



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(Росрыболовство)

## **П Р И К А З**

8 июля 2021 года

Москва

№

420

### **Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по рыболовству, а также Порядком и сроками работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по рыболовству», утвержденной приказом Росрыболовства от 26 июня 2020 г. № 323, **п р и к а з ы в а ю:**

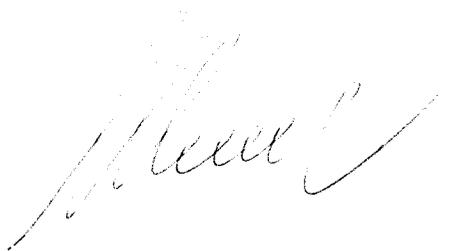
1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадров организовать проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

3. Административному управлению разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству на официальном сайте Росрыболовства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства М.С. Иваника.

Руководитель



И.В. Шестаков

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вакантных должностей государственной гражданской службы центрального**  
**аппарата Федерального агентства по рыболовству**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Советник отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата.

Консультант отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата.

**УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ**

Консультант отдела администрирования доходов.

Консультант отдела организации закупочной деятельности.

Советник отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного.

**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

Советник отдела правового обеспечения в сфере рыбохозяйственной деятельности.

Консультант отдела государственной службы и кадров.

Консультант правового регулирования и правоприменительной практики.

**УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА И РЫБООХРАНЫ**

Консультант отдела охраны среды обитания водных биологических ресурсов.

Консультант контроля рыболовства.

Советник отдела организации охраны водных биологических ресурсов.

Консультант отдела организации охраны водных биологических ресурсов.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
советника отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата  
Административного управления**

1. Вакантная должность: советник отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата Административного управления.

2. В круг функциональных обязанностей входит: контроль состояния зданий, сооружений центрального аппарата Росрыболовства, внесение предложений по их содержанию и обеспечение мероприятий по их модернизации и ремонту; сбор информации о федеральном имуществе центрального аппарата Росрыболовства; участие в инвентаризации имущества, используемого центральным аппаратом и находящегося на балансе центрального аппарата Росрыболовства, его обслуживании и содержании.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; основ делопроизводства; основ делового общения и переписки.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа

со служебными документами; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела функционирования инфраструктуры центрального  
аппарата Административного управления**

1. Вакантная должность: консультант отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата Административного управления.

2. В круг функциональных обязанностей входит: осуществление приемки результатов выполнения работ, оказания услуг; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам компетенции Административного управления; подготовка проектов заключений на проектирование, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию хозяйственных и иных объектов, а также внедрение новых технологических процессов в административных зданиях Росрыболовства; осуществление делопроизводства отдела; выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Административного управления, отдела в пределах своих полномочий.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального

агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: квалифицированное планирование работы; организация и обеспечение выполнения задач; эффективное планирование работы и рабочего времени; систематизация информации; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; работа со служебными документами; организация работа по эффективному взаимодействию с государственными органами; анализ функций информационных систем; работы со служебными документами; адаптация к новой ситуации и применением новых подходов в решении поставленных задач; недопущение личностных конфликтов.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела администрирования доходов  
Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов**

1. Вакантная должность: консультант отдела администрирования доходов Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов.

2. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка аналитических материалов по исполнению федерального бюджета в части администрируемых доходов федерального бюджета в устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации сроки; представление документов (сведений) в МБУ в целях осуществления финансового обеспечения в иностранной валюте командирования работников центрального аппарата Росрыболовства за пределы Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Росрыболовству в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; проведение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации; проведение сверок по расчетам с организациями, учреждениями

и предприятиями за поставку товаров, выполненные работы и предоставленные услуги, подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами; учет денежных средств, поступающих во временное распоряжение; подготовка и представление по запросам начальника отдела, руководства Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов сведений, документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела организации закупочной деятельности  
Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов**

1. Вакантная должность: консультант отдела организации закупочной деятельности Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов.

