

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении экономики и инвестиций**  
**Федерального агентства по рыболовству**

**I. Общие положения**

1. Управление экономики и инвестиций Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – Агентство).

2. Управление подчиняется руководителю Агентства и заместителю руководителя Агентства, который непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Агентства, подведомственными Агентству организациями и его территориальными органами, представительствами и представителями за рубежом, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением об Агентстве, приказами и распоряжениями Агентства, а также настоящим Положением.

## II. Полномочия Управления

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. Осуществляет:

5.1.1. Проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики рыбохозяйственного комплекса.

5.1.2. На основании выявленных тенденций развития разработку краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса.

5.1.3. Мониторинг и анализ текущей ситуации в инвестиционной сфере рыбохозяйственного комплекса, выявление основных проблем, подготовку предложений по их решению с участием заинтересованных структурных подразделений Агентства.

5.1.4. Подготовку докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли.

5.1.5. Совместно со структурными подразделениями Агентства рассмотрение и подготовку предложений по разработке, корректировке государственных программ, федеральных целевых программ.

5.1.6. Мониторинг эффективности освоения бюджетных средств при реализации государственных и федеральных целевых программ в сфере рыбохозяйственного комплекса.

5.1.7. Организацию и контроль реализации инвестиционных проектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу в рамках компетенции Агентства.

5.1.8. Подготовку совместно со структурными подразделениями Агентства отчетов и докладов о реализации государственных, федеральных целевых программ, инвестиционных проектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу в рамках компетенции Агентства.

5.1.9. Подготовку предложений по стимулированию экспорта рыбы и рыбной продукции, повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке.

5.1.10. Подготовку предложений по проекту федерального бюджета на планируемый период по объемам финансирования и направлениям использования бюджетных ассигнований, предусматриваемых на реализацию утвержденных государственных программ, федеральных целевых программ, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в федеральные целевые программы.

5.1.11. Подготовку, оформление и согласование в установленном порядке проектов правовых актов Агентства, относящихся к сфере капитального строительства и капитального ремонта.

5.1.12. Подготовку предложений о совершенствовании порядка предоставления из федерального бюджета рыбохозяйственным организациям субсидий и иных мер государственной поддержки.

5.1.13. Организацию работы Комиссии по предоставлению субсидий из федерального бюджета рыбохозяйственным организациям.

5.1.14. Внесение статистической информации, формируемой Агентством как субъектом официального статистического учета, в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

5.1.15. Организацию возложенных на Агентство в порядке и пределах, которые определены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным государственным учреждениям и казенным предприятиям, подведомственным Агентству.

5.1.16. Организацию возложенных на Агентство следующих полномочий в отношении федерального имущества, расположенного в границах морских портов и закрепленного соответственно в хозяйственном ведении или в оперативном управлении подведомственных Агентству федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений:

организует оценку федерального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации, а также определяет условия договоров о проведении оценки федерального имущества;

закрепляет федеральное имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении федеральных государственных унитарных предприятий, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;

закрепляет федеральное имущество в оперативном управлении федеральных государственных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества;

проводит в пределах компетенции Управления проверку использования федерального имущества, назначает и проводит документальные и иные проверки предприятий и федеральных государственных учреждений.

## 5.2. Обеспечивает:

5.2.1. Деятельность рабочей группы и комиссии по инвестиционным квотам, подготовку проектов решений рабочей группы и комиссии, обеспечивает заключение договоров о закреплении долей инвестиционных квот, предусмотренных статьями 33.7 и 33.8 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и обеспечивает их хранение.

5.2.2. Взаимодействие с Минпромторгом России в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству судов рыбопромыслового флота, построенных на российских судостроительных верфях, отобранных в соответствии с Положением о закреплении и предоставлении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, предоставленной на инвестиционные цели в области рыболовства для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 648.

