



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

22 апреля 2012

№ 199

Москва

О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства по рыболовству от 20 июля 2018 г. № 496 и о признании утратившим силу приказа Федерального агентства по рыболовству от 29 апреля 2011 г. № 419

Во исполнения пункта 14 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат

на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в Приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству» к приказу Росрыболовства от 20 июля 2018 г. № 496 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

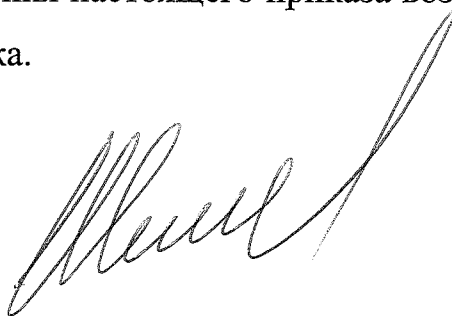
2. Признать утратившими силу приказы Росрыболовства от 29 апреля 2011 г. № 419 «Об утверждении нормативов материально-технического обеспечения территориальных управлений Росрыболовства при выполнении функций государственного контроля и надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов и среды их обитания и об установлении норм эксплуатации транспортных средств территориальных управлений Росрыболовства при выполнении функций государственного контроля и надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов и среды их обитания в расчете на год», от 5 октября 2011 г. № 989 «О внесении изменений в приказ Росрыболовства от 29 апреля 2011 г. № 419» и от 24 августа 2020 г. № 442 «О внесении изменений в приложения к приказу Росрыболовства от 29 апреля 2011 г. № 419 «Об утверждении нормативов материально-технического обеспечения территориальных управлений Росрыболовства при выполнении функций

государственного контроля и надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов и среды их обитания и об установлении норм эксплуатации транспортных средств территориальных управлений Росрыболовства при выполнении функций государственного контроля и надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов и среды их обитания в расчете на год».

3. Управлению бюджетной политики и организации администрирования доходов (Суслов Д.М.) обеспечить в установленном порядке размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя М.С. Иваника.

Руководитель



И.В. Шестаков

Нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству

Общие положения

Настоящим приложением устанавливаются нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству в части закупок товаров, работ, услуг, для обоснования в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее – нормативные затраты).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке территориальным управлениям Росрыболовства, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров и результатов работ (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, результатов работ, учитываемых на балансе территориальных управлений Росрыболовства.

В отношении товаров и результатов работ, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам территориальных управлений Росрыболовства в отчетном финансовом году.

Затраты на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства включают в себя следующие группы:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:
 - 1.1. затраты на услуги связи;
 - 1.2. затраты на содержание имущества;
 - 1.3. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
 - 1.4. затраты на приобретение основных средств;
 - 1.5. затраты на приобретение материальных запасов.
2. Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, не относящихся к затратам на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий:
 - 2.1. затраты на услуги связи;
 - 2.2. затраты на транспортные услуги;
 - 2.3. затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

- 2.4. затраты на коммунальные услуги;
- 2.5. затраты на аренду помещений и оборудования;
- 2.6. затраты на содержание имущества;
- 2.7. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к другим видам затрат;
- 2.8. затраты на приобретение основных средств;
- 2.9. затраты на приобретение материальных запасов, не относящихся к затратам на услуги связи.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства необходимо руководствоваться расчетной численностью работников территориальных управлений Росрыболовства ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в большую сторону:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность работников территориальных управлений Росрыболовства. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) включают в себя:

- затраты на услуги связи ($З_{усв}$);
 - затраты на содержание имущества ($З_{си}$);
 - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($З_{пр}$);
 - затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}$);
 - затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}$),
- и определяются по формуле:

$$З_{икт} = З_{усв} + З_{си} + З_{пр} + З_{ос} + З_{мз}.$$

Дополнительные затраты рассчитываются при необходимости с предоставлением соответствующих документов-оснований в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке территориальным управлениям Росрыболовства.

