

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной
услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов
для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими
стандартами**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных услуг (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, №41, ст. 4765) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

2. Управлению науки и образования (В.А. Беляев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству В.В. Рисованого.

Руководитель

А.А. Крайний

Проект приказа внесен:
Управлением науки и образования

Согласован:
Управлением правового обеспечения

Утвержден
приказом Федерального
агентства по рыболовству
от _____ № _____

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по исполнению
государственной услуги по организации обучения и повышения
квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с
международными и российскими стандартами**

I. Общие положения

Наименование государственной услуги

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

Орган, исполняющий государственную услугу

2. Государственную услугу по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами исполняет Федеральное агентство по рыболовству (далее - Росрыболовство) совместно с подведомственными образовательными учреждениями.

Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной услуги

3. Исполнение государственной услуги по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в

соответствии с международными и российскими стандартами (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1992, №30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №3, ст. 150; 2002, №26, ст. 2517; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 29, ст. 3122; 2007, № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3215);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 28, ст. 2888; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1481; 2006, № 1, ст. 10 № ст. 3122; 2007, №1, ст. 21; №2, ст. 360);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2002 г. № 749 «О конкурсах среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №41, ст. 3990; 2005, №7, ст. 560);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 51 «Об утверждении Порядка установления федеральным органам исполнительной власти, другим распорядителям средств федерального бюджета, имеющим в ведении профессионального образования, контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 7 апреля 2005 г., регистрационный № 6466, Российская газета от 14 апреля 2005 г. № 76).

Описание результатов исполнения государственной услуги

4. Результатом исполнения Административного регламента является принятие Росрыболовством в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами в форме:

- издания приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям высшего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, государственного задания на соответствующий год по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами;

- издания приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема граждан на соответствующий год по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

Описание заявителей

5. Заявителем при взаимодействии с Росрыболовством при исполнении последним государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами, является юридическое лицо, заинтересованное в подготовке специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами (далее - заявитель);

Взаимодействие с Росрыболовством при исполнении им государственной услуги по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами, осуществляет юридическое лицо или уполномоченное им на то лицо при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности (далее - заявитель).

II. Требования к порядку исполнения государственной услуги

Порядок информирования о правилах исполнения государственной услуги

6. Росрыболовство:

место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

электронная почта: harbour@fishcom.ru

официальный Интернет-сайт: www.fish.gov.ru

график работы:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота - выходной

воскресенье - выходной

справочные телефоны ответственных структурных подразделений Росрыболовства за исполнение государственной услуги:

Управление науки и образования - т. (495) 625-87-78;

Управление правового обеспечения - т. (495) 608-00-49;

6.1. Консультации по вопросам исполнения государственной услуги осуществляются:

- по телефону;

- по электронной почте;

- путем направления письменного обращения почтой.

Контактный телефон для консультаций Росрыболовства: (495) 625-35-72.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00)

Телефон для справок: (495) 628-49-09.

Факс: (495) 628-19-04.

6.2. При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте, а также путем направления письменного обращения почтой должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по исполнению государственной услуги;

- о ходе исполнения государственной услуги;

- о месте размещения на сайте Росрыболовства в сети Интернет информации по исполнению государственной услуги.

Письменное обращение, поступившее в Росрыболовство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.3. Консультации по процедуре исполнения государственной услуги могут предоставляться заявителям:

в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных;

с использованием средств телефонной связи.

6.4. При консультировании по обращениям, представленным в письменной форме, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется не позднее 30 дней со дня регистрации таких обращений.

6.5. При консультировании по телефону уполномоченные должностные лица обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставить информацию по следующим вопросам:

- о ходе исполнения государственной услуги;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки, должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной услуги, должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вышеуказанным вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника Росрыболовства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сроки исполнения государственной услуги

7. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими

стандартами не должен превышать 30 дней со дня поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной услуги

8. Основаниями для отказа в исполнении государственной услуги являются:

- с заявлением о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами обратилось ненадлежащее лицо;

- заявление о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами и (или) прилагаемые к нему документы, по форме или содержанию не соответствуют требованиям пунктов 10 и 11 Административного регламента;

- указанная в заявлении специализация обучения не соответствует профилю образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству;

- нарушение сроков представления заявки.

