

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по исполнению
государственной функции по принятию в установленном
законодательством Российской Федерации порядке решений
о предоставлении (продлении) временного права плавания под
Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе
(продлении временного перевода) судна под флаг иностранного
государства в отношении судов рыбопромыслового флота**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, №41, ст. 4765) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота.

2. Управлению флота, портов и мониторинга Федерального агентства по рыболовству совместно с Управлением правового обеспечения Федерального

агентства по рыболовству направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству В.В. Рисованого.

Руководитель

А.А. Крайний

Утвержден
приказом Федерального агентства
по рыболовству
от _____ № _____

Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной
функции по принятию в установленном законодательством Российской
Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного
права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и
временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг
иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федерального агентства по рыболовству при принятии решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота.

Орган, исполняющий государственную функцию

2. Государственную функцию по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота исполняет Федеральное

агентство по рыболовству (далее - Росрыболовство) с учетом мнения Российского профсоюза работников рыбного хозяйства.

Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции

3. Исполнение государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, № 18, ст. 2207; 2001, № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 29, ст. 3625) (далее – Кодекс торгового мореплавания);

Приказом Госкомрыболовства РФ от 31 января 2001 г. № 30 "Об утверждении Правил регистрации судов рыбопромыслового флота и прав на них в морских рыбных портах" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2001, № 22; 2003, № 42; 2008, № 15).

Описание результатов исполнения государственной функции

4. Результатом исполнения Административного регламента является принятие Росрыболовством в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении)/отказе в предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и о временном переводе (продлении временного перевода)/ отказе во временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота в форме:

- издания приказов Росрыболовства о предоставлении временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в предоставлении права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе судна под флаг иностранного государства;

- издания приказов Росрыболовства о продлении временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или

продлении временного перевода судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в продлении права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или продлении временного перевода судна под флаг иностранного государства.

Описание заявителей

5. Заявителем при взаимодействии с Росрыболовством при исполнении последним государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации в отношении судов рыбопромыслового флота, является фрахтователь судна по договору бербоут-чартера, отвечающий требованиям, предъявляемым к собственнику судна в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Кодекса торгового мореплавания или уполномоченное им на то лицо при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности (далее - заявитель);

Взаимодействие с Росрыболовством при исполнении им государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота, осуществляет собственник судна, отвечающий требованиям, предъявляемым к собственнику судна в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Кодекса торгового мореплавания или уполномоченное им на то лицо при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности (далее - заявитель).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

6. Росрыболовство:

место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

электронная почта: harbour@fishcom.ru

официальный Интернет-сайт: www.fishcom.ru

график работы:

понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной

воскресенье выходной
справочные телефоны ответственных структурных подразделений
Росрыболовства за исполнение государственной функции:

Управление флота, портов и мониторинга - т. (495) 621-35-12;

Управление правового обеспечения - т. (495) 608-00-49;

6.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются:

- по телефону;

- по электронной почте;

- путем направления письменного обращения почтой.

Контактный телефон для консультаций Росрыболовства: (495) 623-68-87.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00)

Телефон для справок: (495) 628-49-09.

Факс: (495) 628-19-04.

6.2. При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте, а также путем направления письменного обращения почтой должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции, обязаны в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по исполнению государственной функции;

- о ходе исполнения государственной функции;

- о месте размещения на сайте Росрыболовства в сети Интернет информации по исполнению государственной функции.

Письменное обращение, поступившее в Росрыболовство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6.3. Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут предоставляться заявителям:

в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных;

с использованием средств телефонной связи.

6.4. При консультировании по обращениям, представленным в письменной форме, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется не позднее 30 дней со дня регистрации таких обращений.

6.5. При консультировании по телефону уполномоченные должностные лица обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставить информацию по следующим вопросам:

- о ходе исполнения государственной функции;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции.

При ответах на телефонные звонки, должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции, должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вышеуказанным вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника Росрыболовства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сроки исполнения государственной функции

7. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота не должен превышать 30 дней со дня поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10, 11, 12 Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

8. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:

- с заявлением о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота обратилось ненадлежащее лицо;

- заявление о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота и (или) прилагаемые к нему документы, по форме или содержанию не соответствуют требованиям пунктов 10, 11, 12 Административного регламента.

Требования к местам исполнения государственной функции

9. Рабочие места должностных лиц, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной функции, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым и иным вопросам и организовывать исполнение государственной функции в полном объеме. Структурным подразделениям Росрыболовства, ответственным за исполнение государственной функции, обеспечивается доступ в Интернет и выделяются расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для исполнения государственной функции.