1.1. Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ($З_{усв}$) включают в себя:

- затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$);
- затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{пом}$);
- затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений ($Z_{мс}$);
- затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мн}$);
- затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$);
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$);
- затраты на Интернет ($Z_{и}$), и определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{аб} + Z_{пом} + Z_{мс} + Z_{мн} + Z_{сот} + Z_{инт} + Z_{и}.$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{иаб} \times H_{иаб} \times N_{иаб},$$

где:

- $Q_{иаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования;
- $H_{иаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации. Определяется из нормативов обслуживающих организаций;
- $N_{иаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{гм} \times S_{гм} \times P_{гм} \times N_{гм} - \sum_{i=1}^p Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} - \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн},$$

где:

$Q_{гм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{гм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{гм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jmн}$ - средняя цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях

по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 1 к настоящему нормативным затратам, в соответствии с приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, прилагаемой к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 (далее - Методика определения нормативных затрат), с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

P_{icot} - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами расходов на услуги связи, установленными приложением № 1 к настоящему нормативным затратам, в соответствии с приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему нормативным затратам;

$P_{инп}$ - ежемесячная стоимость в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{си}$) включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм}.$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт},$$

где:

$Q_{ирвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

в расчете на 1 *i*-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество *i*-й вычислительной техники ($Q_{\text{ирвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{ирвт предел}} = \begin{cases} \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура} \\ \text{обработки информации,} \\ \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура} \\ \text{обработки информации,} \end{cases}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \times P_{\text{исби}},$$

где:

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц *i*-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы *i*-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \times P_{\text{истс}},$$

где:

$Q_{\text{истс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций *i*-го вида;

$P_{\text{истс}}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции *i*-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{илвс}} \times P_{\text{илвс}},$$

где:

$Q_{\text{илвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей *i*-го вида;

$P_{илвс}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп},$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.6.1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) включают в себя нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$), нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) и определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

1.2.6.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = \overset{\circ}{a}_i Q_{\text{прм}} \times N_{\text{прм}} \times P_{\text{прм}},$$

где:

$Q_{\text{прм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельного количества, установленного Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{прм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива, установленного Приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{прм}}$ - стоимость расходного материала принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.6.3. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \overset{\circ}{a}_i Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{зп}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части для принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата и иной оргтехники.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{пр}}$), включают в себя:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$);
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$);
- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}}.$$

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) включают в себя:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$);
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}.$$

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят

в затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения в соответствии с приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}},$$

где:

$P_{\text{испс}}$ - стоимость сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии с приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{лиц.л}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лиц.л}}$ - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$);
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ипп}}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипп}}.$$

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иоб}} \times P_{\text{иоб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{лжс}} \times P_{\text{лжс}},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (технического устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением № 14 к настоящему нормативным затратам.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) включают в себя:

- затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$);
- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$);
- затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$);
- затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$);
- затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{прнб}$);
- затраты на приобретение биноклей ($Z_{прбин}$);
- затраты на приобретение приборов ночного видения и (или) тепловизоров ($Z_{прпнв}$);
- затраты на приобретение радиостанций и (или) спутниковых телефонов ($Z_{пррдс}$);
- затраты на приобретение персональных видеорегистраторов ($Z_{првр}$);
- затраты на приобретение горизонтальных морозильных камер ($Z_{прмк}$);
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) и определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{прно} + Z_{прбин} + Z_{прпнв} + Z_{пррдс} + Z_{првр} + Z_{прмк} + Z_{обин}$$

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, в соответствии с нормативами, установленными приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрст\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура}$$

обработки информации,

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура}$$

обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники), сканеров

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), сканеров ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, установленное приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iпм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата и иной оргтехники, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, установленными приложением № 1 к настоящим нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения

нормативных затрат;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, установленными приложением № 1 к настоящим нормативным затратам, с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{i\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству служебных компьютеров, установленными приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами по количеству служебных компьютеров для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение биноклей

Затраты на приобретение биноклей ($Z_{i\text{прбин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{прбин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прбин}} \times P_{i\text{прбин}},$$

где:

$Q_{i\text{прбин}}$ - количество биноклей по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству биноклей, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{прбин}}$ - цена 1 бинокля по i -й должности в соответствии с нормативами по количеству биноклей для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

1.4.6. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{i\text{прноб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{прноб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прноб}} \times P_{i\text{прноб}},$$

где:

$Q_{i\text{прноб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных Приложением № 2.1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных Приложением № 2.1 к настоящим Нормативным затратам.

