.	Ангаро-Байкальское территориальное управление	670000, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18 сайт: abtur.pf	8 (3012) 21-84-83 (телефон/факс)

	Росрыболовства (Республика Бурятия, Иркутская и Читинская области, Агинский Бурятский, Усть- Ордынский, Бурятский автономные округа)	e-mail: abturr@mail.ru	
4.	Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства (Мурманская область)	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7 сайт: http://bbtu.ru e-mail: murmansk@bbtu.ru	8 (8152) 79-81-29 79-81-26 (факс)
5.	Верхневолжское территориальное управление Росрыболовства (Череповецкий район Вологодской области, Ивановская, Костромская, Нижегородская, Тверская и Ярославская области)	170100, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 1 сайт: www.vvtu.ru e-mail: vvtu@vvtu.ru	8 (4822) 34-35-91 34-25-30 (факс)
6.	Верхнеобское территориальное управление Росрыболовства (Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области)	630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1 сайт: www.vtu-nsk.ru e-mail: uprav-nsk@mail.ru	8 (383) 221-36-69 221-44-90 (факс)
7.	Волго-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Калмыкия, Астраханская,	414052, Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38а сайт: www.vkterupr.ru e-mail: vk-ter-upr@mail.ru	8 (8512) 63-31-91; 63-31-93 (факс)

	Волгоградская и Саратовская области)		
8.	Двинско-Печорское территориальное управление Росрыболовства (Республика Коми, Ненецкий автономный округ, Архангельская область)	163061, Архангельск, пр. Ленинградский, д. 320 сайт: www.arhfish.ru e-mail: arhfish@yandex.ru	(8182) 68-62-98, 68-61-00 (факс)
9.	Енисейское территориальное управление Росрыболовства (Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край)	660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492 сайт: www.enisey-rosfish.ru e-mail: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru	8 (3912) 36-19-30 36-57-27 (факс)
10.	Западно-Балтийское территориальное управление Росрыболовства (Калининградская область)	236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15 сайт: www.zbtu39.ru e-mail: zbtb@mail.ru	8 (4012) 99-22-20 99-22-21 (факс)
11.	Западно-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Дагестан, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Чеченская Республика)	367000 г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 26 сайт: www.zkturr.ru e-mail: zk-ter-upr@mail.ru	8 (8722) 52-01-35 52-01-36 факс
12.	Ленское территориальное управление Росрыболовства (Республика Саха	677027, Республика Саха (Якутия), Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5 сайт: http://ltufar.ru	8(4112) 36-63-45 (телефон/факс)

