

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет федеральных казенных учреждений,
подведомственных Росрыболовству**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г. № 10750) и во исполнение пункта 13 Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росрыболовству, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Управлению финансов (Е.Ю. Соловьева) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.Б. Бычкова.

Руководитель

А.А. Крайний

**Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет федеральных казенных учреждений,
подведомственных Росрыболовству**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г. № 10750) в целях организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) федеральных казенных учреждений (далее - Учреждения), находящихся в ведении Росрыболовства, как главного распорядителя средств федерального бюджета (далее – Агентство), которые определены Агентством как распорядители и/или получатели средств федерального бюджета, и обособленных (структурных) подразделений Учреждений без прав юридического лица, которые определены Агентством как получатели средств федерального бюджета (далее – Подразделения).

Предусмотренные настоящим Порядком требования распространяются на составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Агентства и бюджетных смет территориальных управлений Агентства.

**1. Составление
сметы Учреждения (Подразделения)**

1.1. Составлением сметы Учреждения (Подразделения) является установление объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на основании доведенных до Учреждения (Подразделения) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам федерального бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (Подразделения) на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Показатели сметы Учреждения формируются поквартально, по Учреждению в целом, а при наличии у Учреждения Подразделений, также отдельно, по каждому Подразделению, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией наименований показателей расходов по кодам классификации

расходов бюджетов операций сектора государственного управления и кодам строк согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.3. Сметы Учреждения (Подразделения) составляются в 3-х экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

1.4. Экземпляры сметы Учреждения (Подразделения), подписанные его руководителем, руководителем планово-финансового подразделения Учреждения (Подразделения) и исполнителем документа, а также заверенные гербовой печатью, направляются на утверждение в Агентство (Учреждение) в 5-дневный срок с момента доведения расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств до Учреждения (Подразделений).

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются:

- расчёты расходов Учреждения (Подразделения), использованные при формировании сметы, оформленные в соответствии с образцами согласно приложению №3 к настоящему порядку;

- подготовленные в произвольной форме обоснования плановых сметных показателей, характеризующих деятельность Учреждения (Подразделения);

- составленные в произвольной форме перечни производственного и непромышленного оборудования, предметов длительного пользования, приобретение и/или модернизация которых запланированы Учреждением (Подразделением) в силу производственной необходимости, а также перечни производственных и непромышленных объектов, находящихся на балансе Учреждения (Подразделения), текущий и/или капитальный ремонты которых запланированы Учреждением (Подразделением) в очередном (текущем) финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления (далее – перечни).

2. Согласование и утверждение сметы Учреждения (Подразделения)

2.1. Перед утверждением сметы каждого Учреждения (Подразделения) согласовывается соответствующими подразделениями Агентства (Учреждения), курирующими деятельность Учреждений (Подразделений) (далее - Кураторы) (Перечень Кураторов Агентства указан в Приложении №4 к настоящему Порядку), и Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения) на основании представленных обоснований (расчётов) плановых сметных показателей.

2.2. На основании представленных перечней, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, и предварительного проведенного анализа существующих потребностей Кураторы формируют в произвольной форме проекты сводного перечня производственного и не производственного оборудования, а также предметов длительного пользования, приобретаемых или модернизируемых Учреждениями (Подразделениями), и сводного перечня объектов текущего и капитального ремонта Учреждений

(Подразделений) (далее - Сводные перечни) на очередной (текущий) финансовый год, которые после согласования с Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения) утверждаются руководителем (уполномоченным заместителем) Агентства (Учреждения).

2.3. Выписки из утвержденных Сводных перечней указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, доводятся Кураторами до соответствующих Учреждений (Подразделений) в 5-дневный срок со дня утверждения данных Сводных перечней или внесения в них изменений.

2.4. Смета каждого Учреждения (Подразделения), утверждается руководителем Агентства (Учреждения) и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Управлении финансов Агентства (планово-финансовом подразделении Учреждения), а два других экземпляра направляются в Учреждение (Подразделение). После этого один экземпляр утверждённой сметы остается в Учреждении (Подразделении), а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.

2.5 Руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком предоставляет руководителю Учреждения, являющемуся распорядителем средств федерального бюджета, право утверждать сметы Подразделений, которые являются получателями средств федерального бюджета.

2.6. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы, руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком вправе ограничить предоставленное право руководителю Учреждения утверждать сметы Подразделений.