2. В круг функциональных обязанностей входит: осуществление согласовательных мероприятий по документам, необходимым для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства; взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, структурными подразделениями Росрыболовства, иными организациями, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; консультирование сотрудников подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; участие: в проверках подведомственных организаций по вопросам соблюдения ими законодательства о контрактной системе; в разработке нормативной правовой базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; в работе комиссий и рабочих групп Росрыболовства; в подготовке документов для контролирующих органов; организация заседаний комиссий Росрыболовства, а также проведение аукционов: по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами; по продаже права на заключение договора о закреплении и предоставлении доли квоты добычи (вылова) крабов, предоставленной в инвестиционных целях в области рыболовства, для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства; предполагающих снижение долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов на инвестиционные цели в области рыболовства для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства;

осуществление в пределах компетенции отдела: планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росрыболовства посредством формирования планов-графиков закупок; закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приказами и распоряжениями Росрыболовства, а также закупки товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства с использованием единого агрегатора торговли – информационного ресурса в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р; работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; представление в установленном порядке сведений о государственных контрактах, заключенных Росрыболовством, для ведения реестров государственных контрактов; осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных организаций Росрыболовства; размещение в единой информационной системе документы и сведения, необходимых в соответствии с законодательством о контрактной системе при закупке товаров, работ, услуг для нужд Росрыболовства; подготовка и согласование проектов решений по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, отнесенным к компетенции отдела; исполнение функций работника контрактной службы Росрыболовства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, а также нормативными правовыми актами Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г.

№ 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
советника отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного  
Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов**

1. Вакантная должность: советник отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов.

2. В круг функциональных обязанностей входит: осуществление методологической поддержки территориальных органов, зарубежного аппарата и подведомственных Росрыболовству организаций в части отраслевой специфики бюджетного учета; формирование средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы общественными финансами «Электронный бюджет» сводной бюджетной (финансовой) отчетности (месячной, квартальной и годовой) Росрыболовства как главного распорядителя средств федерального бюджета в части представительств и представителей за рубежом (на основании представленной представительствами и представителями за рубежом бюджетной (финансовой) отчетности).

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной

гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
советника правового обеспечения в сфере рыбохозяйственной деятельности  
Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров**

1. Вакантная должность: советник отдела правового обеспечения в сфере рыбохозяйственной деятельности Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит: правовое обеспечение деятельности Росрыболовства; подготовка, анализ, правовая экспертиза, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, доработка проектов нормативных правовых актов, инструкций, положений, правил и других правовых

актов, разрабатываемых Росрыболовством, для принятия их в установленном порядке; осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата Росрыболовства, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и юридической технике; методическое руководство правовой работой территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций; подготовка и участие в подготовке материалов и документов, направляемых в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также подготовка дел для передачи в архив Росрыболовства; подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата Росрыболовства предложений по разработке, изменению или отмене (признанию утратившими силу) нормативных правовых актов, правовых актов Росрыболовства; подготовка или участие в подготовке разъяснений по вопросам применения законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов; проведение правовой экспертизы проектов международных актов; участие в обобщении совместно с другими структурными подразделениями Росрыболовства практики применения законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, разработка предложений по его совершенствованию; обеспечение методической помощи структурным подразделениям центрального аппарата Росрыболовства в подготовке правовых актов; проведение правовой экспертизы проектов договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов и дополнительных соглашений к ним.

### 3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: анализ и планирование деятельности в порученной сфере; достижение результата; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня; проведение правовой экспертизы правовых актов; подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов, разъяснений и других материалов; подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций; проведение мониторинга применения законодательства; работа с информационными ресурсами Росрыболовства; планирование, рационально использование служебного времени и достижение результата; использование правил юридической техники для составления нормативных правовых и правовых актов;

проведение экспертизы проектов правовых актов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации; использование официально-делового стиля при составлении документов; планирование, организация работы и контроль за ее выполнением; осуществление поиска необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; работа со справочными правовыми программами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела государственной службы и кадров  
Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров**

1. Вакантная должность: консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит: ведение реестра руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и обеспечение формирования кадрового резерва; согласование штатных расписаний территориальных органов Росрыболовства; организация проведения аттестации и квалификационных экзаменов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка документов для присвоения классных чинов руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; осуществление мероприятий, связанных с назначением на должность руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и освобождением от должности; подготовка проектов приказов о назначении и освобождении от должности заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства, а также проектов приказов о прохождении федеральной государственной гражданской службы; подготовка

и направление проектов писем о согласовании кандидатур на должность руководителя и заместителей руководителя территориальных органов Росрыболовства; проверка достоверности представляемых гражданином (гражданским служащим) персональных данных и иных сведений при поступлении или прохождении гражданской службы; ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек и личных дел руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; изготовление, оформление и выдача служебных удостоверений заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проектов приказов об утверждении Графика отпусков руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; согласование командировок руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проектов писем о согласовании отпусков (ежегодных оплачиваемых, без сохранения денежного содержания и других) руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; согласование кандидатур для назначения на должность начальников кадровых, правовых подразделений, сотрудника финансовой службы, наделенного полномочиями главного бухгалтера, и работников кадровых подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориальных органов Росрыболовства; работа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; организация и проведение ротации руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проекта плана ротации руководителей территориальных органов Росрыболовства; исчисление общего стажа и стажа государственной гражданской службы; обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также подготовку дел для передачи в архив Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: системное мышление; анализ и планирование деятельности в порученной сфере; достижение результата; обладание коммуникативными умениями; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела правового регулирования и правоприменительной  
практики Управления правового обеспечения, государственной службы  
и кадров**

