

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной
функции по организации обучения и повышения квалификации
специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными
и российскими требованиями**

В соответствии с пунктом 5.4.4. Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933; 2007, № 50, ст. 6285; 2008, № 18, ст. 2063; 2009, № 41, ст. 4765) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями.

2. Управлению науки и образования (В.А. Беляев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ

на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству В.И.Соколова.

Руководитель

А.А. Крайний

Проект приказа внесен:

Управлением науки и образования

Согласован:

Управлением правового обеспечения

Утвержден
приказом Федерального
агентства по рыболовству
от _____ № _____

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по исполнению
государственной функции по организации обучения и повышения
квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с
международными и российскими требованиями**

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования в соответствии с международными и российскими требованиями.

2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

Государственную функцию по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями предоставляет Федеральное агентство по рыболовству (далее - Росрыболовство) совместно с подведомственными образовательными учреждениями:

- ФГОУ ВПО «Камчатский государственный технический университет»;
- ФГОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет»;
- ФГОУ ВПО «Калининградский государственный технический университет»;
- ФГОУ ВПО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
- ФГОУ ВПО «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота»;
- ФГОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»;
- ФГОУ СПО «Дальневосточное мореходное училище (техникум)»;
- ФГОУ СПО «Сахалинский морской колледж»;
- ФГОУ СПО «Тобольский рыбопромышленный техникум»;
- ФГОУ СПО «Архангельский морской рыбопромышленный колледж»;
- ФГОУ СПО «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева»;
- ФГОУ СПО «Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж»;
- ФГОУ СПО «Калининградский морской рыбопромышленный колледж»;
- ФГОУ СПО «Дмитровский рыбопромышленный колледж»;
- ФГОУ СПО «Ейский морской рыбопромышленный техникум»;
- ФГОУ СПО «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»;
- ФГОУ СПО «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»;

3. Результат исполнения государственной функции

Результатом исполнения Административного регламента является принятие Росрыболовством в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений об исполнении/отказе в исполнении государственной функции в форме:

- издания приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям высшего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема на плановый год по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в исполнении государственной функции;

- издания приказов Росрыболовства об установлении федеральным государственным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема граждан на плановый год по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета либо направления заявителю письма с мотивированным отказом в исполнении государственной функции.

4. Срок исполнения государственной функции

Срок рассмотрения заявлений об исполнении государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями не должен превышать 30 дней со дня поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента.

5. Правовые основания для исполнения государственной функции

Исполнение государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Собрание законодательства Российской Федерации» 1996, № 3, ст. 150, 1997, № 47, ст. 5341, 2000, № 30, ст. 3120, № 33, ст. 3348, 2002, № 7, ст. 631, № 12, ст. 1093, № 26, ст. 2517, № 30, ст. 3029, 2003, № 2, ст. 163, № 28, ст. 2892, № 50, ст. 4855, 2004, № 10, ст. 835, № 27, ст. 2714, № 30, ст. 3086, № 35, ст. 3607, 2005, № 1, ст. 25, № 19, ст. 1752, № 30, ст. 3103, ст. 3111, 2006, № 1, ст. 10, № 12, ст. 1235, № 29, ст. 3122, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5285, 2007, № 1, ст. 5, ст. 21, № 2, ст. 360, № 7, ст. 834, ст. 838, № 17, ст. 1932, № 27, ст. 3213, ст. 3215, № 30, ст. 3808, № 43, ст. 5084, № 44, ст. 5280, № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, 6074, 2008, № 9, ст. 813, № 17, ст. 1757, № 30, ст. 3616, № 44, ст. 4986, № 52, ст. 6236, ст. 6241, 2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 29, ст. 3585, № 46, ст. 5419, № 51, ст. 6158, № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450, 2010, № 25, ст. 3072);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4135; 2000, № 29, ст. 3001, № 33, ст. 3348, 2002, № 26, ст. 2517, 2003, № 2, ст. 163, № 14, ст. 1254, № 28, ст. 2888, 2004, № 35, ст. 3607, 2005, № 17, ст. 1481, 2006, № 1, ст. 10, № 29, ст. 3122, № 30, ст. 3289, № 43, ст. 4413, № 45, ст. 4627, 2007, № 1, ст. 21, № 2, ст. 360, № 7, ст. 838, № 17, ст. 1932, № 29, ст. 3484, № 43, ст. 5084, № 44, ст. 5280, № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074, 2008, № 9, ст. 813, № 17, ст. 1757, № 29, ст. 3419, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6236, ст. 6241,

