

**Об утверждении Положения об оплате труда федеральных  
государственных гражданских служащих центрального аппарата  
Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 16, ст. 1828), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1), ст. 3459; 2007, № 1 (часть 1), ст.209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

2. Приказ от 10 июля 2009 года № 604 «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по рыболовству признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А.Крайний

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

Настоящее положение, определяющее условия и порядок оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – Агентство), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством о труде.

**1. Общие положения**

1.1. Перечень государственных должностей федеральной государственной гражданской службы, применяемый в Агентстве, установлен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

1.2. Денежное содержание гражданского служащего Агентства состоит из должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы и оклада за классный чин, составляющих оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.3. Финансирование расходов на оплату труда гражданских служащих Агентства осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, выделяемых из федерального бюджета.

1.4. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, не реже чем каждые полмесяца.

В первой половине месяца выплачивается аванс за первую половину месяца из расчета 40% денежного содержания за фактически отработанное время в срок до 19 числа включительно.

Выплата окончательного расчета осуществляется в срок до 4 числа включительно месяца, следующего за расчетным.

1.5. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда гражданских служащих Агентства, осуществляет Управление финансов.

## 2. Порядок установления и выплаты должностного оклада

2.1. Должностной оклад гражданскому служащему Агентства устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Агентства.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2.3. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

## 3. Порядок установления и выплаты оклада за классный чин

3.1. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему Агентства классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

3.2. Присвоение и сохранение классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации гражданским служащим Агентства осуществляется персонально на основании сдачи ими квалификационного экзамена, проводимого по решению руководителя Агентства или по инициативе гражданского служащего в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

3.3. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

## 4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Гражданским служащим Агентства выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

4.2. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям гражданским служащим устанавливается приказом Агентства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

4.3. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по решению руководителя Агентства может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда, за дисциплинарные взыскания, при изменении объема финансирования.

4.4. В период прохождения гражданским служащим Агентства испытательного срока указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей государственной гражданской службы.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

## 5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливается приказом руководителя Агентства на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа государственной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083).

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим Агентства, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых по приказу руководителя Агентства возложена работа с указанными сведениями.

6.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего приказа об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

7. Порядок установления и выплаты процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

7.1. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в порядке и размерах, определенных пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7.2. Выплата процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны производится с момента издания приказа об установлении процентной

надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

7.3. Процентная надбавка к должностному окладу в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

## 8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим Агентства устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

## 9. Порядок выплаты премий

9.1. Гражданским служащим Агентства выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременные премии в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться всем гражданским служащим Агентства либо гражданским служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим Агентства и максимальными размерами не ограничиваются.

9.3. Единовременные премии в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, могут выплачиваться гражданским служащим в размере оклада месячного денежного содержания.

9.4. В качестве расчетного периода для исчисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается фактически отработанное время в расчетном периоде равном месяцу, кварталу, полугодию, году или иному периоду, установленному для выполнения задания.

9.5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему учитывается:

- своевременное и качественное выполнение гражданским служащим задания и поручения руководства, достижение значимых результатов служебной деятельности;

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

9.6. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для понижения ее размера (лишения премии) являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства Агентства и (или) руководителя структурного подразделения;

- некачественное их выполнение без уважительных причин;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

- недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности;
- наличие дисциплинарного взыскания.

9.7. Размеры премий гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается на основании предложений руководителей структурных подразделений Агентства.

Размеры премий заместителям руководителя, помощникам руководителя, советников руководителя, начальников управлений, начальников самостоятельных отделов определяет руководитель Агентства.

9.8. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа руководителя Агентства.

9.9. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в трудовых отношениях с Агентством на дату издания приказа о выплате премии.

## 10. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата один раз в год в размере двух окладов месячного денежного содержания на основании его заявления.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Единовременная выплата не выплачивается:

- гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренными пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации. Если указанным гражданским служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы с предоставлением при увольнении отпуска.

## 11. Порядок выплаты материальной помощи

11.1. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда выплачивается гражданскому служащему Агентства один раз в течение календарного года в размере одного оклада денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой им должностью на основании личного заявления гражданского служащего по решению руководителя Агентства.

11.2. В индивидуальном порядке, при наличии экономии по фонду оплаты труда, могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при тяжелом заболевании гражданского служащего центрального аппарата, смерти близких родственников (родители и дети гражданского служащего, муж, жена на основании копии свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство) и в других случаях. Предложение о выплате такой материальной помощи в размере до 10000 рублей выносится на решение руководителя Агентства начальником Управления финансов на основании заявления гражданского служащего и ходатайства руководителя структурного подразделения.

11.3. В случае смерти (гибели) гражданского служащего центрального аппарата, близким родственникам (родителям, детям, мужу, жене) на основании их личного заявления, копии свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство, выплачивается 10000 рублей по решению руководителя Агентства.

11.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренными пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

## 12. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения федеральным государственным гражданским служащим

12.1. Единовременное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 25 июля 2006 г. № 765 «О одновременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу».

### 13. Заключительные положения

13.1. Гражданскому служащему Агентства могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.