Перечни необходимых для исполнения государственной функции документов

10. Для исполнения Росрыболовством государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации заявителями представляются в Росрыболовство следующие документы:

10.1. заявление, составленное согласно установленному образцу (приложение № 1 к Административному регламенту);

10.2. выписка из реестра судов иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, с указанием собственника судна и залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или зарегистрированного обременения судна того же характера, если ипотека или обременение установлены;

10.3. согласие в письменной форме собственника судна и залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или зарегистрированного обременения судна того же характера, если ипотека или обременение установлены, на перевод судна под Государственный флаг Российской Федерации;

10.4. документ, выданный компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, и подтверждающий, что право плавания под флагом такого государства приостановлено на срок предоставления судну права плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

10.5. нотариально заверенную копию договора бербоут-чартера;

в случае, если судовладелец, передающий судно во фрахт не является его собственником, предоставить документы на зарегистрированное в качестве собственника судна лицо, а также документы на основании которых собственник судна предоставил иным лицам право пользования и владения судном;

10.6. копия свидетельства о годности к плаванию или аналогичного документа, признанного Классификационным обществом, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10.7. копия мерительного свидетельства, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10.8. сведения об идентификационном номере судна, присвоенном Международной морской организацией;

10.9. документ, выданный компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, и подтверждающий, что законодательство такого государства не запрещает предоставление судну права плавания под флагом иностранного государства;

10.10. документы, подтверждающие, что фрахтователь судна по договору бербоут-чартера (далее - фрахтователь) отвечает требованиям, предъявленным к собственникам судна в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации:

10.10.1. копии, заверенных в установленном порядке учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до начала приема документов, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае, если была осуществлена реорганизация, также представляются нотариально заверенные копии свидетельства о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц, передаточного акта или разделительного баланса с отметкой налоговых органов), документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения уполномоченного органа управления об избрании (назначении) на должность (для фрахтователей – юридических лиц);

10.10.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до начала приема документов или нотариально заверенная копия такой выписки (для фрахтователей – индивидуальных предпринимателей);

10.10.3. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для фрахтователей – физических лиц);

10.11. доверенность на осуществление действий от имени фрахтователя, заверенная печатью фрахтователя (для юридических лиц) и подписанная руководителем фрахтователя либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если с заявлением обратилось лицо, уполномоченное фрахтователем).

11. Для исполнения Росрыболовством государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов

рыбопромышленного флота заявителем представляются в Росрыболовство следующие документы:

11.1. заявление, составленное согласно установленному образцу (приложение № 2 к Административному регламенту);

11.2. выписка из Государственного судового реестра или судовой книги, с указанием собственника судна и залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или зарегистрированного обременения судна того же характера, если ипотека или обременение установлены;

11.3. письменное согласие залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или зарегистрированного обременения судна того же характера, если ипотека или обременение установлены, на перевод судна под флаг иностранного государства;

11.4. документ, выданный компетентными властями государства фрахтователя судна и подтверждающий, что законодательство такого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре или судовой книге в Российской Федерации, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства;

11.5. документ, подтверждающий предоставление права плавания под флагом иностранного государства или то, что это право будет предоставлено судну в момент приостановления права плавания этого судна под Государственным флагом Российской Федерации;

11.6. нотариально заверенная копия договора бербоут-чартера;

11.7. копия свидетельства о годности к плаванию, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11.8. копия мерительного свидетельства, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11.9. сведения об идентификационном номере судна, присвоенном Международной морской организацией;

11.10. документы, подтверждающие, что собственник судна отвечает требованиям, предъявленным к собственникам судна в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Кодекса торгового мореплавания:

11.10.1. копии, заверенных в установленном порядке учредительных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до начала приема документов или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае если была осуществлена реорганизация, также представляются нотариально заверенные копии свидетельства о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц, передаточного акта или разделительного баланса с отметкой налоговых органов), документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения уполномоченного органа управления об избрании (назначении) на должность) (для собственников судна – юридических лиц);

11.10.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до приема документов или нотариально заверенная копия такой выписки (для собственников судна – индивидуальных предпринимателей);

11.10.3. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для собственников судна – физических лиц);

11.11. доверенность на осуществление действий от имени собственника судна, заверенная печатью собственника судна (для юридических лиц) и подписанная руководителем собственника судна либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если с заявлением обратилось лицо, уполномоченное собственником судна).

12. Требования к документам.

Все листы документов, прилагаемых к заявлениям и указанных в пунктах 10 и 11 Административного регламента, должны быть прошиты и пронумерованы, а также содержать опись входящих в состав заявления документов, быть скреплены печатью фрахтователя/собственника (для юридических лиц) и подписаны фрахтователем/собственником или лицом уполномоченным фрахтователем/собственником. Тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их юридического адреса и места нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть составлены на русском языке. Документы составленные на иностранных языках, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

В установленных законодательством случаях, данные документы (их копии), исходящие из государственных органов иностранных государств, должны быть легализованы или иметь проставленный апостиль.