1.4.7. Затраты на приобретение приборов ночного видения и (или) тепловизоров

Затраты на приобретение приборов ночного видения и (или) тепловизоров ($Z_{\text{прпнв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпнв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпнв}} \times P_{i\text{прпнв}},$$

где:

$Q_{i\text{прпнв}}$ - количество приборов ночного видения и (или) тепловизоров по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству приборов ночного видения и (или) тепловизоров, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{прпнв}}$ - цена 1 прибора ночного видения и (или) тепловизора по i -й должности в соответствии с нормативами по количеству приборов ночного видения и (или) тепловизоров для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

1.4.8. Затраты на приобретение радиостанций и (или) спутниковых телефонов

Затраты на приобретение радиостанций и (или) спутниковых телефонов ($Z_{\text{пррдс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пррдс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пррдс}} \times P_{i\text{пррдс}},$$

где:

$Q_{i\text{пррдс}}$ - количество радиостанций и (или) спутниковых телефонов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству радиостанций и (или) спутниковых телефонов, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{пррдс}}$ - цена 1 радиостанции и (или) спутникового телефона по i -й должности в соответствии с нормативами по количеству радиостанций и (или) спутниковых телефонов для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

1.4.9. Затраты на приобретение персональных видеорегистраторов

Затраты на приобретение персональных видеорегистраторов ($Z_{\text{пррвр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пррвр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пррвр}} \times P_{i\text{пррвр}},$$

где:

$Q_{i\text{пррвр}}$ - количество персональных видеорегистраторов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству персональных видеорегистраторов, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{пррвр}}$ - цена 1 персонального видеорегистратора по i -й должности в соответствии

с нормативами по количеству персональных видеорегистраторов для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

1.4.10. Затраты на приобретение горизонтальных морозильных камер

Затраты на приобретение горизонтальных морозильных камер ($Z_{\text{прмк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прмк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прмк}} \times P_{i\text{прмк}},$$

где:

$Q_{i\text{прмк}}$ - количество горизонтальных морозильных камер по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству горизонтальных морозильных камер, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{прмк}}$ - цена 1 горизонтальной морозильной камеры по i -й должности в соответствии с нормативами по количеству горизонтальных морозильных камер для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

1.4.11. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - стоимость приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мп}}$) включают в себя:

- затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$);
- затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$);
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$);
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$);
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{мби}}.$$

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами по количеству служебных планшетных компьютеров для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с нормативами по количеству служебных компьютеров для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами по количеству служебных системных блоков для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с нормативами по количеству служебных системных блоков для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{\text{двт}},$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт}}$ - стоимость 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - количество носителей информации по i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ин}}$ - стоимость 1 единицы носителя информации по i -й должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

1.5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}},$$

где:

$Q_{\text{имби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, не относящихся к затратам на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{проч}}$), включают в себя:

- затраты на услуги связи ($Z_{\text{уси}}^{\text{акз}}$);
 - затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{проч-ту}}$);
 - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{проч-кр}}$);
 - затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{проч-ком}}$);
 - затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{проч-а}}$);
 - затраты на содержание имущества ($Z_{\text{проч-сод-имуш}}$);
 - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к другим видам затрат ($Z_{\text{проч-иные}}$);
 - затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{проч-ос}}$);
 - затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{проч-мз}}$),
- и определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} + Z_{\text{проч-ту}} + Z_{\text{проч-дог-кр}} + Z_{\text{проч-ком}} + Z_{\text{проч-а}} + \\ + Z_{\text{проч-сод-имуш}} + Z_{\text{проч-иные}} + Z_{\text{проч-ос}} + Z_{\text{проч-мз}}.$$

2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уси}}^{\text{акз}}$), включают в себя (приложение № 16 к настоящим нормативным затратам):

- затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$);
- затраты на оплату услуг фельдсвязи ($Z_{\text{фс}}$)

и определяются по формуле:

$$(Z_{\text{усв}}^{\text{акз}})_{\text{г}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{фс}}$$

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}},$$

где:

$Q_{\text{ин}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ин}}$ - стоимость 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг фельдсвязи

