

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам
рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-
исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-
просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства
и акклиматизации водных биологических ресурсов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, № 41, ст. 4765), пунктом 2 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятии решения о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 42, ст. 4836) и подпунктом 5.3.21 положения

«О Федеральном агентстве по рыболовству», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 253, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов.

2. Управлению науки и образования (В.А. Беляев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.И. Соколова.

Руководитель

А.А. Крайний

Приказ внесен:

Управление науки и образования

Приказ согласован:

Управление контроля, надзора,
рыбоохраны и воспроизводства

Управление правового обеспечения

**Административный регламент
предоставления Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам
рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-
исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-
просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства
и акклиматизации водных биологических ресурсов.**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по рыболовству (далее - Росрыболовство) государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов (далее - государственная услуга и Регламент соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Росрыболовства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Росрыболовства с гражданами и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1.1 Предоставление водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов производится на основании решения, принимаемого Росрыболовством.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Орган, предоставляющий государственную услугу

2. Государственная услуга предоставляется Росрыболовством.

Описание результатов предоставления государственной услуги

3. Результатом предоставления государственной услуги является ежегодное издание приказов Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации.

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги

4. Предоставление государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10, № 23, ст. 2380, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 253, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятии решения о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5504);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 г. № 921 «Об утверждении Положения об осуществлении рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5504);

приказом Росрыболовства от 26 января 2009 г. № 48 «Об утверждении форм заявок о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов и порядка их заполнения» (зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2009 г. № 13632);

приказом Росрыболовства от 30 января 2009 г. № 56 «Об утверждении порядка согласования и утверждения планов работ при осуществлении рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях» (зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2009 г. № 13628);

приказом Росрыболовства от 30 января 2009 г. № 61 «О порядке согласования и утверждении программ выполнения работ при осуществлении рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях и рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов» (зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2009 г. № 13633).

Описание заявителей

5. Заявителями именуются граждане и юридические лица, представляющие в Росрыболовство заявки на предоставление водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов.

Граждане и юридические лица, в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, также имеют право взаимодействовать с Росрыболовством при предоставлении государственной услуги.

Требования к порядку предоставления государственной услуги

6. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Должностные лица Росрыболовства при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут ответственность за его ненадлежащее исполнение.

7. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

7.1 Росрыболовство:

почтовый адрес: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12;
электронная почта: harbour@fishcom.ru .

адрес официального сайта Росрыболовства: www.fish.gov.ru.

график работы: понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги:

Управление науки и образования: (8-495) 625-87-78;

Управление контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства: (8-495) 628-35-72.

Управление правового обеспечения: (8-495) 608-00-49.

Номер телефона-автоинформатора указывается на официальном сайте Росрыболовства.

7.2 Консультации по предоставлению государственной услуги осуществляются по телефонам: (8-495) 624-32-71, 625-02-19, 621-70-18, 621-57-48.

При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте и в письменном виде должностные лица Росрыболовства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по предоставлению государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте Росрыболовства в сети Интернет информации по предоставлению государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.3 Письменное обращение, поступившее в Росрыболовство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

7.4 Информация на письменные обращения граждан и юридических лиц о предоставлении государственной услуги представляется в форме письменных ответов.

7.5 Росрыболовство должно обеспечить необходимые условия для приема граждан и юридических лиц, в том числе обеспечить возможность реализации прав инвалидов по вопросам предоставления государственной услуги. В местах ожидания и приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги должны быть созданы удобства, установлены столы, стулья, предложены письменные принадлежности для написания заявления по вопросам предоставления государственной услуги, размещена информация о правилах предоставления государственной услуги.

Перечень необходимых документов, предоставляемых заявителем

8. Граждане и юридические лица обращаются в Росрыболовство с заявкой. Заявка составляется по формам и в порядке, предусмотренными приказом Росрыболовства от 26 января 2009 г. № 48 «Об утверждении форм заявок о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов и порядка их заполнения». Предусмотренные данным приказом формы заявок приведены в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему Регламенту.

8.1 При составлении заявки заполняются все графы без помарок машинописным, в том числе компьютерным способом.

8.2 При отсутствии данных для внесения в какую-либо графу заявки, необходимо в указанной графе проставить слово «нет». Наличие пустых граф не допускается (кроме случаев, предусмотренных в п. 6.5 настоящего Регламента).

