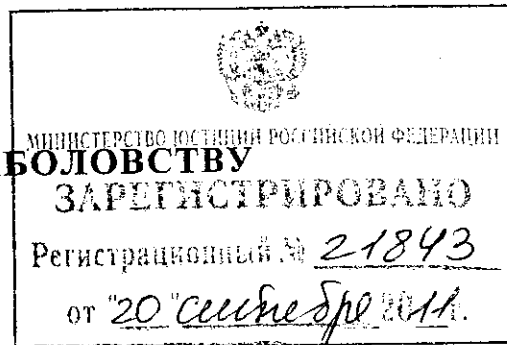




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
П Р И К А З

Москва

29 июля 2011 года



780

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по рыболовству
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по рыболовству к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по рыболовству от 15 сентября 2009 г. № 815 «О порядке уведомления представителя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован в Минюсте России от 20 ноября 2009 г. № 15268).

3. Отделу государственной службы и кадров (Е.М. Андреев) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок после его подписания.

Руководитель



А.А.Крайний

Утвержден
приказом Федерального агентства
по рыболовству
от « 29 » ~~ИЮЛЯ~~ 2011 г. № 780

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по рыболовству
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по рыболовству к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) (далее – Закон) и устанавливает для федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов (далее – гражданский служащий):

процедуру уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений.

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений в течение трех часов с момента такого обращения.

В случаях, не терпящих отлагательств, гражданский служащий может первоначально уведомить о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, с последующим уведомлением об этом представителя нанимателя.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение трех часов с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим, по решению представителя нанимателя, его увольнение с государственной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомлять представителя нанимателя аналогично нормам, установленным Порядком.

В случае если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно

со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте, содержащее сведения, указанные в пункте 9 Порядка, направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией.

5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представитель нанимателя, в пределах своей компетенции, принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, путем обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Федерального агентства по рыболовству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 14 Положения о Комиссии Федерального агентства по рыболовству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Росрыболовства от 13 сентября 2010 г. № 777 (зарегистрирован в Минюсте России 29 октября 2010 г. № 18860) или на заседаниях соответствующих комиссий территориальных органов Росрыболовства.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

7. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно по образцу (приложение № 1) путем передачи его в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) (далее – Подразделение) или направления такого уведомления по почте.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). Если уведомление

направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 Порядка, то указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного или иного правонарушения, который совершил или совершает коррупционное или иное правонарушение, который не представил сведения либо представил заведомо недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

подробные сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые должен был бы совершить или совершил гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц, либо самостоятельно;

все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного или иного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение о совершении коррупционного или иного правонарушения.

9. Уведомление заполняется гражданским служащим собственноручно и заверяется подписью гражданского служащего.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации Уведомления

10. Прием и регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом Подразделения.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации, в течение трех часов с момента его поступления в Подразделение, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению

коррупционных или иных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно образцу (приложение № 2).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Подразделения и подписью начальника Подразделения.

Ведение Журнала возлагается на уполномоченное лицо Подразделения.

12. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

номер и дата регистрации Уведомления;

сведения о гражданском служащем, направившем Уведомление (должность, фамилия, имя, отчество, место жительства, контактный телефон);

краткое содержание фактов, содержащихся в Уведомлении;

должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего Уведомление;

особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником и уполномоченным лицом Подразделения.

14. Уполномоченное лицо Подразделения, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление (приложение № 3) с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления с росписью гражданского служащего, направившего Уведомление, остается у уполномоченного лица Подразделения, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

15. После регистрации Уведомления в Журнале начальник Подразделения передает Уведомление с прилагаемыми к нему материалами представителю нанимателя для рассмотрения и дачи поручений по организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

16. Журнал хранится в Подразделении в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего подлежит сдаче в архив.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

17. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, о ставших известными гражданскому служащему фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Проверка), осуществляется Подразделением по поручению представителя нанимателя путем направления Уведомления и запросов в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление, с гражданским служащим, указанным в Уведомлении, получение от гражданских служащих письменных объяснений по фактам и информации, изложенным в Уведомлении.

18. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

19. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, о ставших известными гражданскому служащему фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводится органами прокуратуры или другими государственными органами, в соответствии с их компетенцией, в порядке и с соблюдением норм, установленных законодательством Российской Федерации.

Результаты проверки и принятое процессуальное решение письменно доводятся до представителя нанимателя, направившего Уведомление.

20. Проверка должна быть завершена не позднее чем через два месяца со дня регистрации Уведомления в Журнале.

Результаты Проверки докладываются начальником Подразделения представителю нанимателя служебной запиской, для сведения или, в случае наличия оснований, принятия решения о назначении служебной проверки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10,

ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31), или проверки, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274, № 27, ст. 3446, № 30, ст. 4070).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского
служащего Федерального агентства
по рыболовству к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О., представителя нанимателя)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О., гражданского служащего,

место жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных или иных правонарушений,

с указанием даты, места, времени, других условий)

2. _____

(сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые предлагалось

совершить гражданскому служащему по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о лице, склоняющем

к коррупционному или иному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация

об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского
служащего Федерального агентства
по рыболовству к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

_____ (наименование государственного органа)

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского
служащего Федерального агентства
по рыболовству к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

КОРЕШЕК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН- УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ (должность, Ф.И.О.	Уведомление принято от _____ (должность, Ф.И.О.
_____ гражданского служащего)	_____ гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
_____ (номер регистрации Уведомления по журналу)	_____ (номер регистрации Уведомления по журналу)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись лица, принявшего Уведомление)