Затраты на оплату услуг фельдсвязи ($Z_{\text{фс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фс}} = Q_{\text{фс}} \times P_{\text{фс}},$$

где:

$Q_{\text{фс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{фс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{ту}}$) включают в себя:

- затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$);

- затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$):

$$Z_{\text{ту}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}}.$$

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями ($Z_{кр}$), включают в себя:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$);
 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$)
- и определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}.$$

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд},$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных сотрудников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования, в соответствии с нормативами, установленными приложением № 10 к настоящим нормативным затратам и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{найм} \times N_{найм},$$

где:

$Q_{найм}$ - количество командированных сотрудников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с нормативами, установленными приложением № 11 к настоящим нормативным затратам и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) включают в себя:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$);
- затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$);
- затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$);
- затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$);
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$);

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}.$$

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}},$$

где:

$\Pi_{\text{игс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{игс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{изс}} \times \Pi_{\text{изс}},$$

где:

$T_{\text{изс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{\text{изс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{проч-а}$) включают в себя:

- затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$);

- затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$);

- затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$);

и определяются по формуле:

$$Z_{проч-а} = Z_{ап} + Z_{акз} + Z_{аоб\text{ спец}}$$

2.5.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \dot{a} \dot{c}_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

\dot{c}_{iap} - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n \dot{a} \dot{Q}_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$\dot{Q}_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ч}},$$

где:

- $Q_{\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
- $Q_{\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
- $Q_{\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
- $P_{\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сод-имущ}}$), включают в себя:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$);
- затраты на услуги управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$);
- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рбо}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ио}}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод-имущ}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{ук}} + Z_{\text{торгс}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}}.$$

2.6.1. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$);
- затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$);
- затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$);
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$);
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внsv}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых и прочих) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$);
- затраты на техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны ($Z_{\text{зсго}}$)

и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{зсго}}.$$

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - стоимость обслуживания одного i -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз},$$

где:

$S_{iзз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{iзз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iaутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ - цена технического обслуживания текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция;

$P_{\text{внсп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м соответствующего административного помещения.

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых и прочих) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{аэз}} \times Q_{\text{аэз}},$$

где:

$P_{\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) в расчете на 1 кв. м соответствующего административного здания (помещения);

$Q_{\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны

Затраты на техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны ($Z_{\text{зсго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зсго}} = P_{\text{зсго}} \times N_{\text{зсго}},$$

где:

$P_{\text{зсго}}$ - количество сооружений гражданской обороны;

$N_{\text{зсго}}$ - цена обслуживания одного сооружения в год.

2.6.2. Затраты на оплату услуг управляющей компании

Затраты на оплату услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}},$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -ой услуги управляющей компании;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования услуг управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс} \times P_{iторгс},$$

где:

$Q_{iторгс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{iторгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ио}$) включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$);

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$),

и определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}.$$

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу},$$

где:

$Q_{\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сгп}} \times P_{\text{сгп}},$$

где:

$Q_{\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сквив}} \times P_{\text{сквив}},$$

где:

$Q_{\text{сквив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{сквив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$Q_{\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}} \times P_{\text{скуд}},$$

где:

$Q_{\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{суд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч-иные}}$), включают в себя:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$);

- затраты на проведение диспансеризации работников (для категорий работников, предусмотренных законодательством) ($Z_{\text{дисп}}$);

- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$);

- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{охр}}$);

- затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$);
 - затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$);
 - затраты на оплату услуг по утилизации транспортных средств ($Z_{утс}$);
 - затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$)
- и определяются по формуле:

$$Z_{проч-иные} = Z_T + Z_{дисп} + Z_{мдн} + Z_{охр} + Z_{осаго} + Z_{нэ} + Z_{утс} + Z_{атт}.$$

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), включают в себя затраты на приобретение полиграфической продукции ($Z_{пш}$), затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{жбо}$) и затраты на приобретение информационных услуг ($Z_{иу}$) и определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{пш} + Z_{жбо} + Z_{иу}.$$

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле (приложение № 18 к настоящим нормативным затратам):

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на полиграфическую продукцию

$$Z_{пш} = \sum_{i=1}^n Q_{iпш} \times P_{iпш},$$

где:

$Q_{iпш}$ - количество i -ой полиграфической продукции согласно нормативам, установленным приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iпш}$ - цена i -ой полиграфической продукции.