2009, № 7, ст. 786, ст. 787, № 29, ст. 3621, № 31, ст. 3923, № 46, ст. 5419, № 52, ст. 6405, ст. 6409);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2002 г. № 749 «О конкурсах среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на выполнение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 41, ст. 3990; 2005, № 7, ст. 560; 2010, № 14, ст. 1662);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 32, ст. 4330);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 51 «Об утверждении Порядка установления федеральным органам исполнительной власти, другим распорядителям средств федерального бюджета, имеющим в ведении образовательные учреждения профессионального образования, контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2005 г., регистрационный № 6468).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2005 г. № 195-р, предусматривающего утверждение перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Росрыболовства (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ст. 3515, 11.09.2006, № 37, ст. 3930, 08.02.2010, № 6, ст. 686).

6. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции

Для исполнения Росрыболовством государственной функции заявителями представляются в Росрыболовство следующие документы:

- заявление, составленное согласно установленному образцу (приложение № 1 к Административному регламенту);
- предложения к проекту контрольных цифр приема согласно установленному образцу (приложение № 2 к Административному регламенту);
- пояснительная записка в произвольной форме, подписанная заявителем или лицом уполномоченным заявителем, содержащая обоснование для исполнения государственной функции;

Все листы документов, прилагаемых к заявлению и указанных в пункте 6 Административного регламента, должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или лицом уполномоченным заявителем. Тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их юридического адреса и места нахождения.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть составлены на русском языке.

Определенный в пункте 6 Административного регламента перечень документов, представляемых заявителями, является исчерпывающим. В целях проверки полученной информации Росрыболовство вправе направлять в организации запросы в письменной форме о предоставлении (в пределах их компетенции) информации, касающейся документов, представленных заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции, являются:

- заявление об исполнении государственной функции и (или) прилагаемые к нему документы по форме, комплектности или содержанию

не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Административного регламента;

- нарушение сроков представления документов.

8. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:

- с заявлением об исполнении государственной функции обратилось ненадлежащее лицо;

- указанная в заявлении специализация обучения не соответствует профилю образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству;

Основанием для приостановления исполнения государственной функции является окончание срока действия (приостановления) лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору и контролю в сфере образования.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при исполнении государственной функции

Осуществляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Подача запроса и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в письменной форме почтой и ожидание в очереди не предусмотрено.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Документы с запросом, поступившие в Росрыболовство, регистрируются и не позднее рабочего дня следующего за днем их

поступления передаются в установленном порядке в Управление науки и образования.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

Место нахождения Росрыболовства: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

электронная почта: harbour@fishcom.ru

официальный Интернет-сайт: www.fish.gov.ru

график работы:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота, воскресенье - выходные

Справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за исполнение государственной функции:

Управление науки и образования - т. (495) 625-87-78;

Управление правового обеспечения - т. (495) 608-00-49;

Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются:

- по телефону;

- по электронной почте;

- путем направления письменного обращения почтой.

Контактный телефон для консультаций Росрыболовства: (495) 625-35-72.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг 9.00 - 17.00 (перерыв 12.15 - 13.00)

пятница 9.00 - 15.45 (перерыв 12.15 - 13.00)

Телефон для справок: (495) 628-49-09.

Факс: (495) 628-19-04.

При осуществлении консультирования по телефону, электронной почте, а также путем направления письменного обращения почтой должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции, обязаны в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о действующих нормативных правовых актах по исполнению государственной функции;
- о ходе исполнения государственной функции;
- о месте размещения на сайте Росрыболовства в сети Интернет информации по исполнению государственной функции.