8.3 Заявка подписывается:

а) руководителем организации, или лицом, уполномоченным на подписание заявки, - для юридических лиц;

б) гражданином собственноручно - для граждан.

8.4 Подпись на заявке должна быть заверена в установленном законодательством порядке.

8.5 Колонка 5 пункта 4 заявок «Координаты работ» может не заполняться в случае, если работы проводятся во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод. Подпункт г) пункта 6 заявок заполняется в случае, если при осуществлении рыболовства в соответствующих целях будет использоваться арендованное судно.

9. К заявке прилагаются:

а) для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях:

программа выполнения научно-исследовательских работ, разработанная заявителем, согласованная и утвержденная в порядке,

установленном приказом Росрыболовства от 30 января 2009 г. № 61 «О порядке согласования и утверждении программ выполнения работ при осуществлении рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях и рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов» (далее - программа);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных или арендованных орудий лова, используемых для добычи (вылова) водных биоресурсов, с указанием их технических характеристик, необходимых для выполнения программы (если добычу (вылов) водных биоресурсов планируется осуществлять без использования судов);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя оборудования, используемого в научно-исследовательских и контрольных целях и необходимого для выполнения программы;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, плавающие под государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно - для судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 регистровых тонн;

судовой билет - для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн;

договор аренды - для арендованных судов;

б) для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях:

план учебных и культурно-просветительских работ, разработанный заявителем, согласованный и утвержденный в порядке, установленном приказом Росрыболовства от 30 января 2009 г. № 56 «Об утверждении порядка согласования и утверждения планов работ при осуществлении рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях» (далее - план работ);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных или арендованных орудий лова, используемых для добычи (вылова) водных биоресурсов, с указанием их технических характеристик, необходимых для выполнения плана работ (если добычу (вылов) водных биоресурсов планируется осуществлять без использования судов);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, плавающие под государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно - для судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 регистровых тонн;

судовой билет - для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн;

договор аренды - для арендованных судов;

в) для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов:

программа выполнения работ по рыбоводству, воспроизводству и акклиматизации водных биоресурсов, разработанная заявителем, согласованная и утвержденная в порядке, установленном приказом Росрыболовства от 30 января 2009 г. № 61 «О порядке согласования и утверждении программ выполнения работ при осуществлении рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях и рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов»;

документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных сооружений и (или) оборудования, используемых в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов, если программой по рыбоводству предусмотрено осуществление работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов или рыбоводству;

документ, обосновывающий проведение в установленном порядке мероприятий по акклиматизации водных биоресурсов, подготовленный научно-исследовательскими организациями, находящимися в ведении Росрыболовства, если программой по рыбоводству предусмотрено осуществление работ по акклиматизации водных биоресурсов.

10. Документы, представляемые заявителями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

Сроки исполнения государственной услуги

11. Заявка и приложенные к заявке документы, указанные в пункте 9 настоящего Регламента, принимаются:

а) для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях - не позднее 1 августа года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства;

б) для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях в отношении:

водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, - не позднее 15 октября года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства;

водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, - не позднее 3 месяцев до планируемого срока осуществления указанного вида рыболовства в соответствии с планом работ;

в) для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов - до 1 мая года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

11.1 Сроки ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителями составляют не более 30 минут.

11.2 Документы, указанные в пунктах 8-9 настоящего Регламента, регистрируются в течение 3 дней с даты их поступления в Росрыболовство и направляются на рассмотрение в структурные подразделения Росрыболовства.

11.3 Сроки рассмотрения документов, указанных в пунктах 8-9 настоящего Регламента, в структурных подразделениях Росрыболовства, а также сроки принятия решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование регламентированы подразделом «Последовательность административных процедур и действий при исполнении государственной функции» раздела III «Административные процедуры» настоящего Регламента.

11.4 Срок рассмотрения и информирования о результатах рассмотрения обращения заявителей по вопросу предоставления государственной услуги составляет 30 дней с даты регистрации такого обращения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях:

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления данного вида рыболовства в районе промысла, указанном в программе (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в

отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

отсутствие у заявителя необходимого для выполнения программы количества судов или орудий лова, а также оборудования, используемого в научно-исследовательских и контрольных целях;

несоответствие заявки программе;

несоответствие планов, согласованных в соответствии с настоящим Регламентом, программе;

2) для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях:

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления данного вида рыболовства в районе промысла, указанном в плане работ (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

отсутствие у заявителя необходимого для выполнения плана работ количества судов или орудий лова;

несоответствие заявки плану работ;

3) для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов:

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления данного вида рыболовства в районе промысла, указанном в программе по рыбоводству (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

несоответствие указанных в заявке объемов вылова (добычи) водных биоресурсов и районов промысла утвержденным в установленном порядке Росрыболовством мероприятиям по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

отсутствие необходимых для выполнения программы по рыбоводству сооружений и оборудования, используемых в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов;

отсутствие оснований для заключения с заявителем договора об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявитель планирует осуществлять только искусственное воспроизводство водных биоресурсов).

