

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Росрыболовства, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), подпунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) и во исполнение пункта 15.4 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Росрыболовства, и об использовании закрепленного за ним федерального имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Управлению финансов (Е.Ю. Соловьева) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

В.Б.Бычков

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
федерального государственного учреждения, находящегося в ведении  
Росрыболовства, и об использовании закрепленного за ним федерального  
имущества**

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г. № 19015) и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, находящегося в ведении Росрыболовства (далее – Агентство), и об использовании закрепленного за ним федерального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком федеральными автономными учреждениями и федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет полномочия учредителя, и федеральными казенными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учреждения), а также их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – Подразделения), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет федеральных автономных учреждений и их подразделений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила опубликования отчетов) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362;).

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об Учреждении (Подразделении)»;
- раздел 2 «Результат деятельности Учреждения (Подразделения)»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением (Подразделением)».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении (Подразделении)» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение (Подразделение) вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение (Подразделение) осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц Учреждения (Подразделения) (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения (Подразделения), на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения (Подразделения) указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения (Подразделения).

7. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения (Подразделения)» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности (далее - План) Учреждения (Подразделения) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Федеральными бюджетными учреждениями и их Подразделениями дополнительно указываются:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Федеральными казенными учреждениями и их Подразделениями дополнительно указываются:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» федеральными бюджетными и казенными учреждениями, а также их Подразделениями указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления.

Федеральными бюджетными учреждениями и их Подразделениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Агентством Учреждению (Подразделению) на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением (Подразделением) в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения (Подразделения) на праве оперативного управления.

9. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» федеральными автономными учреждениями и их Подразделениями составляется в порядке, установленном Правилами опубликования отчетов.

10. Отчеты федеральных автономных учреждений и их Подразделений утверждаются в порядке, установленном статьёй 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

11. Отчеты федеральных бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителями Учреждений (Подразделений) и представляются в Агентство (Учреждение) на согласование, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, и в соответствии с настоящим Порядком в сроки, устанавливаемые Агентством (Учреждением) для представления Учреждением (Подразделением) годовой бухгалтерской отчетности.

12. Перед согласованием Отчет каждого учреждения (Подразделения) рассматривается соответствующими подразделениями Агентства (Учреждения), курирующими деятельность Учреждений (Подразделений) (далее - Кураторы) (Перечень Кураторов Агентства указан в Приложении к настоящему Порядку), и Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения).

13. Отчет вместе с заключениями Кураторов представляется на согласование руководителю Агентства (Учреждения).

14. Агентство (Учреждение) рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласованный Отчет направляет Учреждению (Подразделению).

15. При наличии замечаний Отчет возвращается Учреждению (Подразделению) на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение (Подразделение) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет в Агентство (Учреждение) на согласование.

16. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федерального государственного  
учреждения, находящегося в ведении Росрыболовства,  
и об использовании закрепленного за ним федерального имущества

**Перечень подразделений Росрыболовства, курирующих  
деятельность федеральных государственных учреждений,  
находящихся в ведении Росрыболовства (далее – Учреждения),  
уполномоченные рассматривать отчеты о результатах  
деятельности Учреждений и об использовании закрепленного  
за ними федерального имущества и  
выдавать по ним заключения  
(Перечень Кураторов)**

N п/п	Наименование Куратора	Курируемые Учреждения
1	2	3
1.	Управление науки и образования	Учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере науки и образования
2.	Управление контроля, надзора, рыбоохраны	Учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере рационального использования, изучения, сохранения водных биоресурсов и среды их обитания
3.	Управление аквакультуры	Учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере аквакультуры (рыбоводства)
4.	Управление флота, портов и мониторинга	Учреждения, обеспечивающие мониторинг рыболовства и связь, а также обеспечивающие безопасность мореплавания в районах добычи (вылова) водных биоресурсов
5.	Управление целевых программ и инвестиций	Вышеназванные Учреждения, (в части вопросов бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства)
6.	Управление экономики, имущественных отношений и перспективного развития	Вышеназванные Учреждения, (в части вопросов использования федерального имущества)