1. Вакантная должность: консультант отдела правового регулирования и правоприменительной практики Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит: осуществление правовой экспертизы проектов федеральных законов, а также актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, разрабатываемых Минсельхозом России (в случае поступления в Росрыболовство на рассмотрение в установленном порядке), и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Росрыболовством; проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Росрыболовства, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов ведомственных нормативных правовых актов, а также подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы; подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Росрыболовства предложений об отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Росрыболовства; участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации; участие в обобщении совместно с другими структурными подразделениями Росрыболовства практики применения законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, природоохранного и смежного с ним законодательства Российской Федерации, разработка предложений по его совершенствованию; участие в проводимой структурными подразделениями работе по отбору нормативных правовых актов Росрыболовства для направления на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации; участие в организации направления нормативных правовых актов Росрыболовства, подготовленных структурными подразделениями, на государственную регистрацию в Минюст России; участие в обеспечении взаимодействия Росрыболовства

с Минсельхозом России и Минюстом России; участие в направлении в Минюст России предложений Росрыболовства к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации на соответствующий год, а также доклада о результатах мониторинга, проведенного Росрыболовством в предыдущем году в соответствии с планом мониторинга правоприменения Правительства Российской Федерации на соответствующий год, утвержденным Правительством Российской Федерации; участие в направлении в установленном порядке в Минюст России информации о количестве выявленных Минюстом России при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Росрыболовством; обеспечение методической помощи подразделениям центрального аппарата Росрыболовства в подготовке нормативных правовых актов.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской

службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: системное мышление; анализ и планирование деятельности в порученной сфере; достижение результата; обладание коммуникативными умения; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела охраны среды обитания водных биологических ресурсов  
Управления контроля, надзора и рыбоохраны**

1. Вакантная должность: консультант отдела охраны среды обитания водных биологических ресурсов Управления контроля, надзора и рыбоохраны.

2. В круг функциональных обязанностей входит: организации федерального государственного контроля (надзора) в области сохранения водных биологических ресурсов в рамках компетенции Росрыболовства, включая: соблюдение требований законодательства по сохранению водных биоресурсов и среды их обитания, в том числе нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты рыбохозяйственного значения, предельно допустимых концентраций (ПДК) веществ в воде водных объектов рыбохозяйственного значения, ограничений хозяйственной и иной деятельности в водных объектах, водоохраных, рыбоохраных и рыбохозяйственных заповедных зонах, мер по предотвращению попадания водных биоресурсов в водозаборные сооружения и устройства; координацию деятельность территориальных органов Росрыболовства в части обеспечения федерального государственного контроля (надзора) в области сохранения водных биологических ресурсов; обеспечения организации взаимодействия территориальных органов Росрыболовства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к закрепленной сфере деятельности; обеспечения организации подготовки документов (проектов документов) территориальными органами Росрыболовства по согласованию условий водопользования при принятии решения о предоставлении водного объекта рыбохозяйственного значения в пользование и условий использования водного объекта рыбохозяйственного значения при подготовке и заключении договора водопользования, в случае поступления таких условий от органов, уполномоченных принимать такие решения и заключать договоры водопользования; оказание государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания; участие в проведении проверок деятельности территориальных органов и подведомственных Росрыболовству организаций; участие в работе по отнесению водного объекта или части водного объекта к водным объектам рыбохозяйственного значения и определение категорий водного объекта рыбохозяйственного значения в отношении водных объектов или частей водных объектов, расположенных во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации; подготовка документов (проектов документов) Росрыболовства по согласованию разрешенного использования; подготовка решений Правительства Российской Федерации о предоставлении права пользования недрами.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-

телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства; понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций; требований к предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания; порядка предоставления государственной услуги в электронной форме.

Умения: оперативное выполнение поставленных задач; эффективное планирование своего рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела охраны среды обитания водных биологических ресурсов  
Управления контроля, надзора и рыбоохраны**

1. Вакантная должность: консультант отдела контроля рыболовства Управления контроля, надзора и рыбоохраны.

2. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка проектов решений по вопросам регулирования рыболовства и использования водных биологических ресурсов во внутренних морских водах, территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация; подготовка проектов нормативных правовых актов, писем, инструктивных указаний по вопросам регулирования рыболовства во внутренних морских водах, территориальном море, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация; анализ эффективности надзора и контроля в закрепленной сфере деятельности, включая соблюдение пользователями условий и требований отраслевой системы мониторинга водных биологических ресурсов, наблюдения и контроля за деятельностью промысловых судов, на основе сбора и обработки информационных материалов территориальных органов, подведомственных учреждений, изучение соответствующего зарубежного опыта, практики регулирования отношений в закрепленной сфере деятельности; курирование деятельности территориальных органов Росрыболовства Северного и Западного рыбохозяйственных бассейнов по вопросам регулирования рыболовства во внутренних морских водах, территориальном море, исключительной экономической зоне и континентальном шельфе Северного и Западного рыбохозяйственных бассейнов и районов действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; рассмотрение и подготовка заключения по внесению изменений и дополнений в Правила рыболовства; разработка и подготовка предложений

по установлению ограничений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и регулированию рыболовства в пределах компетенции отдела; взаимодействие с Пограничной службой ФСБ России, МВД России и другими ведомствами Российской Федерации по вопросам регулирования рыболовства во внутренних морских водах, территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в районах действия международных конвенций, участницей которых является Российская Федерация; своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также подготовка проектов ответов на указанные обращения; участие в подготовке материалов и работе комиссий в рамках межправительственных соглашений в области рыболовства по курируемым бассейнам по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в комплексных проверках территориальных органов Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка

работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций; требований к предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания; порядка предоставления государственной услуги в электронной форме.

Умения: оперативное выполнение поставленных задач; эффективное планирование своего рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
советник отдела организации охраны водных биологических ресурсов  
Управления контроля, надзора и рыбоохраны**

1. Вакантная должность: советник отдела организации охраны водных биологических ресурсов Управления контроля, надзора и рыбоохраны.

2. В круг функциональных обязанностей входит: координация деятельности территориальных органов Росрыболовства в обеспечении контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;

представление в установленном порядке форм федерального статистического наблюдения; подготовка предложений по изъятию полномочий, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соответствующих полномочий; участие: в организации совещаний, семинаров по вопросам деятельности отдела; в подготовке предложений к проектам федеральных законов, нормативных и правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; в проведении проверок деятельности территориальных органов и подведомственных учреждений Росрыболовства по вопросам деятельности отдела; в подготовке проектов приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ

делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций; требований к предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания; порядка предоставления государственной услуги в электронной форме.

Умения: оперативное выполнение поставленных задач; эффективное планирование своего рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

**Конкурс на замещение вакантной должности  
консультанта отдела организации охраны водных биологических ресурсов  
Управления контроля, надзора и рыбоохраны**

1. Вакантная должность: консультант отдела организации охраны водных биологических ресурсов Управления контроля, надзора и рыбоохраны.

2. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений по национальным проектам, федеральным целевым программам, научно-техническим и инновационным программам и проектам в сфере деятельности Росрыболовства в соответствии с компетенцией отдела; подготовка предложений по материально-техническому обеспечению территориальных органов Росрыболовства; подготовка предложений для формирования проекта федерального бюджета территориальными органами и подведомственными Росрыболовству организациями; подготовка

предложений по распределению субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию переданных полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов; участие: в организации совещаний, семинаров по вопросам деятельности отдела; в подготовке предложений к проектам федеральных законов, нормативных и правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенных к компетенции отдела; в проведении проверок деятельности территориальных органов и подведомственных учреждений Росрыболовства по вопросам деятельности отдела; в подготовке проектов приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской

службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций; требований к предоставлению государственной услуги по согласованию строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания; порядка предоставления государственной услуги в электронной форме.

Умения: оперативное выполнение поставленных задач; эффективное планирование своего рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

### **Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству**

1. Федеральное агентство по рыболовству с 7 июля 2021 г. объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

2. Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству

**заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

- 1) личное **заявление**;
- 2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;
- 3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;
  - копии документов **об образовании и о квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) **документ об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);
- 6) копию **страхового свидетельства пенсионного фонда** либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию **свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе** по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию **документа воинского учета** – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) **согласие на обработку персональных данных.**

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте Единой системы в сети «Интернет» в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-65, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации Федерального агентства по рыболовству можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения II этапа конкурса: 16.08.2021-20.08.2021.