Определенные в пунктах 10, 11 Административного регламента перечни документов, представляемых заявителями, являются исчерпывающими. В целях проверки полученной информации Росрыболовство вправе направлять в организации запросы в письменной форме о предоставлении (в пределах их компетенции) информации, касающейся документов, представленных заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования об исполнении государственной функции на платной (бесплатной) основе

13. Исполнение Росрыболовством государственной функции осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения Росрыболовством государственной функции, служит регистрация в Росрыболовстве заявления о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации с прилагающимися документами или заявления о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства с прилагающимися документами.

15. Исполнение Росрыболовством государственной функции по принятию в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации и временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в отношении судов рыбопромыслового флота включает в себя следующие административные действия:

- 1) приём и регистрацию документов;
- 2) проверку зарегистрированных документов по комплектности, форме и содержанию на соответствие пунктам 10, 11, 12 Административного регламента;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства либо об отказе в предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или во временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства;
- 4) издание приказов Росрыболовства о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства либо направление заявителю письма с мотивированным отказом в предоставлении (продлении) права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

Приём и регистрация документов

16. Документы, поступившие в Росрыболовство, регистрируются и не позднее рабочего дня следующего за днём их поступления передаются в

установленном порядке в Управление флота, портов и мониторинга Росрыболовства.

Проверка зарегистрированных документов на соответствие
пунктам 10, 11, 12 Административного регламента.

17. Начальник Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства, передаёт зарегистрированные документы исполнителю Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства, который в течение 3-х дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего регламента.

В случае если согласно перечню, установленному Административным регламентом, документы представлены не в полном объеме, а также в случае если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 10, 11, 12 Административного регламента, исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства в трёхдневный срок после проверки комплектности документов представляет на подпись руководителю структурного подразделения Росрыболовства, ответственного за исполнение государственной функции, уведомление на имя заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений в пятидневный срок с момента получения такого уведомления. После подписания данное уведомление регистрируется структурным подразделением Росрыболовства в установленном порядке и направляется заявителю.

Рассмотрение документов и принятие решения

18. После устранения заявителем причин, приведших к возврату документов исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.

19. По итогам рассмотрения документов исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства даёт рекомендации о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства либо направлении заявителю письма с мотивированным отказом в предоставлении (продлении) права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства.

При положительном заключении о предоставлении временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации Управление флота, портов и мониторинга Росрыболовства даёт предложения по определению названия судна, в отношении которого принимается решение.

Издание приказа Росрыболовства о предоставлении (продлении)
временного права плавания под Государственным флагом Российской
Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода)
судна под флаг иностранного государства

20. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или во временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства осуществляет подготовку проекта приказа Росрыболовства о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства (далее - проект приказа).

21. В проекте приказа о предоставлении временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации определяется название судна, в отношении которого принимается решение.

22. После завершения подготовки проекта приказа исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства в течение пяти рабочих дней визируют его у начальника (лица, его замещающего) Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

23. Проект приказа о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства после его согласования с Управлением правового обеспечения Росрыболовства направляется исполнителем Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства в Российский профсоюз работников рыбного хозяйства для согласования.

24. После согласования проекта приказа Российским профсоюзом работников рыбного хозяйства исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства в течение двух рабочих дней визирует его у курирующего исполнение Росрыболовством государственной функции заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его заменяющего) после чего передаёт его руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) для подписания.

25. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) приказа о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства данный приказ передаётся в Административное управление Росрыболовства для регистрации и организации его отправки в соответствующие структурные подразделения Росрыболовства, организации и органы исполнительной власти Российской Федерации согласно прилагаемой к приказу рассылке для использования в работе.

26. Приказы Росрыболовства о предоставлении (продлении) временного права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или о временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства в течение 3-х рабочих дней размещаются на сайте Росрыболовства в сети Интернет ([http:// www.fishcom.ru](http://www.fishcom.ru)).

Направление заявителю письма
с мотивированным отказом в предоставлении (продлении)
права плавания под Государственным флагом Российской
Федерации или временном переводе (продлении временного перевода)
судна под флаг иностранного государства

27. В случае принятия Росрыболовством решения об отказе в предоставлении (продлении) права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства исполнитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства осуществляет подготовку проекта письма с мотивированным отказом в предоставлении (продлении) права плавания под Государственным флагом Российской Федерации или временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства (далее – письмо об отказе) и в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

28. Проект письма с мотивированным отказом во временном переводе (продлении временного перевода) судна под флаг иностранного государства направляется для согласования в Российский профсоюз работников рыбного хозяйства.