13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несвоевременное предоставление заявителем заявок и прилагающихся к заявкам документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Регламента.

14. При отказе в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование Росрыболовство информирует заявителя о своем решении в течение 15 дней после его принятия.

15. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Требования к местам предоставления государственной услуги

16. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

16.1 Подразделениям, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

16.2 Места ожидания для заявителей, а также рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудоваться системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом.

16.3 В местах предоставления государственной услуги по возможности выделяются парковочные места и создаются условия для обслуживания граждан-инвалидов.

III. Административные процедуры

17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация в установленном порядке поступивших от заявителей в Росрыболовство заявок и прилагающимися к ним документами;

2) рассмотрение поступивших от заявителей в Росрыболовство заявок и прилагающихся к заявкам документов;

3) подготовка плана ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов;

4) подготовка и утверждение мероприятий по искусственному воспроизводству водных биоресурсов;

5) принятие решения, подготовка и издание приказов Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

18. Основанием для предоставления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов является обращение заявителя в Росрыболовство с предоставлением соответствующих заявок и документов, перечисленных в пунктах 8-9 настоящего Регламента.

19. Ответственным за подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях является Управление науки и образования Росрыболовства.

Ответственным за подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации является Управление контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства.

Последовательность административных процедур и действий при предоставлении государственной услуги

20. Документы, указанные в пунктах 8-9 настоящего Регламента, направляются заявителем в адрес Росрыболовства по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или предоставляются лично.

21. Руководители структурных подразделений Росрыболовства определяют должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявок и прилагающихся к заявкам документов, а также подготовку проекта решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации.

22. Должностные лица Управления науки и образования Росрыболовства рассматривают заявки и приложенные к заявкам документы, перечисленные в подпункте «а» пункта 9 настоящего Регламента, в срок не более 30 дней с даты их регистрации.

22.1 Должностные лица Управления науки и образования, при соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, на основании программ проведения работ формируют план ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов.

22.2 План ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ во внутренних водах

Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также план ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ в Мировом океане за пределами исключительной экономической зоны Российской Федерации, утверждаются Росрыболовством.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указанные планы подлежат согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

22.3 План ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, а также во внутренних морских водах Российской Федерации, утверждается Росрыболовством после согласования с Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Проект этого плана направляется Росрыболовством для согласования в указанные федеральные органы исполнительной власти не позднее чем за 3 месяца до начала года осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях. Эти федеральные органы исполнительной власти согласовывают проекты указанных планов в срок не более чем 45 дней с даты получения и направляют их в Росрыболовство.

22.4 Должностные лица Управления науки и образования Росрыболовства после утверждения в установленном порядке плана ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов в 2-недельный срок осуществляют подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, формируя соответствующие проекты приказов Росрыболовства.

23. Должностные лица Управления науки и образования Росрыболовства в срок не позднее 30 дней с даты получения заявок и приложенных к заявкам документов, перечисленных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Регламента, рассматривают их и, при соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, осуществляют подготовку проекта приказа о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, формируя соответствующие проекты приказов Росрыболовства.

24. Должностные лица Управления контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства Росрыболовства в срок не позднее 30 дней с даты получения заявок и приложенных к заявкам документов, перечисленных в подпункте «в» пункта 9 настоящего Регламента, рассматривают их и, при соответствии

представленных документов требованиям настоящего Регламента, формируют мероприятия по искусственному воспроизводству водных биоресурсов и представляют на утверждение их Руководству Росрыболовства в установленном порядке.

24.1 Мероприятия по искусственному воспроизводству водных биоресурсов утверждаются приказом Росрыболовства:

- до 10 декабря года, предшествующего году, в котором будут осуществляться работы по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения, - мероприятия по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (за исключением тихоокеанских лососей);

- до 10 апреля года, в котором осуществляются работы по искусственному воспроизводству тихоокеанских лососей в водных объектах рыбохозяйственного значения, - мероприятия по искусственному воспроизводству тихоокеанских лососей.

