



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

18 апреля 2023 г.

№

195

Москва

**Об объявлении конкурса  
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы  
ведущей группы должностей категории «специалисты» центрального аппарата  
Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о кадровом резерве Федерального агентства по рыболовству и кадровых резервах территориальных органов Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 26 июня 2020 г. № 324, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по рыболовству на включение в кадровый резерв государственной гражданской

службы ведущей группы должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – Перечень).

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

3. Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадров организовать работу по проведению конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

4. Административному управлению разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства Иваника М.С.

Руководитель



И.В. Шестаков

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы**  
**центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству**

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ  
консультант отдела государственной службы и кадров.

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ  
**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской**  
**службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:**  
**консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового**  
**обеспечения, государственной службы и кадров**

1. **Вакантная должность:** консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит: ведение реестра руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и обеспечение формирования кадрового резерва; согласование штатных расписаний территориальных органов Росрыболовства; организация проведения аттестации и квалификационных экзаменов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка документов для присвоения классных чинов руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; осуществление мероприятий, связанных с назначением на должность руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства и освобождением от должности; подготовка проектов приказов о назначении и освобождении от должности заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства, а также проектов приказов о прохождении федеральной государственной гражданской службы; подготовка и направление проектов писем о согласовании кандидатур на должность руководителя и заместителей руководителя территориальных органов Росрыболовства; проверка достоверности представляемых гражданином (гражданским служащим) персональных данных и иных сведений при поступлении или при прохождении гражданской службы; ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек и личных дел руководителей и заместителей руководителей

территориальных органов Росрыболовства; изготовление, оформление и выдача служебных удостоверений заместителям руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проектов приказов об утверждении Графика отпусков руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; согласование командировок руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проектов писем

о согласовании отпусков (ежегодных оплачиваемых, без сохранения денежного содержания и другие) руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росрыболовства; согласование кандидатур для назначения на должность начальников кадровых, правовых подразделений, сотрудника финансовой службы, наделенного полномочиями главного бухгалтера, и работников кадровых подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориальных органов Росрыболовства; работа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; организация и проведение ротации руководителей территориальных органов Росрыболовства; подготовка проекта плана ротации руководителей территориальных органов Росрыболовства; исчисление общего стажа и стажа государственной гражданской службы; обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также подготовку дел для передачи в архив Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка

работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: мыслить системно; анализ и планирование деятельности в порученной сфере; достижение результата; обладание коммуникативными умения; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

### **Информация о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству**

1. В Федеральном агентстве по рыболовству с 19 апреля 2023 г. объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – конкурс).

2. Представление претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству **заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

1) личное **заявление**;

2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;

копии документов **об образовании и квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ **об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);

6) копию **страхового свидетельства пенсионного фонда** либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию **свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе** по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа **воинского учета** – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) **согласие на обработку персональных данных**.

Указанные документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте «Госслужба» в сети «Интернет» представляются в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта «Госслужбы».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на конкурс осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-65, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:  
с 15 по 31 мая 2023 г.