29. Завизированный Российским профсоюзом работников рыбного хозяйства проект письма об отказе в течение двух рабочих дней визируется у курирующего заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его заменяющего) и после визирования передаётся руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) на подпись. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) письмо об отказе регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

30. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению Росрыболовством государственной функции осуществляется начальниками структурных подразделений Росрыболовства в соответствии с

компетенцией, определенной разделом III настоящего Административного регламента.

31. Ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции должностные лица обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

32. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем руководителя Росрыболовства (лицом, его замещающим) плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Проведение плановых проверок заместителем руководителя Росрыболовства (лицом, его замещающим) осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

33. Заместитель руководителя Росрыболовства организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции ответственными структурными подразделениями Росрыболовства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, организаций по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица Росрыболовства, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

34. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной функции, а также решений, принимаемых ими, путем направления письменной жалобы руководителю Росрыболовства.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (его уполномоченного представителя) или, в случае обращения юридического лица, полное наименование юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя;

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если письменная жалоба не соответствует вышеуказанным требованиям, то она не рассматривается.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации в Росрыболовстве.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Росрыболовства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах Росрыболовства или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению предмета жалобы и применении мер ответственности к должностному лицу Росрыболовства, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в рамках исполнения Росрыболовством государственной функции на основании Административного регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

- принятых решений;
- применения дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу Росрыболовства, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения Росрыболовством государственной функции, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются Росрыболовством разрешенными, если им рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

35. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по исполнению
государственной функции по
принятию в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке решений о предоставлении
(продлении) временного права
плавания под Государственным флагом
Российской Федерации и временном
переводе (продлении временного перевода)
судна под флаг иностранного
государства в отношении
судов рыбопромыслового флота.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ) ВРЕМЕННОГО ПРАВА
ПЛАВАНИЯ ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ ФЛАГОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

В Федеральное агентство по рыболовству

от

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,

контактный телефон - для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный

телефон - для индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продлить) временное право плавания под
Государственным флагом Российской Федерации
судну _____

(название судна; идентификационный номер судна, присвоенный Международной
морской организацией)

непосредственно до смены флага зарегистрированному
 В _____
 (место регистрации судна (страна, порт))

находящемуся в собственности _____
 (наименование собственника)

зафрахтованному по договору бербоут-чартера _____
 (дата и номер договора;

наименование (Ф.И.О.) фрахтователя)

на срок _____
 (указать количество месяцев (лет) прописью)

Право плавания под флагом государства, в котором судно
 зарегистрировано непосредственно до смены флага
 приостановлено _____
 (документ, подтверждающий, что право плавания под флагом

иностранного государства приостановлено, его дата, номер)

Согласие собственника судна _____
 (дата, номер документа)

Согласие залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или
 зарегистрированного обременения судна того же характера (если ипотека или
 обременение установлены) _____
 (дата, номер документа)

Приложения:

Для физических лиц:

 (Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)

Для юридических лиц:

 (должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

Печать (для юридических лиц)

Дата: «__» _____ Г.

Приложение 2
к Административному регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по исполнению
государственной функции по
принятию в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке решений о предоставлении
(продлении) временного права
плавания под Государственным флагом
Российской Федерации и временном
переводе (продлении временного перевода)
судна под флаг иностранного
государства в отношении
судов рыбопромыслового флота.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВРЕМЕННОМ ПЕРЕВОДЕ СУДНА ПОД ФЛАГ ИНОСТРАННОГО
ГОСУДАРСТВА**

В Федеральное агентство по рыболовству

от

_____ (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,

_____ контактный телефон - для юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный

_____ телефон - для индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно перевести (продлить временный перевод) под флаг иностранного государства судно (у) _____

(название судна; идентификационный номер судна,

_____ присвоенный Международной морской организацией)

непосредственно до смены флага зарегистрированному

В _____ (место регистрации судна (страна, порт)

находящемуся в собственности _____
(наименование собственника)

зафрахтованному по договору бербоут-чартера _____
(дата и номер договора;

наименование (Ф.И.О.) фрахтователя)

на срок _____
(указать количество месяцев (лет) прописью)

Приложения:

Для физических лиц:

(Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)

Для юридических лиц:

(должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

Печать (для юридических лиц)

Дата: «__» _____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
Федерального агентства
по рыболовству по исполнению
государственной функции по
принятию в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке решений о предоставлении
(продлении) временного права
плавания под Государственным флагом
Российской Федерации и временном
переводе (продлении временного перевода)
судна под флаг иностранного
государства в отношении
судов рыбопромыслового флота.

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



Внесён:

Управлением флота, портов и мониторинга

Согласовано:

Управлением правового обеспечения