Требования к местам исполнения государственной услуги

9. Рабочие места должностных лиц, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым и иным вопросам и организовывать исполнение государственной услуги в полном объеме. Структурным подразделениям Росрыболовства, ответственным за исполнение государственной услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяются расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для исполнения государственной услуги.

Перечни необходимых для исполнения государственной услуги документов.

10. Для исполнения Росрыболовством государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами заявителями представляются в Росрыболовство следующие документы:

10.1. заявление, составленное согласно установленному образцу (приложение № 1 к Административному регламенту);

10.2. предложения к проекту контрольных цифр приема согласно установленному образцу (приложение № 2 к Административному регламенту);

10.3. пояснительную записку подписанную заявителем или лицом уполномоченным заявителем;

11. Требования к документам.

Все листы документов, прилагаемых к заявлениям и указанных в пункте 10 Административного регламента, должны быть прошиты и пронумерованы, а также содержать опись входящих в состав заявления документов, быть скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или лицом уполномоченным заявителем. Тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их юридического адреса и места нахождения.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть составлены на русском языке.

Определенные в пункте 10 Административного регламента перечни документов, представляемых заявителями, являются исчерпывающими. В целях проверки полученной информации Росрыболовство вправе направлять в организации запросы в письменной форме о предоставлении (в пределах их компетенции) информации, касающейся документов, представленных заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Требования к срокам представления заявки

Заявка представляется не позднее 1 августа года, предшествующего плановому году выполнения государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

Требования об исполнении государственной услуги на платной (бесплатной) основе

13. Исполнение Росрыболовством государственной услуги осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения Росрыболовством государственной услуги, служит регистрация в Росрыболовстве заявления об организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

15. Исполнение Росрыболовством государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрацию документов;
- 2) проверку зарегистрированных документов по комплектности, форме и содержанию на соответствие пунктам 10 и 11 Административного регламента;
- 3) направление документов в образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству, для рассмотрения и принятие решения о предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами;
- 4) прием и регистрацию от образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, заявки к контрольным цифрам приема

граждан для обучения за счет средств федерального бюджета на соответствующий год;

5) направление заявки к контрольным цифрам приема граждан образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству, для обучения за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для согласования в Минобрнауки России;

6) прием и регистрацию приказа Минобрнауки России об установлении контрольных цифр приема граждан в образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству, для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год;

7) проведение открытого конкурса, среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Росрыболовству, на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год;

8) издание приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям высшего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, государственного задания на соответствующий год по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;

9) издание приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема граждан по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год.

Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

16. Документы, поступившие в Росрыболовство, регистрируются и не позднее рабочего дня следующего за днем их поступления передаются в установленном порядке в Управление науки и образования.

Проверка зарегистрированных документов на соответствие пунктам 10 и 11 Административного регламента.

17. Начальник Управления науки и образования Росрыболовства, передает зарегистрированные документы исполнителю Управления науки и образования Росрыболовства, который в течение 3-х дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего регламента и направляет их на рассмотрение в образовательное учреждение, подведомственное Росрыболовству.

В случае если согласно перечню, установленному Административным регламентом, документы представлены не в полном объеме, а также в случае если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 10, 11 и 12, Административного регламента, исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства в трехдневный срок после проверки комплектности документов представляет на подпись руководителю структурного подразделения Росрыболовства, ответственного за исполнение государственной услуги, уведомление на имя заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений в пятидневный срок с момента получения такого уведомления. После подписания данное уведомление регистрируется структурным подразделением Росрыболовства в установленном порядке и направляется заявителю.

Рассмотрение документов и принятие решения

18. После устранения заявителем причин, приведших к возврату документов, исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы (с

учетом направления их на рассмотрение в образовательное учреждение, подведомственное Росрыболовству и получения ответа).

19. По итогам рассмотрения документов исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства дает рекомендации по включению заявки в проект контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами либо направлении заявителю письма с мотивированным отказом в организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

При положительном заключении о целесообразности включения заявки в проект контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами Управление науки и образования Росрыболовства готовит предложения в Минобрнауки России для формирования проекта контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год.