24.2 После утверждения мероприятий по искусственному воспроизводству должностными лицами Управления контроля, надзора, рыбоохраны и воспроизводства подготавливаются проекты приказов о принятии решения о предоставлении в пользование водных биоресурсов.

25. В решении о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование указываются сведения о лице, у которого возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, о виде рыболовства, о сроке и об условиях использования водных биоресурсов, объемах водных биоресурсов.

26. При изменении срока и условий использования водных биоресурсов в решение Росрыболовством вносятся соответствующие изменения.

27. После завершения подготовки проектов приказов они в течение 5 дней проходят согласование с Управлением правового обеспечения Росрыболовства, в течение 5 дней - с заместителем руководителя Росрыболовства и передаются руководителю Росрыболовства на утверждение.

28. Приказы Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации как результат направляются в 3-дневный срок после утверждения руководителем Росрыболовства заявителю письменным почтовым отправлением.

Указанные приказы Росрыболовства размещаются на официальном сайте Росрыболовства в сети Интернет ([http:// www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru)) в разделе «Нормативно-правовая база. Проекты нормативно-правовых актов».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

29. Текущий контроль за соблюдением административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется начальниками структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги.

30. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Росрыболовства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению данной государственной услуги.

Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

31. Государственные служащие Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

32. Руководитель Росрыболовства организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги по подготовке решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов ответственными структурными подразделениями Росрыболовства.

33. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, в учебных и культурно-просветительских целях, а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биоресурсов включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

34. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием)

должностных лиц и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

36. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства, а также решений, принимаемых ими, путем направления письменной жалобы руководителю Росрыболовства.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть оформлена в печатном или рукописном (разборчивым почерком) виде и не должна содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если письменная жалоба не соответствует вышеуказанным требованиям, то она не рассматривается.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации ее в установленном порядке. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок рассмотрения письменной жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения обращения.

37. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут

направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению предмета жалобы и применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 дней после принятия решения.

38. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

- принятых решений;
- применений дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

39. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства, а также решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке, путем обращения в Арбитражный суд г. Москва в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

40. Подведомственность и подсудность дела по соответствующей жалобе, а также сроки обращения с жалобой в суд определяются в соответствии с гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством
по рыболовству
государственной услуги по
подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов,
отнесенных к объектам рыболовства,
в пользование для осуществления рыболовства
в научно-исследовательских и контрольных целях,
в учебных и культурно-просветительских целях,
а также в целях рыбоводства, воспроизводства и
акклиматизации водных биологических ресурсов
от _____ № _____

ЗАЯВКА

о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных
к объектам рыболовства, в пользование для осуществления
рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях

1. Заявитель

(для граждан - Ф.И.О. и сведения документа, удостоверяющего
личность, для юридических лиц - полное наименование,
юридический адрес, для всех заявителей - телефон, факс,
адрес электронной почты)

2. Сведения о соисполнителях: юридические лица:

(полное наименование, юридический адрес
и фактический адрес, телефон, факс,
адрес электронной почты)

граждане:

(фамилия, имя, отчество, гражданство, место и адрес работы,
телефон)

3. Сведения о видах водных биологических ресурсов, планируемых к изъятию:

(русское и латинское название видов водных биологических ресурсов,
пол, стадия жизненного цикла)

4. Заявляемые объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов, район работ, планируемые сроки и координаты работ, связанных с изъятием водных биологических ресурсов:

№	Вид водных биологических ресурсов (русское и латинское названия)	Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в тоннах), для водорослей (в тоннах - из расчета веса сырой массы), для крабов и крабоидов (в тоннах и штуках), для морских млекопитающих (в штуках)	Район работ (рыбохозяйственная зона (подзона), водный объект)	Координаты работ (географическая широта и долгота в градусах, минутах и долях минут)	Планируемые сроки начала и окончания работ (число, месяц, год)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о программах научно-исследовательских работ, для реализации которых запрашиваются объемы на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

а) название программы научно-исследовательских работ _____

б) разработчик(и) программы научно-исследовательских работ
(с указанием Ф.И.О., должности, ученой степени и места работы)

в) организации, утвердившие и согласовавшие программу работ
(полное наименование)

