



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ ПРИКАЗ

Москва

4 октября 2011 года

№ 982

### О создании территориальных подкомиссий территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В целях организации работы в территориальных управлениях Федерального агентства по рыболовству (далее - Агентство) по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, на основании Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., № 13815), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям территориальных управлений Агентства создать территориальные подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим территориальных

управлений Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить их состав.

2. Утвердить порядок взаимодействия территориальных подкомиссий территориальных управлений Агентства по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и комиссии Агентства по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу государственной службы и кадров (Е.М.Андреев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С.Кац), направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства В.Б. Бычкова.

Руководитель



А.А.Крайний

**Порядок  
взаимодействия территориальных подкомиссий  
территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству  
по рассмотрению вопросов  
предоставления федеральным государственным гражданским  
служащим территориальных управлений Федерального агентства по  
рыболовству единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения и комиссии Федерального  
агентства по рыболовству по рассмотрению вопросов предоставления  
Федеральным государственным гражданским служащим  
Федерального агентства по рыболовству единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения**

1. Порядок взаимодействия территориальных подкомиссий территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству (далее Агентство) по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим управлений Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и комиссии Агентства по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Порядок) разработан на основании Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2009 г., № 13815) (далее - Порядок формирования и работы комиссии).

2. В своей деятельности территориальные подкомиссии территориальных управлений Агентства по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Агентства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Территориальные подкомиссии) руководствуются Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 73; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104) (далее - Правила), Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (зарегистрирован в Минюсте России 23 апреля 2009 г., № 13815), от 10 апреля 2009 г. № 169н «Об утверждении Порядка формирования и ведения базы данных федеральных государственных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., № 14038) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Территориальные подкомиссии осуществляют следующие функции:

а) принимают заявления, предоставляемые федеральными государственными гражданскими служащими территориальных управлений

Агентства (далее - гражданские служащие) на имя руководителя Федерального агентства по рыболовству, о постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Заявление) и документы, предусмотренные пунктом 6 Правил.

При приеме документов, предусмотренных пунктом 6 Правил (далее - документы), проверяется их комплектность и правильность заполнения. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника;

б) производят регистрацию Заявлений гражданских служащих в регистрационных журналах, о чем ставится соответствующая отметка на Заявлениях гражданских служащих, и выдают справки гражданским служащим о дате приема Заявлений гражданских служащих и документов;

в) осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданским служащим, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), в течение двух рабочих дней с даты регистрации Заявления гражданского служащего. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданским служащим документах, Территориальные подкомиссии возвращают их гражданскому служащему с указанием причин возврата;

г) рассматривают Заявления и документы гражданских служащих на заседании Территориальной подкомиссии и принимают решения об их направлении в Комиссию Федерального агентства по рыболовству по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по рыболовству единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия), с указанием в протоколе заседания Территориальной подкомиссии оснований принятых решений, в трехдневный срок с даты регистрации Заявления гражданского служащего;

д) ежегодно в сроки, устанавливаемые председателем Комиссии, а также при подготовке в Комиссию пакета документов на предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, стоящим на учете, проводят уточнение сведений о гражданских служащих, стоящих на учете.

4. Пакет документов, сформированный Территориальной подкомиссией и направляемый не позднее пяти дней с даты принятия решения о направлении в Комиссию для рассмотрения и принятия решений о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет, должен содержать:

- комплект документов, установленных пунктом 6 Правил;
- расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктами 22 - 27 Правил;
- копию протокола заседания Территориальной подкомиссии, заверенную печатью соответствующего территориального управления Федерального агентства по рыболовству и подписью председателя Территориальной подкомиссии;
- сопроводительное письмо за подписью руководителя соответствующего территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

Копия отправленного в Комиссию пакета документов должна быть прошита и заверена в установленном порядке и храниться в определенном руководителем территориального управления Федерального агентства по рыболовству структурном подразделении территориального управления Федерального агентства по рыболовству, ответственном за хранение всей документации по вопросам, связанным с реализацией Правил, а также настоящего Порядка.

5. Комиссия направляет сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии копии приказов Федерального агентства по рыболовству о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в

постановке на учет, о снятии с учета или о предоставлении единовременной выплаты в Территориальную подкомиссию в течение 5 дней с даты их издания.

Территориальная подкомиссия не позднее 3 календарных дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, доводит их до сведения гражданского служащего.

6. Территориальная подкомиссия не позднее 30 календарных дней до истечения срока, установленного в пункте 37 Правил, направляет в Комиссию копии документов о направлении использования единовременной выплаты в соответствии с пунктами 32 - 35 Правил.

