

**Об утверждении административного регламента  
Федерального агентства по рыболовству по исполнению  
государственной функции по заключению договора о  
предоставлении рыбопромыслового участка**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка, согласно Приложению.

2. Управлению организации рыболовства и Управлению правового обеспечения направить в установленном порядке настоящий Приказ на государственную регистрацию в Минюст России.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя В.В. Рисованого.

Руководитель

А.А. Крайний

Утвержден  
приказом Федерального  
агентства по рыболовству  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент Федерального агентства по рыболовству  
по исполнению государственной функции по заключению договора о  
предоставлении рыбопромыслового участка**

I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка (далее по тексту – Регламент, договор) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федерального агентства по рыболовству либо его территориальных управлений при заключении договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

2. Исполнение государственной функции по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка, осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29 (часть I), ст. 3418; № 30 (часть II), ст. 3616. Российская газета, 2009, № 252);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть I), ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10, № 23, ст. 2380, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 1 (часть I), ст. 23, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 16, ст. 1693; № 25, ст. 2979);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 986 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 201);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 1078 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для организации любительского и спортивного рыболовства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 259);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 136 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления товарного рыбоводства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1105);

приказом Федерального агентства по рыболовству от 3 декабря 2008 г. № 368 «О Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству», зарегистрированным Минюстом России от 22 декабря 2008 г. № 12911.

3. Государственную функцию по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка исполняет Росрыболовство при участии его территориальных органов.

4. Руководители (исполняющие обязанности руководителей) территориальных органов Росрыболовства осуществляют подготовку и заключение договора в соответствии с полномочиями определенными Типовым положением о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 3 декабря 2008 г. № 368.

5. Договор заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Договор может заключаться сроком на 20 лет.

6. Результатом исполнения Регламента является заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

7. Ответственными за заключение договора являются территориальные органы Росрыболовства. Контроль за надлежащим осуществлением территориальными органами Росрыболовства полномочий по заключению договора осуществляет Управление организации рыболовства.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

8. Росрыболовство:

Почтовый адрес: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12,  
Федеральное агентство по рыболовству.

электронная почта: [harbour@fishcom.ru](mailto:harbour@fishcom.ru)

официальный сайт: [www.fishcom.ru](http://www.fishcom.ru)

график работы: понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота выходной

воскресенье выходной

9. Справочные телефоны ответственных структурных подразделений  
Росрыболовства за исполнение государственной функции:

Управление организации рыболовства - т. (495) 628-50-34, 625-53-37.

Номер телефона - автоинформатора указывается на официальном сайте.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00)

Телефон для справок: (495) 625-53-37, факс: (495) 628-76-44.

10. Консультации по исполнению государственной функции  
предоставляются:

- по телефону;

- по электронной почте.

При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте, письменном виде должностные лица Росрыболовства обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по заключению договоров о предоставлении рыбопромысловых участков;

- о принятых решениях Росрыболовством либо его территориальным органом по заключению договоров о предоставлении рыбопромысловых участков;

- о месте размещения на официальном сайте Росрыболовства информации о порядке заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес автора обращения в срок, установленный действующим порядком рассмотрения обращения граждан, но не позднее 10 дней с даты регистрации поступления такого обращения в ответственных структурных подразделениях Росрыболовства за исполнение государственной функции.

#### Сроки исполнения государственной функции

11. Территориальный орган Росрыболовства в лице организатора конкурса:

а) в течение 1 - 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект договора для подписания.

б) в течение 10 дней с даты получения договора и документов, подтверждающих перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе.

#### Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции

11. Основаниями для приостановления исполнения государственной функции является:

- отсутствие документов подтверждающих перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе;

- отсутствие протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформленного в установленном порядке;

- не предоставление победителем конкурса организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора проект которого передан ему в установленном порядке.

### Требования к местам исполнения государственной функции

12. Наличие соответствующих технических средств: городской телефонной сети, компьютеров и иной оргтехники, программного обеспечения.

## III. Административные процедуры

### Последовательность административных действий (процедур)

Реализация государственной функции по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка включает в себя следующие административные процедуры:

13. Подготовку и заключение договора осуществляет территориальный орган Росрыболовства в соответствии с полномочиями предусмотренными законодательством (далее - организатор конкурса). Организатор конкурса

закключают договор в соответствии с формой примерного договора. Проект договора включается в конкурсную документацию.

14. Договор заключается в соответствии с условиями, предусмотренными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Договор может заключаться на срок до 20 лет.

15. Основаниями для заключения договора являются:

а) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный законодательством Российской Федерации, оформленный в установленном порядке;

б) документы, подтверждающие перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе.

16. Организатор конкурса с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект договора для подписания.

17. Договор подписывают:

со стороны организатора конкурса - уполномоченное организатором конкурса должностное лицо;

со стороны участника конкурса - победитель конкурса (или его представитель при наличии у него документов, подтверждающих полномочия на подписание договора).

Договор составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр остается у организатора конкурса, другой экземпляр передается победителю конкурса.

18. Победитель конкурса в течение срока, указанного в конкурсной документации, представляет организатору конкурса подписанный им договор и документы, подтверждающие перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого

прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе.

19. Победитель конкурса, не предоставивший организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, проект которого передан ему в установленном порядке, а также документы, подтверждающие перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке которого присвоен 2-й номер.

20. В случае если только 1 участник конкурса допущен к участию в конкурсе, комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, предусмотренного Правилами организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства, передает участнику конкурса проект договора. Участник конкурса вправе подписать договор в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. В тот же срок участник конкурса при подписании договора выполняет условия, предусмотренные документами, подтверждающие перечисление в бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок, платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, и возвращает организатору конкурса подписанный договор с приложением к нему этих документов. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты получения договора и указанных документов подписывает договор.

21. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

22. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется начальниками структурных подразделений Росрыболовства и (или) руководителями (исполняющими обязанности руководителей) территориальных управлений Росрыболовства в соответствии с компетенцией, определенной разделом III настоящего Регламента.

23. Государственные гражданские служащие Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

24. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

25. Заместитель руководителя Росрыболовства организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными управлениями Росрыболовства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и граждан по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Росрыболовства либо его территориальных органов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений юридических лиц и граждан, причиненных действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями, принимаемыми ими в ходе исполнения государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)  
должностного лица, а также принимаемого им решения  
при исполнении государственной функции  
(предоставлении государственной услуги)

27. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Росрыболовства либо его территориальных органов, а также решений, принимаемых ими, путем направления письменной жалобы руководителю Росрыболовства либо руководством территориальных органов Росрыболовства.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком или исполнена печатным текстом и не должна содержать нецензурных выражений.

В случае, если письменная жалоба не соответствует вышеуказанным требованиям, жалоба не рассматривается.

Заинтересованное лицо имеет право на получение полной информации о документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней с момента поступления жалобы.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению предмета

жалобы и применению мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, принятых в рамках исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием: автора обращения, предмета обжалования, принятых решений;

дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

28. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Росрыболовства либо его территориальных органов, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке, путем обращения в Арбитражный суд г. Москвы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.