20. Управление науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта письма с информацией о включении заявки заявителя в предоставлении государственной услуги по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами в проект контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год и направлена на согласование в Минобрнауки России и

в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и образования Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

21. Завизированный проект письма в течение двух рабочих дней визируется у курирующего заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его заменяющего) и после визирования передается руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) на подпись. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) письмо регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

Организация и проведение работы по установлению образовательным учреждениям Росрыболовства контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год

22. После получения в установленном порядке приказа Минобрнауки России, устанавливающего контрольные цифры приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год, для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями, Управление науки и образования организует проведение открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений Росрыболовства на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

Издание приказов Росрыболовства по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами

23. После проведение открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта приказа Росрыболовства об установлении образовательным учреждениям высшего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами (далее - проект приказа).

24. Исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта приказа Росрыболовства об установлении образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству контрольных цифр приема по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами.

25. После завершения подготовки проекта приказа исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства в течение пяти рабочих дней визируют его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и образования Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

26. Проекты приказов после их согласования с Управлением правового обеспечения Росрыболовства исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства в течение двух рабочих дней визирует его у курирующего исполнение Росрыболовством государственной услуги заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его заменяющего), после чего передает его руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) для подписания.

27. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) приказов данные приказы передаются в Административное управление Росрыболовства для регистрации и организации его отправки в соответствующие структурные подразделения Росрыболовства, образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству, согласно прилагаемой к приказу рассылке для использования в работе.

28. Приказы Росрыболовства по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами в течение 3-х рабочих дней размещаются на сайте Росрыболовства в сети Интернет (<http://www.fish.gov.ru>).

Направление заявителю письма с мотивированным отказом в организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами

29. В случае принятия Росрыболовством решения об отказе в организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами исполнитель Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта письма с мотивированным отказом в организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами (далее – письмо об отказе) и в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и

образования Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

30. Завизированный проект письма с мотивированным отказом в организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами в течение двух рабочих дней визируется у курирующего заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его заменяющего) и после визирования передается руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) на подпись. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) письмо об отказе регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной услуги

31. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению Росрыболовством государственной услуги осуществляется начальниками структурных подразделений Росрыболовства в соответствии с компетенцией, определенной разделом III настоящего Административного регламента.

32. Ответственные за исполнение Росрыболовством государственной услуги должностные лица обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

33. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем руководителя Росрыболовства (лицом, его замещающим) плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги.

Проведение плановых проверок заместителем руководителя Росрыболовства (лицом, его замещающим) осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

34. Заместитель руководителя Росрыболовства организует и осуществляет контроль за исполнением государственной услуги ответственными структурными подразделениями Росрыболовства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица Росрыболовства, а также принимаемого им решения при исполнении государственной услуги

35. Заинтересованное юридическое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной услуги, а также решений, принимаемых ими, путем направления письменной жалобы руководителю Росрыболовства.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя;

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если письменная жалоба не соответствует вышеуказанным требованиям, то она не рассматривается.

Заинтересованное юридическое лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации в Росрыболовстве.

Обращения заинтересованных юридических лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Росрыболовства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах Росрыболовства или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению предмета жалобы и применении мер ответственности к должностному лицу Росрыболовства, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной услуги на основании Административного регламента, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в рамках исполнения Росрыболовством государственной услуги на основании Административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

- принятых решений;
- применения дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу Росрыболовства, допустившему нарушения, ответственному за

действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения Росрыболовством государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного юридического лица.

Обращения заинтересованных юридических лиц считаются Росрыболовством разрешенными, если им рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

36. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному
регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по
исполнению
государственной услуги по
по организации обучения и
повышения квалификации
специалистов для рыбного
хозяйства в соответствии с
международными и
российскими стандартами.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Об организации обучения и повышения квалификации специалистов для
рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими
стандартами

В Федеральное агентство по рыболовству

ОТ _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,

_____)
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение (повышение квалификации) специалистов для
рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими
стандартами

В _____
(название образовательного учреждения; почтовый адрес)

по следующим образовательным программам _____
(шифр, наименование, образовательных программ)

Приложения:

_____)
(должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

Печать

Дата: «___» _____ г.

Приложение 2
к Административному
регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по
исполнению
государственной услуги по
организации обучения и
повышения квалификации
специалистов для рыбного
хозяйства в соответствии с
международными и
российскими стандартами.