3. Ведение сметы Учреждения (Подразделения)

3.1. Ведением сметы Учреждения (Подразделения) является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению (Подразделению) в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению (Подразделению) в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Агентства и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Агентства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Агентства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Агентства и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия Учреждением (Подразделением) письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.5. Предложения Учреждения (Подразделения) по внесению изменений в смету направляются на утверждение в Агентство (Учреждение) с приложением документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6. Согласование и утверждение изменений в смету Учреждения (Подразделения) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в разделе 2 настоящего Порядка.

3.7. Учреждение (Подразделение) ежеквартально предоставляет, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года в Агентство (Учреждение) смету Учреждения (Подразделения) с учётом всех изменений, внесённых в неё в порядке, установленном пунктами 3.1-3.6. настоящего Порядка, а также перечень договоров (государственных контрактов), заключённых Учреждением (Подразделением) за отчётный период, оформленный в соответствии с образцом согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

3.8. В срок не позднее 11 января текущего финансового года Учреждением (Подразделением) составляется и представляется на утверждение в Агентство (Учреждение) итоговая смета за отчётный финансовый год с учётом всех изменений, внесённых в неё в порядке, указанном пунктами 3.1-3.6 настоящего Порядка, а также итоговый перечень договоров (государственных контрактов), заключённых Учреждением (Подразделением) за отчётный финансовый год.

3.9. Кураторы и Управление финансов Агентства (планово-финансовое подразделение Учреждения) осуществляют контроль за исполнением бюджетной сметы, целевым расходованием средств федерального бюджета.

Приложение №1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
федеральных казенных
учреждений,
подведомственных
Росрыболовству

ДЕТАЛИЗАЦИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАСХОДОВ
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ И КОДАМ СТРОК

Наименование расхода	Код по БК					Код строки
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы						
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога, в том числе:					290	29000
налог на имущество					290	29001
земельный налог					290	29002
Расходы					200	20000
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210	21000
Прочие выплаты, в том числе:					212	21200
суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					212	21201
проезд к месту отпуска и обратно (в соответствии с законодательством Российской Федерации)					212	21202
другие выплаты					212	21203
Оплата работ, услуг					220	22000
Услуги связи, в том числе:					221	22100
расходы в части административно-хозяйственного обеспечения					221	22101
расходы в части информационно-технического обеспечения					221	22102
Транспортные услуги, в том числе:					222	22200
оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					222	22201
другие					222	22202
Коммунальные услуги, в том числе:					223	22300
1	2	3	4	5	6	7
потребление газа					223	22301

потребление электроэнергии					223	22302
потребление теплоэнергии					223	22303
другие					223	22304
Арендная плата за пользование имуществом					224	22400
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:					225	22500
текущий зданий и сооружений					225	22501
капитальный ремонт зданий и сооружений					225	22502
противопожарные мероприятия					225	22503
содержание имущества					225	22504
техническому обслуживанию имущества					225	22505
Прочие работы, услуги, в том числе:					226	22600
оплата услуг охраны					226	22601
наем жилых помещений при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации					226	22602
оплата услуг в части информационно-технического обеспечения					226	22603
оплата юридических услуг					226	22604
оплата иных услуг					226	22605
Пособия по социальной помощи населению					262	26200
компенсация при увольнении (выходное пособие)					262	26201
Прочие расходы, в том числе:					290	29000
транспортный налог					290	29001
государственные пошлины					290	29002
Увеличение стоимости основных средств, в том числе:					310	31000
приобретение автотранспортной техники					310	31001
приобретение других основных средств, в части административно-хозяйственного обеспечения					310	31002
приобретение других основных средств, в части производственного обеспечения					310	31003
приобретение основных средств, в части информационно-технического обеспечения					310	31004
1	2	3	4	5	6	7
приобретение основных средств в части обеспечения безопасности информации					310	31005

приобретение основных средств в части гражданской обороны					310	31006
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:					340	34000
увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения					340	34001
приобретение горюче-смазочных материалов					340	34002
приобретение запасных частей					340	34003
противопожарные мероприятия					340	34004

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет федеральных казенных
учреждений, подведомственных
Росрыболовству, центрального
аппарата Росрыболовства и его
территориальных органов

ОБРАЗЦЫ РАСЧЕТОВ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)
(наименование)

на _____
(очередной (текущий) финансовый год)

I. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год <2>	Количество суток пребывания в командировке	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 x 0,1
1	суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации <1>	21201			

<1> Выплата суточных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

<2> В расчет принимаются исключительно все командировки.