5.2.3. В пределах компетенции Управления доведение показателей бюджетной росписи до соответствующих распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

5.2.4. В пределах компетенции Управления организацию работы по предоставлению субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с возмещением части затрат сельхозтоваропроизводителей на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие товарной аквакультуры (товарного рыболовства) в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» и иных субсидий.

6. Управление участвует:

6.1. В реализации Стратегии развития рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации.

6.2. В определении целей и приоритетов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса.

6.3. В подготовке информационно-аналитических и иных справочных материалов о социально-экономических и других процессах в рыбохозяйственном комплексе.

6.4. В подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Агентства на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

6.5. В подготовке предложений по совершенствованию общероссийских классификаторов в рамках компетенции Агентства.

6.6. В подготовке предложений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления.

6.7. В подготовке предложений для внесения в национальные и федеральные проекты, федеральные целевые программы, разработке ведомственных и иных программ в установленной сфере деятельности Агентства.

6.8. В подготовке предложений по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на их развитие, включая разработку и выполнение соответствующих ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности, и участвует в их реализации.

6.9. В проводимых Агентством проверках финансово-хозяйственной деятельности территориальных органов и подведомственных организаций, эффективности управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности федерального имущества.

7. Управление имеет право:

7.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Агентства и его территориальных органов, подведомственных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

7.2. Привлекать государственных гражданских служащих структурных подразделений Агентства и его территориальных органов с согласия их руководителей для консультаций и подготовки проектов нормативных правовых актов, для участия в рабочих группах и комиссиях, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

7.3. Организовывать и проводить координационные совещания с руководством территориальных управлений, подведомственных Агентству организаций, а также с работниками структурных подразделений Агентства.

7.4. Вносить руководству Агентства предложения, направленные на улучшение деятельности подведомственных Агентству организаций и его территориальных органов.

7.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности**

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

Начальник Управления имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Агентства в установленном порядке.

Заместитель осуществляет координацию и контроль деятельности не менее двух отделов Управления.

Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей или иное лицо, назначенное в соответствии с приказом Агентства.

9. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления:

- 1) отдел развития рыбохозяйственного комплекса;
- 2) отдел планирования и прогнозов;
- 3) отдел имущественных отношений;
- 4) отдел реализации Стратегии и государственных программ.

10. Начальник Управления:

10.1. Руководит Управлением и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительной дисциплины в Управлении.

10.2. Представляет Агентство по поручению руководителя Агентства в органах государственной власти, в российских организациях и в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях, а также в судах.

10.3. Участвует в установленном порядке в заседаниях, совещаниях, проводимых руководителем Агентства и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, относящихся к ведению Управления, в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в Агентстве, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также (по согласованию) в работе органов государственной власти при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Агентства.

10.4. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов.

10.5. Распределяет обязанности между своими заместителями, а также устанавливает обязанности государственных гражданских служащих и Управления.

10.6. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления.

10.7. Дает государственным гражданским служащим Управления обязательные для исполнения задания и поручения в пределах компетенции Управления.

10.8. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

10.9. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих Управления, в том числе о представлении государственных гражданских служащих Управления к награждению ведомственными и государственными наградами, о выдаче государственным гражданским служащим Управления единовременных пособий и наложении на них взысканий.

10.10. Организует и проводит работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Управления.

10.11. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

10.12. Обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Агентства в соответствии с направлением деятельности Управления.

10.13. Проводит оперативные совещания по вопросам работы Управления, заслушивает сообщения и отчеты государственных гражданских служащих

Управления о проделанной работе и об итогах выезда в служебные командировки.

10.14. Обеспечивает взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Агентства, его территориальными органами и подведомственными Агентству организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

10.15. Вносит руководителю Агентства предложения по внесению изменений в Положение об Управлении, его структуру и штатную численность.

10.16. Запрашивает у структурных подразделений Агентства, его территориальных органов и подведомственных Агентству организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

10.17. Поручает руководству территориальных органов Агентства и иных подведомственных Агентству организаций выполнение мероприятий, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

10.18. Осуществляет прием граждан и обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

10.19. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

10.20. Осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя Агентства.