ОБРАЗЕЦ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

к проекту контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на соответствующий год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими стандартами

Наименование специальности	Коды специальностей	Проект контрольных цифр приема				Ожидаемый прием граждан (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение	
		Очно	В т.ч. по целевой контрактной подготовке	Очно-заочно	заочно	Всего	в т.ч. очно
Всего							
В т.ч. по специальностям:							

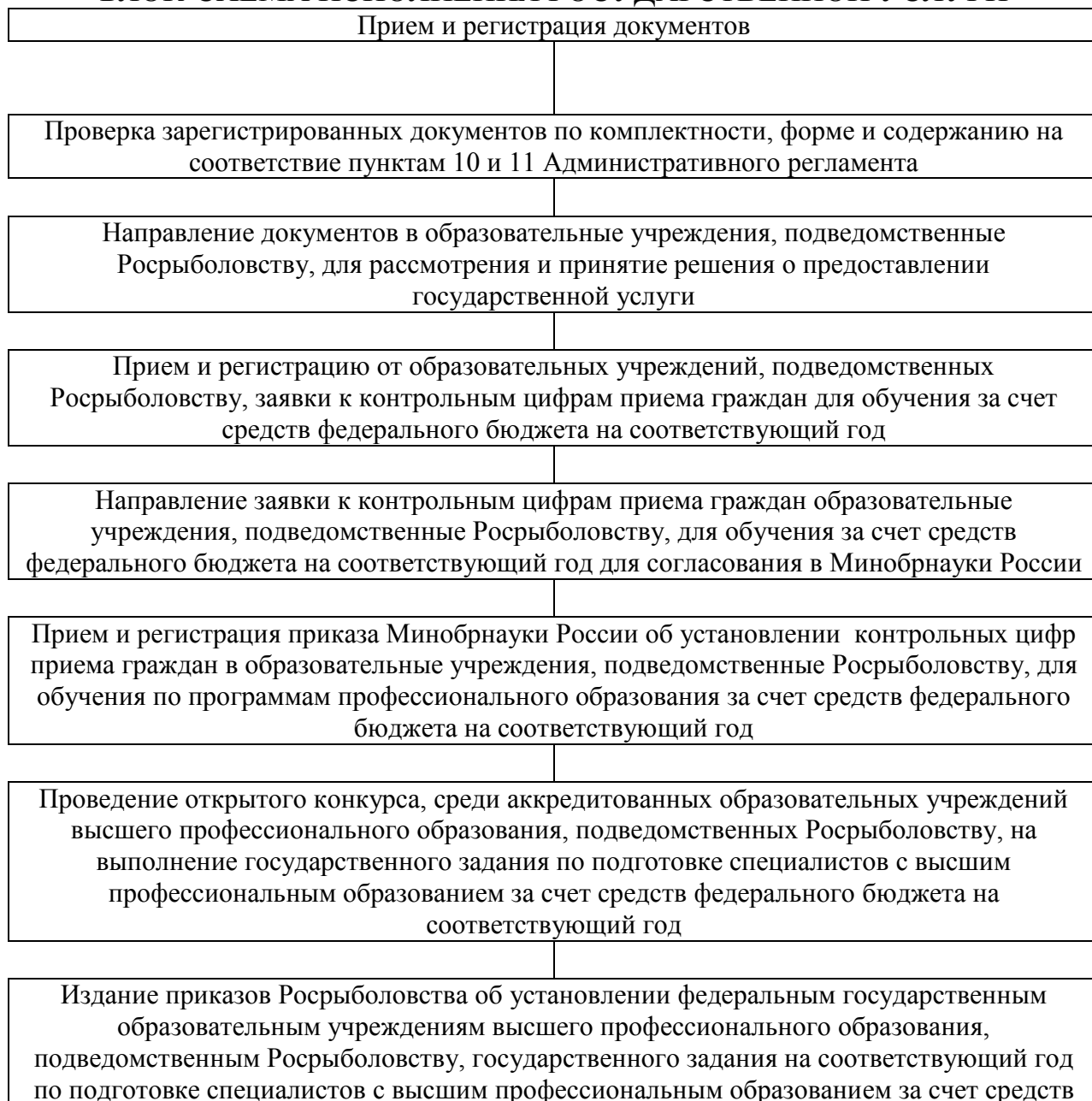
_____ (должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

Печать

Дата: «__» _____ Г.

Приложение 3
к Административному
регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по
исполнению
государственной услуги по
организации обучения и
повышения квалификации
специалистов для рыбного
хозяйства в соответствии с
международными и
российскими стандартами.

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



федерального бюджета

Издание приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема граждан по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на соответствующий год