№ п/п	Место отдыха (указать республику, край, область)	Код строки	Средняя стоимость проезда в одну сторону (тыс. руб.)	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма проезда (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = (5 + 6) x 4 x 2
1	проезд к месту отпуска и обратно (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	21202				

Другие выплаты 21203 включают в себя ежемесячные пособия на ребенка с пояснением в произвольной форме

II. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	$7 = 5 \times 6 \times 12$
1	расходы в части административно-хозяйственного обеспечения	22101				

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта (тыс. руб.)	Стоимость аренды канала	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	$7 = 4 \times 6 + 6$
1	расходы в части информационно-технического обеспечения	22102				

III. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество человек, направленных в командировки в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 5 \times 2$
1	оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации	22201			

IV. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование показателя, услуг	Код строки	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	$7 = 5 \times 6 / 1000$
1	Потребление газа	22301	куб. м			
2	Потребление электроэнергии	22302	кВт/час			

V. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. авто транспорта) (тыс. руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	5	4	6	7	8 = 4 x 6 x 7
	Арендная плата за пользование имуществом						

VI. Расчет расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6
1	текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений	22501	кв. м			

VII. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество объектов	Стоимость 1 объекта в год	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Оплата услуг вневедомственной охраны	22601			

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество дней (суток) на 1 человека <3>	Стоимость проживания за 1 сутки (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	5	6	7 = 5 x 6

1	найм жилых помещений при служебных командировках и при командировках на повышение квалификации	22602			
---	--	-------	--	--	--

<3> Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников.

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	оплата услуг в части информационно-технического обеспечения, в том числе:	22603	
	установка и сопровождение программного обеспечения		
	сопровождение нормативно-справочных систем		
2	оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации	22604	

VIII. Расчет расходов по статье 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Остаточная стоимость основных средств	Ставка налога (%)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5 / 100
1	Налог на имущество	29003			

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель (руб. за кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка (тыс. руб.)	Ставка земельного налога (%)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 x 7 / 100
1	Земельный налог	29004 <*>					

<*> Является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе земельных участков.

IX. Расчет расходов по статье 310
"Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Количество	Средняя стоимость (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	приобретение транспортных средств	31001			
2	приобретение других основных средств в части административно-хозяйственного обеспечения (расшифровать)	31002			
	в том числе:				
3	приобретение основных средств в части информационно-технического обеспечения (расшифровать)	31003			
	в том числе:				
4	приобретение основных средств в части обеспечения безопасности информации (расшифровать)	31004			
	в том числе:				
5	приобретение основных средств в части гражданской обороны (расшифровать)	31005			
	в том числе:				

X. Расчет расходов по статье 340
"Увеличение стоимости материальных запасов"

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 x 6 / 1000
1	увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения <*>	34001 <*>				
2	увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения <*>	34002 <*>				
3	увеличение стоимости материальных запасов в части гражданской обороны <*>	34003 <*>				

<*> Является итоговой строкой, ниже заполняется расшифровка показателей.

Примечание.

Расчет других аналогичных расходов, не включенных в типовой расчет, осуществляется в произвольной форме.

При обосновании расчета показателя помимо обязательных полей может применяться примечание.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет федеральных
казённых учреждений, подведомственных
Росрыболовству

**Перечень подразделений Росрыболовства, курирующих деятельность
и уполномоченных согласовывать бюджетные сметы подведомственных
федеральных казённых учреждений, а также центрального аппарата
Росрыболовства и его территориальных органов**

N п/п	Наименование курирующего подразделения Росрыболовства	Курируемые федеральные казённые учреждения
1	2	3
1	Управление науки и образования	федеральные казённые учреждения в области науки и образования
2	Управление контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства	территориальные управления Росрыболовства, федеральные казённые учреждения, осуществляющие организацию рыболовства, сохранения водных биоресурсов и рыбохозяйственную экспертизу
3	Управление флота, портов и мониторинга	федеральные казённые учреждения, осуществляющие мониторинг рыболовства и связь, а также обеспечивающие безопасность мореплавания и сертификацию рыбопромыслового флота
4	Управление целевых программ и инвестиций	федеральные казённые учреждения, подведомственные Росрыболовству, центральный аппарат Росрыболовства и его территориальные органы (в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства)

Приложение №5
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет федеральных
казенных учреждений,
подведомственных
Росрыболовству

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ),
заключенных по состоянию на 01.04.2010
(01.07.2010, 01.10.2010, 31.12.2010...)

(ПОЛНОЕ И КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	№ и дата соответствующего протокола конкурсной комиссии учреждения, определяющей поставщика (подрядчика)	Наименование поставщика (подрядчика)	Реквизиты договора	Сумма по договору, тыс.руб.	Статья расходов	Фактически оплачено по договору, тыс.руб.	Остаток по договору, тыс.руб.
	ИТОГО:							

Руководитель Учреждения (Подразделения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения (Подразделения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ дата " __ " _____ 200_ г.
(подпись)

телефон