г) цели и задачи проводимых работ _____

д) виды исследований (работ), краткая характеристика метода проведения исследований

е) информация об исполнении подобных исследований
в предыдущие годы

6. Информация о судах, которые будут использоваться для осуществления добычи (вылова) водных биологических ресурсов (заполняется для каждого судна отдельно):

а) название, регистрационный номер и тип судна _____

б) государство флага

в) судовладелец

(официальное наименование организации, юридический
адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

г) номер и дата регистрации договора аренды судна
(если судно арендовано) _____

д) порт приписки

е) сведения о нарушениях, допущенных судном за предыдущий
календарный год

ж) сведения о техническом оснащении судна (навигационное и поисковое
оборудование, средства связи с указанием производителя, марки
прибора и его технических характеристик) _____

з) сведения о наличии системы контроля спутникового
позиционирования судна

и) планируемая численность научной группы на борту судна
(с указанием ФИО, места работы и должности) _____

7. Орудия лова и научное оборудование (кроме поименованных в пункте 6)
настоящей заявки с указанием производителя, марки и технических
характеристик:

а) орудия лова (виды, количество, характеристика) _____

б) оборудование для биологических исследований _____

в) оборудование для взятия проб воды, грунта, донных отложений, биологических и других проб _____

г) обитаемые и необитаемые подводные аппараты _____

д) летательные аппараты _____

е) лабораторное оборудование _____

8. Планируемое использование водных биологических ресурсов после завершения работ:

а) пополнение музейных и научных коллекций _____

б) уничтожение и утилизация _____

в) иное _____

9. Планируемое использование результатов исследований (помимо указанных в программе):

а) подготовка материалов общих допустимых уловов водных биологических ресурсов и промысловых прогнозов _____

б) фундаментальные научные исследования _____

в) исследования в области охраны окружающей среды _____

г) использование в учебном процессе _____

д) иное _____

10. Сведения о планируемых публикациях и международных обменах данными _____

(указать материалы исследований, планируемые для открытой публикации, передачи иностранным государствам (их юридическим лицам или

гражданам), международным организациям):

11. Сроки представления и формы отчетов: _____

12. Приложение (с указанием всех прилагаемых документов): на ___ листах.

Дата _____ Подпись заявителя _____

МП

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги
по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов,
отнесенных к объектам рыболовства,
в пользование для осуществления рыболовства
в научно-исследовательских и контрольных целях,
в учебных и культурно-просветительских целях,
а также в целях рыбоводства, воспроизводства и
акклиматизации водных биологических ресурсов
от _____ № _____

ЗАЯВКА

о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных
к объектам рыболовства, в пользование для осуществления
рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях

1. Заявитель:

(для граждан - Ф.И.О. и сведения документа, удостоверяющего
личность, для юридических лиц - полное наименование,
юридический адрес, для всех заявителей - телефон, факс,
адрес электронной почты)

2. Сведения о соисполнителях: юридические лица:

(полное наименование, юридический адрес
и фактический адрес, телефон, факс,
адрес электронной почты)

граждане:

(фамилия, имя, отчество, гражданство, место и адрес работы, телефон)

3. Сведения о видах водных биологических ресурсов, планируемых к изъятию:

(русское и латинское название видов водных биологических ресурсов,
пол, стадия жизненного цикла)

4. Заявляемые объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов,

район работ, планируемые сроки и координаты работ, связанных с изъятием водных биологических ресурсов:

№	Вид водных биологических ресурсов (русское и латинское названия)	Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в тоннах), для водорослей (в тоннах - из расчета веса сырой массы), для крабов и крабоидов (в тоннах и штуках), для морских млекопитающих (в штуках)	Район работ (рыбохозяйственная зона (подзона), водный объект)	Координаты работ (географическая широта и долгота в градусах, минутах и долях минут)	Планируемые сроки начала и окончания работ (число, месяц, год)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о планах учебных и культурно-просветительских работ, для реализации которых запрашиваются объемы на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

а) название плана

б) разработчик(и) плана учебных и культурно-просветительских работ (с указанием Ф.И.О., должности, ученой степени и места работы)

в) организации, утвердившие и согласовавшие план работ (полное наименование)

г) цели и задачи проводимых работ _____

д) краткая характеристика метода сбора материала _____

е) информация об исполнении подобных работ в предыдущие годы

б. Информация о судах, которые будут использоваться для осуществления добычи (вылова) водных биологических ресурсов (заполняется для каждого судна отдельно):