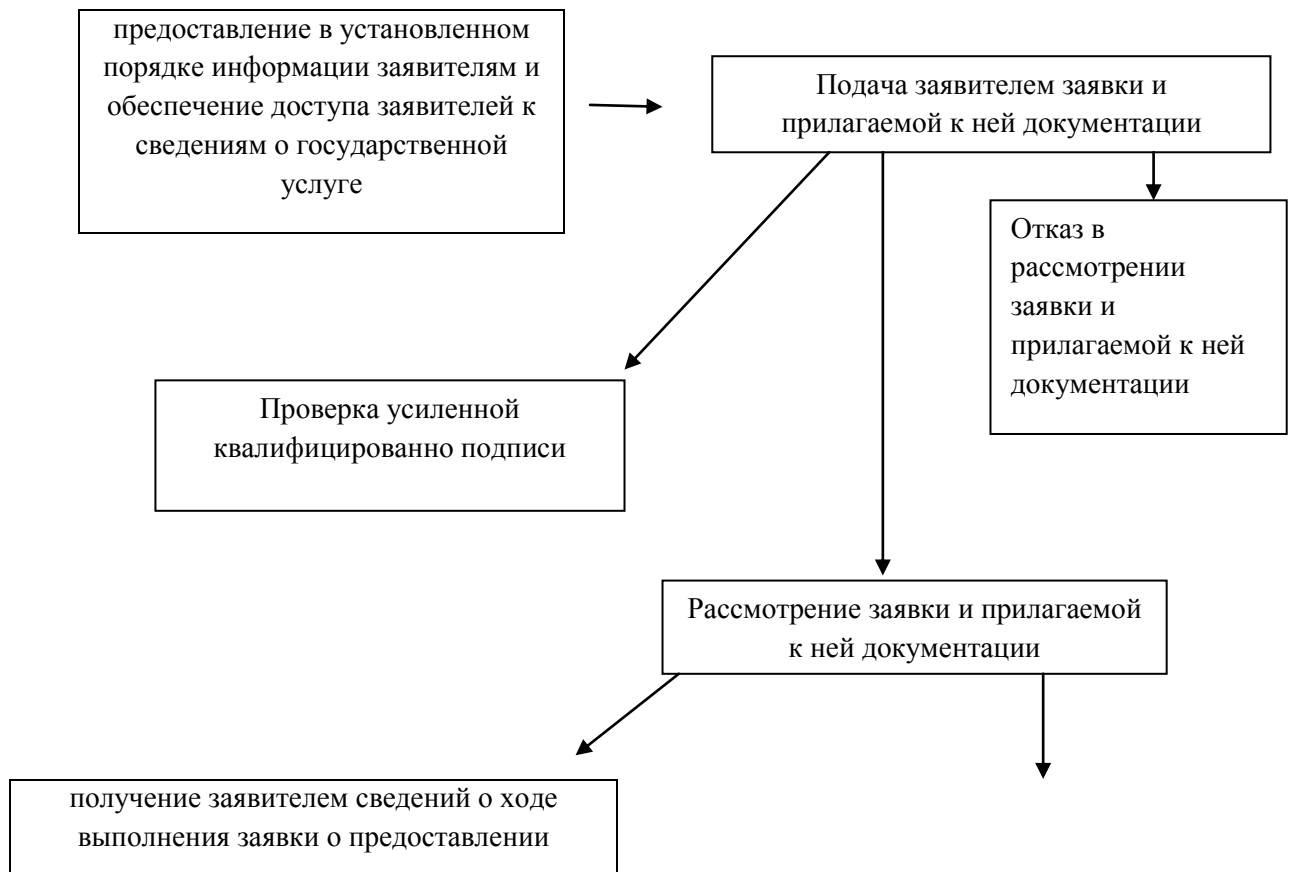
	(Якутия)	e-mail: ltu.far@rambler.ru	
13.	Московско-Окское территориальное управление Росрыболовства (г. Москва, Московская, Белгородская, Брянская, Владимирская, Калужская, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская и Тульская области)	117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39 а сайт: www.moktu.ru e-mail: info@moktu.ru	8 (499) 615-98-21 (телефон/факс)
14.	Нижнеобское территориальное управление Росрыболовства (Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа)	625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52 сайт: www.noturfish.ru e-mail: notur@mail.ru	8 (3452) 33-85-66 (телефон/факс)
15.	Охотское территориальное управление Росрыболовства (Магаданская область)	685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25-а сайт: www.magfishcom.ru e-mail: office@magfishcom.ru	8 (4132) 60-84-58 64-33-67(факс)
16.	Приморское территориальное управление Росрыболовства (Приморский край)	690700, г. Владивос-ток, ул. Петра Великого, д. 2 сайт: http://prim-gkr.ru e-mail: primerdep@yandex.ru	8 (4232) 26-88-60 (телефон/факс)
17.	Сахалино-Курильское территориальное	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а	8 (4242) 23-34-66 23-34-48 (факс)