Письменное обращение, поступившее в Росрыболовство, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут предоставляться заявителям:

- в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных;
- с использованием средств телефонной связи.

При консультировании по обращениям, представленным в письменной форме, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется не позднее 30 дней со дня регистрации таких обращений.

При консультировании по телефону уполномоченные должностные лица обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставить информацию по следующим вопросам:

- о ходе исполнения государственной функции;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции.

При ответах на телефонные звонки, должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции, должны

подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вышеуказанным вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника Росрыболовства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Рабочие места должностных лиц, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной функции, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым и иным вопросам и организовывать исполнение государственной функции в полном объеме. Структурным подразделениям Росрыболовства, ответственным за исполнение государственной функции, обеспечивается доступ в Интернет, и выделяются расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для исполнения государственной функции.

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги не требуются, так как документы предоставляются заявителем по почте.

13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Государственная услуга доступна для юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и заинтересованных в подготовке специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями.

Качественные показатели оказания государственной услуги определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

14. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронном виде

Государственная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

II. Административные процедуры

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения Росрыболовством государственной функции, служит регистрация в Росрыболовстве заявления об организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями.

Исполнение Росрыболовством государственной функции по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями включает в себя следующие административные действия:

Прием и регистрация документов

Документы, поступившие в Росрыболовство, регистрируются и не позднее рабочего дня следующего за днем их поступления передаются в установленном порядке в Управление науки и образования.

Проверка зарегистрированных документов на соответствие пункту 6 Административного регламента.

Начальник Управления науки и образования Росрыболовства передает зарегистрированные документы исполнителю Управления науки и образования Росрыболовства, который в течение 3-х дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего Административного регламента и направляет их на рассмотрение в образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству.

В случае, если согласно перечню, установленному Административным регламентом, документы представлены не в полном объеме, а также в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства в трехдневный срок после проверки комплектности документов представляет на подпись начальнику Управления науки и образования, ответственного за исполнение государственной функции, уведомление заявителю о необходимости устранения выявленных нарушений в пятидневный срок с момента получения такого уведомления. После подписания данное уведомление регистрируется структурным подразделением Росрыболовства, ответственным за прием и направление корреспонденции, в установленном порядке и направляется заявителю.

Рассмотрение документов и принятие решения

После устранения заявителем причин, приведших к возврату документов, ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы (с учетом направления их на рассмотрение в образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству и получения ответа).

По итогам рассмотрения документов ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства дает рекомендации по включению предложений в обобщенный проект контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями либо направлении заявителю письма с мотивированным отказом.

При положительном заключении о целесообразности включения предложений в проект контрольных цифр приема граждан для обучения по

программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями Управление науки и образования Росрыболовства готовит предложения в Минобрнауки России для формирования обобщенного проекта контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год.

Управление науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта письма с уведомлением заявителя о включении представленных им предложений в обобщенный проект контрольных цифр приема на обучение по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета в образовательных учреждениях Росрыболовства, направляемый на согласование в Минобрнауки России, и в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и образования Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

Завизированный проект письма в течение двух рабочих дней визируется у курирующего заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его замещающего) и после визирования передается руководителю Росрыболовства (лицу, его замещающему) на подпись. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) письмо регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

В случае принятия Росрыболовством решения об отказе в исполнении государственной функции ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта письма с мотивированным отказом, в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и образования

Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

Завизированный проект письма с мотивированным отказом в исполнении государственной функции в течение двух рабочих дней визируется у курирующего заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его замещающего) и после визирования передается руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) на подпись. После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) письмо об отказе в исполнении государственной функции регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

Организация и проведение работы по установлению образовательным учреждениям Росрыболовства контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год

После получения в установленном порядке приказа Минобрнауки России, устанавливающего контрольные цифры приема граждан для обучения по программам высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год, Управление науки и образования организует проведение открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования Росрыболовства на выполнение контрольных цифр приема по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на плановый год.