а) название, регистрационный номер и тип судна _____

б) государство флага _____

в) судовладелец _____

(официальное наименование организации, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

г) номер и дата регистрации договора аренды судна (если судно арендовано) _____

д) порт приписки _____

е) сведения о нарушениях, допущенных судном за предыдущий календарный год _____

ж) сведения о техническом оснащении судна (навигационное и поисковое оборудование, средства связи с указанием производителя, марки прибора и его технических характеристик) _____

з) сведения о наличии системы контроля спутникового позиционирования судна _____

и) планируемая численность научной группы на борту судна (с указанием места работы и должности) _____

7. Орудия лова и научное оборудование (кроме указанных в пункте б) настоящей заявки с указанием производителя, марки и технических характеристик:

а) орудия лова (виды, количество, характеристика) _____

б) оборудование для биологических исследований _____

в) оборудование для взятия проб воды, грунта, донных отложений, биологических и других проб _____

г) обитаемые и необитаемые подводные аппараты

д) летательные аппараты

е) лабораторное оборудование

8. Планируемое использование водных биологических ресурсов после завершения работ:

а) формирование коллекционных материалов
для музеев, экспозиций, выставок _____

б) направление живых особей в зоопарки, цирки,
дельфинарии и океанариумы

в) использование в учебном процессе
учебно-образовательских учреждений _____

г) уничтожение и утилизация

д) иное

9. Срок представления отчета: _____

10. Приложение (с указанием всех прилагаемых документов): на ___ листах.

Дата _____ Подпись заявителя _____

МП

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления Федерального агентства по рыболовству
государственной услуги
по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов,
отнесенных к объектам рыболовства,
в пользование для осуществления рыболовства
в научно-исследовательских и контрольных целях,
в учебных и культурно-просветительских целях,
а также в целях рыбоводства, воспроизводства и
акклиматизации водных биологических ресурсов
от _____ № _____

ЗАЯВКА

о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных
к объектам рыболовства, в пользование для осуществления
рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации
водных биологических ресурсов

1. Заявитель:

(для граждан - Ф.И.О. и сведения документа, удостоверяющего
личность, для юридических лиц - полное наименование,
юридический адрес, для всех заявителей - телефон, факс,
адрес электронной почты)

2. Сведения о видах водных биологических ресурсов, планируемых к изъятию:

(русское и латинское название видов водных биологических ресурсов,
пол, стадия жизненного цикла)

3. Заявляемые объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов, район работ, планируемые сроки работ, связанных с изъятием водных биологических ресурсов:

№	Вид водных биологических ресурсов (русское и латинское название)	Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в тоннах)	Район работ (рыбохозяйственная зона (подзона), водный объект)	Планируемые сроки начала и окончания работ (число, месяц, год)
1	2	3	4	5

4. Сведения о программах выполнения работ по рыбоводству, воспроизводству и акклиматизации водных биологических ресурсов, для реализации которых запрашиваются объемы на вылов (добычу) водных биологических ресурсов:

а) название программы и ее разработчик, соисполнители (с указанием Ф.И.О., должности, ученой степени и места работы) _____

б) планируемые объемы выпуска молоди (личинок) водных биоресурсов _____

в) информация об исполнении подобных работ в предыдущие годы

5. Орудия лова (количество, виды, характеристика): _____

6. Планируемое использование водных биологических ресурсов после завершения работ:

а) формирование ремонтно-маточных стад

б) для ведения рыбоводства (аквакультуры), в том числе товарного рыбоводства

в) переработка

г) реализация

д) уничтожение и утилизация

е) иное

7. Срок представления и форма отчета (не позднее одного месяца со дня окончания работ) _____

8. Приложение (с указанием всех прилагаемых документов): на _____ листах.

Дата _____ Подпись заявителя _____
МП

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов,
отнесенных к объектам рыболовства,
в пользование для осуществления рыболовства
в научно-исследовательских и контрольных целях,
в учебных и культурно-просветительских целях,
а также в целях рыбоводства, воспроизводства и акклиматизации водных биологических ресурсов
от _____ № _____

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ОБЪЕКТАМ РЫБОЛОВСТВА, В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЫБОЛОВСТВА В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И КОНТРОЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ, В УЧЕБНЫХ И
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ЦЕЛЯХ, А ТАКЖЕ В ЦЕЛЯХ РЫБОВОДСТВА, ВОСПРОИЗВОДСТВА И АККЛИМАТИЗАЦИИ
ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**





