

Амурское территориальное управление Федерального агентства по
рыболовству объявляет о приеме документов
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

«Старшая» группа должностей
Категории «специалисты»

1. **Старший государственный инспектор** Тунгусского межрайонного
отдела государственного контроля, надзора и рыбоохраны, место дислокации
– ЕАО, п. Николаевка.

Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования,
стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности на
замещение данной должности:

Наличие высшего образования без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществление государственной охраны водных биологических ресурсов Российской Федерации и среды их обитания;
- осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением юридическими лицами и гражданами законодательства Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и иного природоохранного законодательства;
- составление протоколов об административных правонарушениях и других процессуальных документов;
- осуществление контроля за соблюдением добычи (вылова) водных биологических ресурсов по выделенным объемам квот;
- осуществление контроля за соблюдением условий выданных разрешений.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по старшей группе должностей категории специалисты:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу в Амурское ТУ Росрыболовства основаны на общих принципах законодательства о государственной гражданской службе.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской

Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Амурское ТУ Росрыболовства:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной фотографии 3х4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
6. согласие на обработку персональных данных;
7. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в течение семи дней** со дня его завершения. Претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Лицо, победившее в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы, обязано представить следующие документы:

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 2 фотографии 3x4 глянцевые без уголка.
 - документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
 - личное заявление с просьбой о приеме на гражданскую службу и замещении должности федеральной государственной гражданской службы;
 - решения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка);
 - страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;
 - справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Назначение на должность государственной гражданской службы осуществляется приказом Управления, на основании которого с гражданским служащим заключается служебный контракт. В приказе о назначении и в служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Амурском ТУ Росрыболовства

I. Оплата труда гражданского служащего

Оплата труда гражданского служащего в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) и месячного оклада за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы, которые составляют оклад денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов и окладов за классные чины федеральным государственным гражданским служащим установлены Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размеры окладов за классные чины (при наличии указанного классного чина) (рублей в месяц)	Месячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы
старший государственный инспектор	4541, 00	1179, 1263, 1515 (референт государственной гражданской службы РФ 3,2,1 класса)	60-90%

Кроме того, к дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере до 30% должностного оклада – в зависимости от стажа гражданской службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

II. Служебное время и время отдыха

Гражданским служащим:

- устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя с ненормированным служебным днем с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), время начала и окончания работы: понедельник – четверг с 09 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин. Пятница с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 мин. Перерыв на обед с 13 часов 00 мин. до 13 часов 45 мин.;
- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней;
- предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день – 3 календарных дня;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 8 календарных дней.

– гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью до одного года в порядке, предусмотренном частью 15 ст. 46 Федерального закона.

Государственные гарантии на гражданской службе

Статьи 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Амурского ТУ Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по 23.05.2017 г., включительно.

Понедельник – Четверг с 8 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин. Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 мин. Перерыв на обед с 13 часов 00 мин. до 13 часов 45 мин. по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина 4 «Дом радио» 7 этаж каб. 702. Контактный телефон: 8(4212) 45-24-02.

Предполагаемая дата проведения конкурса **20.06.2017 года по адресу г. Хабаровск, ул. Ленина 4 «Дом радио» 7 этаж каб. 709.**

Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей.

Приказ от 28.04.2014 года № 151/П "Об утверждении сроков и порядка работы комиссии по проведению конкурса и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Амурском территориальном управлении Росрыболовства".