

О порядке оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения

В соответствии с частью 4 статьи 43.2 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения.

2. Управлению контроля, надзора и рыбоохраны (Г.В. Терпелюк) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в 10-дневный срок со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству В.Б. Бычкова.

Руководитель

А.А. Крайний

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения и их содержание

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - обязательные требования) на водных объектах рыбохозяйственного значения (далее - мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения), а также их содержание.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения (далее – плановые (рейдовые) задания)

оформляются в целях осуществления должностными лицами Федерального агентства по рыболовству и его территориальных управлений мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Федерального агентства по рыболовству, руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется по типовой форме, прилагаемой к настоящему Порядку, на бланке Федерального агентства по рыболовству.

4. Срок исполнения планового (рейдового) задания не может превышать 7 календарных дней.

5. Сведения о районах проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения и сроки исполнения планового (рейдового) задания, вносимые в плановое (рейдовое) задание, должны соответствовать сведениям о районах и срокам проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, установленным приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Федерального агентства по рыболовству, руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

6. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются:

6.1. В центральном аппарате Федерального агентства по рыболовству:

руководителем Федерального агентства по рыболовству или лицом, временно исполняющим его обязанности, заместителю руководителя Федерального агентства по рыболовству, осуществляющему федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения

водных биоресурсов, начальнику структурного подразделения Федерального агентства по рыболовству, осуществляющему федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, руководителям территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству или лицам, временно исполняющим их обязанности;

заместителем руководителя Федерального агентства по рыболовству, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, начальнику структурного подразделения Федерального агентства по рыболовству, осуществляющему федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, руководителям территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству или лицам, временно исполняющим их обязанности;

начальником структурного подразделения Федерального агентства по рыболовству, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, заместителям начальника структурного подразделения Федерального агентства по рыболовству, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, начальникам отделов и их заместителям, главным государственным инспекторам, старшим государственным инспекторам, государственным инспекторам структурного подразделения управления Федерального агентства по рыболовству, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

6.2. В территориальных управлениях Федерального агентства по рыболовству:

руководителями территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству или лицами, временно исполняющими их обязанности, заместителям руководителей территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов,

начальникам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и их заместителей, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, главным государственным инспекторам, старшим государственным инспекторам, государственным инспекторам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству;

заместителями руководителей территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству, осуществляющими федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, начальникам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и их заместителям, осуществляющим федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, главным государственным инспекторам, старшим государственным инспекторам, государственным инспекторам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству;

начальниками отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству и их заместителями, осуществляющими федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, главным государственным инспекторам, старшим государственным инспекторам, государственным инспекторам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству;

главными государственными инспекторами отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству, старшим государственным инспекторам и государственным инспекторам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству;

старшими государственными инспекторами отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального

агентства по рыболовству, государственным инспекторам отделов и территориальных отделов территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству.

7. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено провести мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, не менее чем за 12 часов до даты начала его исполнения.

При поступлении информации, зарегистрированной в установленном порядке, об угрозе причинения вреда либо о причинении вреда водным биологическим ресурсам, среде их обитания, должностному лицу, которому поручено провести мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, плановое (рейдовое) задание вручается незамедлительно.

8. О получении планового (рейдового) задания должностное лицо, которому поручено провести мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, расписывается в плановом (рейдовом) задании.

9. Должностное лицо, исполняющее плановое (рейдовое) задание, вносит в него информацию о начале (дата, время), окончании (дата, время) и результатах проведения каждого мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения.

10. По окончании исполнения планового (рейдового) задания оно подлежит сдаче должностному лицу, выдавшему его.

О сдаче и принятии планового (рейдового) задания должностные лица расписываются в плановом (рейдовом) задании в соответствующих графах.

Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в течение 5 лет, затем передаются в архив в установленном порядке.

III. Содержание плановых (рейдовых) заданий.

11. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

дату и номер;

должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;

дату, номер, наименование приказа (распоряжения), в соответствии с которым проводятся мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

район проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения (субъект Российской Федерации, административные районы субъекта Российской Федерации, в границах которых осуществляются мероприятия и (или) наименование водного объекта рыбохозяйственного значения) в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Федерального агентства по рыболовству, руководителя (заместителя руководителя) территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

фамилии и инициалы, должности лиц, участвующих в проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

информацию об используемых транспортных средствах и плавсредствах при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

должность, подпись, оттиск печати, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;

подпись должностного лица о получении планового (рейдового) задания, его фамилию и инициалы;

отчет о выполнении планового (рейдового) задания, содержащий информацию о начале (дата, время), окончании (дата, время) и результатах проведения каждого мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения;

подпись должностного лица, сдавшего плановое (рейдовое) задание, его фамилию и инициалы;

должность, подпись, оттиск печати, фамилию и инициалы лица, принявшего плановое (рейдовое) задание.

Приложение
к Порядку оформления
плановых (рейдовых) заданий на проведение
мероприятий по контролю за соблюдением
обязательных требований на водных
объектах рыбохозяйственного значения

Типовая форма

Плановое (рейдовое) задание
на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных
требований на водных объектах рыбохозяйственного значения

от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдано _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица,

получающего плановое (рейдовое) задание)

в соответствии с приказом (распоряжением) _____

(дата, номер, наименование приказа (распоряжения))

на проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований,
установленных в соответствии с международными договорами Российской
Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ
«О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими
федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации в области
рыболовства и сохранения водных биоресурсов на водных объектах
рыбохозяйственного значения (далее – мероприятия по контролю)

(наименование субъекта Российской Федерации, административных районов субъекта Российской Федерации,
в границах которых проводится мероприятие и (или) наименование водного объекта рыбохозяйственного
значения)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Участвующие в проведении мероприятий по контролю

(фамилия и инициалы, должность)

Используемые транспортные средства/плавсредства _____

(тип, марка, регистрационный номер)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Плановое (рейдовое) задание получил:

_____/_____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания

Дата и время начала проведения мероприятия по контролю	Дата и время окончания проведения мероприятия по контролю	Результаты проведения мероприятий по контролю
1	2	3

Плановое (рейдовое) задание сдал:

_____/_____
(подпись, дата) (фамилия и инициалы)

Плановое (рейдовое) задание принял:

_____/_____/_____
(должность) (подпись, дата) (фамилия и инициалы)

М.П.