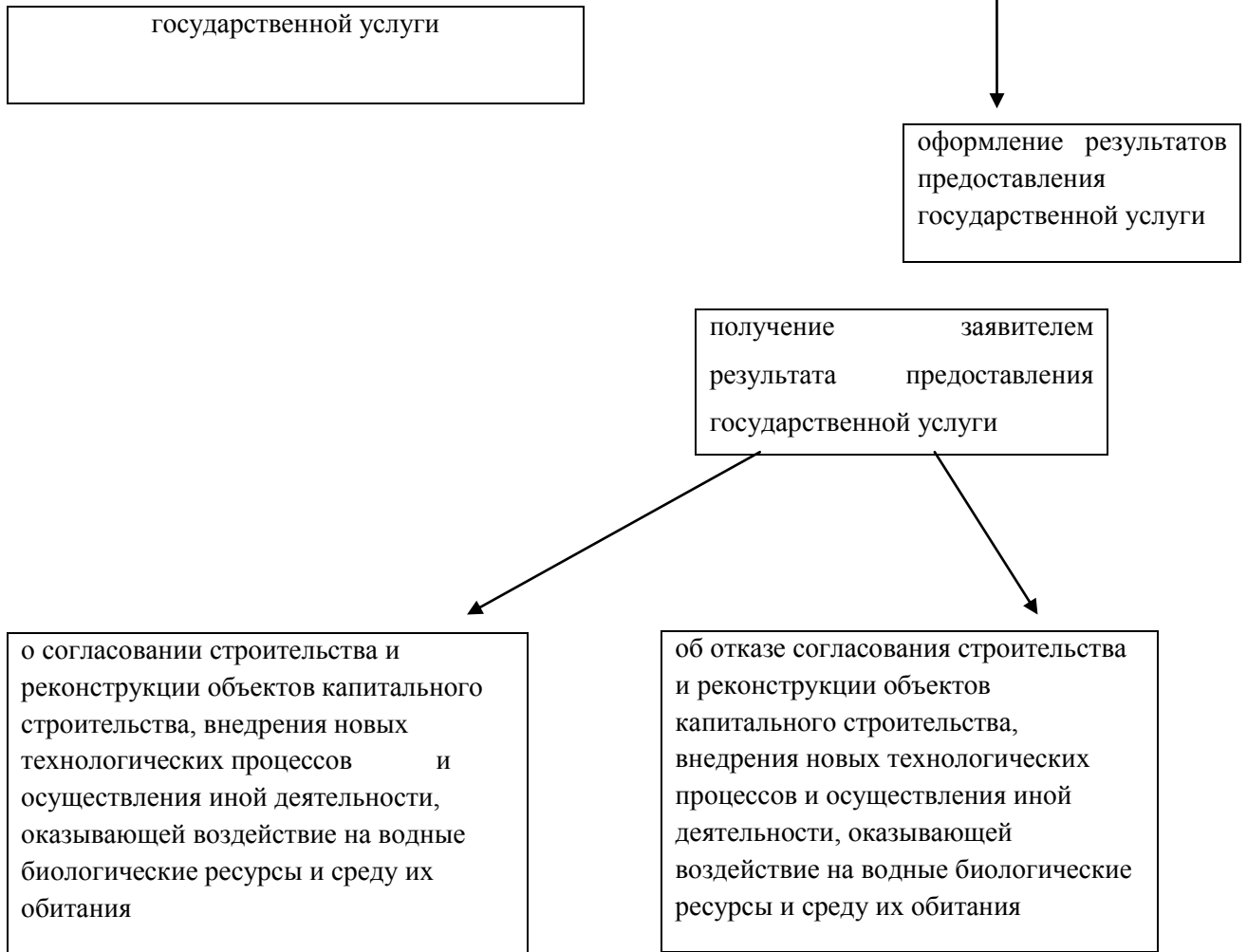
	управление Росрыболовства (Сахалинская область)	сайт: www.sktufar.ru e-mail: office@sktufar.ru	
18.	Северо-Восточное территориальное управление Росрыболовства (Камчатский край, Чукотский автономный округ)	683009, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 сайт: www.terkamfish.ru e-mail: svrybolovstvo@terkamfish.ru	8 (4152) 23-58-01 46-76-46 (факс)
19.	Северо-Западное территориальное управление Росрыболовства (г. Санкт-Петербург, Республика Карелия, Ленинградская, Вологодская, Новгородская и Псковская области)	г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2 сайт: http://sztufar.ru e-mail: info@szturfar.ru	8(812) 498-88-10 (телефон/факс)
20.	Средневожское территориальное управление Росрыболовства (Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмуртская Республика, Чувашская Республика, Республика Татарстан, Пермский край, Кировская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская и Ульяновская области)	443086, г. Самара, ул. Гая, д. 45 сайт: www.samara-fish.ru e-mail: rosribolovstvo@mystep.ru	8 (846) 270-97-33 372-26-62 (факс)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральным
агентством по рыболовству
государственной услуги по
согласованию строительства и
реконструкции объектов капитального
строительства, внедрения новых
технологических процессов и
осуществления иной деятельности,
оказывающей воздействие на водные
биологические ресурсы и среду их
обитания

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по согласованию строительства и
реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых
технологических процессов и осуществления иной деятельности,
оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их
обитания





Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральным
агентством по рыболовству
государственной услуги по
согласованию строительства и
реконструкции объектов капитального
строительства, внедрения новых
технологических процессов и
осуществления иной деятельности,
оказывающей воздействие на водные
биологические ресурсы и среду их
обитания

Форма заявки о согласовании Федеральным агентством по рыболовству
и его территориальными органами строительства и реконструкции объектов
капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и
осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные
биологические ресурсы и среду их обитания

В _____
(Росрыболовство или наименование территориального органа Росрыболовства)

Заявитель – юридическое лицо:

1. Полное наименование юридического лица, его организационно-
правовая форма * _____

2. Сокращенное наименование (при наличии) _____

Место нахождения:

Индекс _____

Город/населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус (при наличии) _____

Строение (при наличии) _____

Офис (при наличии) _____

Заявитель - Физическое лицо (индивидуальный предприниматель):

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество (при наличии) _____

Место жительства:

Индекс _____

Город/населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус (при наличии) _____

Строение (при наличии) _____

Квартира _____

Сведения о документации, прилагаемой к заявке:

1. Название документации _____

2. Описание документации (прикрепить) _____

3. Проектная документация (прикрепить) _____