Издание приказов Росрыболовства по организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями

После проведения открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на выполнение контрольных цифр приема по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального

бюджета на плановый год ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта приказа Росрыболовства об установлении образовательным учреждениям высшего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству, контрольных цифр приема по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на плановый год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями.

Ответственное должностное лицо Управления науки и образования Росрыболовства осуществляет подготовку проекта приказа Росрыболовства об установлении образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным Росрыболовству контрольных цифр приема по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета на плановый год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями.

После завершения подготовки проекта приказа ответственное должностное лицо Управления науки и образования в течение пяти рабочих дней визирует его у начальника (лица, его замещающего) Управления науки и образования Росрыболовства и начальника (лица, его замещающего) Управления правового обеспечения Росрыболовства.

Ответственное должностное лицо Управления науки и образования после согласования с Управлением правового обеспечения визирует проекты приказов в течение двух рабочих дней у курирующего исполнение государственной функции заместителя руководителя Росрыболовства (лица, его замещающего), после чего передает их руководителю Росрыболовства (лицу, его заменяющему) для подписания.

После подписания руководителем Росрыболовства (лицом, его замещающим) приказов они передаются в Административное управление Росрыболовства для регистрации и организации их отправки в образовательные учреждения, подведомственные Росрыболовству, согласно прилагаемой к приказам рассылке для использования в работе.

Приказы Росрыболовства в течение 3-х рабочих дней размещаются на сайте Росрыболовства в сети Интернет ([http:// www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru)).

III. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением административных процедур по исполнению Росрыболовством государственной функции осуществляется начальниками структурных подразделений Росрыболовства в соответствии с компетенцией, определенной разделом II настоящего Административного регламента.

Должностные лица, ответственные за исполнение Росрыболовством государственной функции, обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, внеплановых - по мере поступления жалоб.

Заместитель руководителя Росрыболовства организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции ответственными структурными подразделениями Росрыболовства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

IV. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Заинтересованное юридическое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Росрыболовства, ответственных за исполнение Росрыболовством государственной функции, а также решений, принимаемых ими, путем направления письменной жалобы руководителю Росрыболовства.

В письменной жалобе указываются:

полное наименование юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя;

почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если письменная жалоба не соответствует вышеуказанным требованиям, то она не рассматривается.

Заинтересованное юридическое лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации в Росрыболовстве.

Обращения заинтересованных юридических лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Росрыболовства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах Росрыболовства или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении мероприятий по устранению предмета жалобы и применении мер ответственности к должностному лицу Росрыболовства, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в рамках исполнения Росрыболовством государственной функции на основании настоящего Административного регламента, регистрируются в системе электронного документооборота Росрыболовства.

Обращения заинтересованных юридических лиц считаются разрешенными Росрыболовством, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Подведомственность и подсудность дела по соответствующей жалобе, а

также сроки обращения в суд определяются в соответствии с гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному
регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Об организации обучения и повышения квалификации специалистов для
рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими
требованиями

В Федеральное агентство по рыболовству

от _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,
_____)
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Наименование юридического лица) просит организовать обучение
(повышение квалификации) специалистов для рыбного хозяйства в
соответствии с международными и российскими требованиями

в _____
(название образовательного учреждения; почтовый адрес)

по следующим образовательным программам _____
(коды, наименование, образовательных программ)

Приложения:

(должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

МП

Дата: «___» _____ г.

Приложение 2
к Административному
регламенту

ОБРАЗЕЦ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

к проекту контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессионального образования за счет средств федерального бюджета на плановый год для организации обучения и повышения квалификации специалистов для рыбного хозяйства в соответствии с международными и российскими требованиями

Наименование специальности	Коды специальностей	Проект контрольных цифр приема				Ожидаемый прием граждан (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение	
		Очно	В т.ч. по целевой контрактной подготовке	Очно-заочно	заочно	Всего	в т.ч. очно
Всего							
В т.ч. по специальностям:							

(должность руководителя, его подпись, ее расшифровка)

МП

Дата: «__» _____ Г.

Приложение 3
к Административному
регламенту

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