2.7.1.3. Затраты на приобретение информационных услуг

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норм, установленных в приложении № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на проведение диспансеризации работников

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{охр}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров ОСАГО по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.7. Затраты на оплату услуг по утилизации транспортных средств

Затраты на оплату услуг по утилизации транспортных средств ($Z_{утс}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на аттестацию специальных помещений

Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт.}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}^{аз}$), включают в себя:

- затраты на приобретение автотранспортных средств (тип «легковой») ($Z_{амл}$);
- затраты на приобретение автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой») ($Z_{ам}$);
- затраты на приобретение снегоходов ($Z_{сн}$);
- затраты на приобретение лодок ($Z_{лод}$);
- затраты на приобретение лодочных моторов ($Z_{лм}$);
- затраты на приобретение катеров с двигателями ($Z_{кат}$);
- затраты на приобретение прицепов для транспортировки снегоходов, лодок и катеров ($Z_{прц}$);
- затраты на приобретение вездеходов ($Z_{вд}$);
- затраты на приобретение судов на воздушной подушке ($Z_{св}$);
- затраты на приобретение квадроциклов ($Z_{кв}$);
- затраты на приобретение беспилотных надводных судов ($Z_{бнс}$);

- затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$);
 - затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), и определяются по формуле:
- $$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{амл}} + Z_{\text{ам}} + Z_{\text{сн}} + Z_{\text{лод}} + Z_{\text{лм}} + Z_{\text{кат}} + Z_{\text{прц}} + Z_{\text{вд}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{кв}} + Z_{\text{бнс}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}$$

2.8.1. Затраты на приобретение автотранспортных средств (тип «легковой»)

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{амл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{амл}} \times P_{i\text{амл}},$$

где:

$Q_{i\text{амл}}$ - количество i -х автотранспортных средств (тип «легковой»). Количество приобретаемых автотранспортных средств (тип «легковой») определяются в соответствии с приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций «Нормативы обеспечения функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций»;

$P_{i\text{амл}}$ - цена приобретения 1 автотранспортных средств (тип «легковой») в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств (тип «легковой») согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

2.8.2. Затраты на приобретение автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой»)

Затраты на приобретение автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой») ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ам}i} \times P_{\text{ам}i},$$

где:

$Q_{\text{ам}i}$ - количество i -х автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой») по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой»), установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ам}i}$ - цена приобретения 1 автотранспортных средств, за исключением автотранспортных средств (тип «легковой»), но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.3. Затраты на приобретение снегоходов

Затраты на приобретение снегоходов ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сн}i} \times P_{\text{сн}i},$$

где:

$Q_{\text{сн}i}$ - количество i -х снегоходов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству снегоходов, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{сн}i}$ - цена приобретения 1 снегохода, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.4. Затраты на приобретение лодок

Затраты на приобретение лодок ($Z_{\text{лод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лод}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лод}i} \times P_{\text{лод}i},$$

где:

$Q_{\text{лод}i}$ - количество i -х лодок по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству лодок, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{лод}i}$ - цена приобретения 1 лодки, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.5. Затраты на приобретение лодочных моторов

Затраты на приобретение лодочных моторов ($Z_{\text{лм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лм}i} \times P_{\text{лм}i},$$

где:

$Q_{\text{лм}i}$ - количество i -х лодочных моторов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству лодочных моторов, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{лм}i}$ - цена приобретения 1 лодочного мотора, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.6. Затраты на приобретение катеров с двигателями

Затраты на приобретение катеров с двигателями ($Z_{\text{кат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кат}} \times P_{i\text{кат}},$$

где:

$Q_{i\text{кат}}$ - количество i -х катеров с двигателями по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству катеров с двигателями, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{кат}}$ - цена приобретения 1 катера с двигателем, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.7. Затраты на приобретение прицепов для транспортировки снегоходов, лодок и катеров

Затраты на приобретение прицепов для транспортировки снегоходов, лодок и катеров ($Z_{\text{прц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прц}} \times P_{i\text{прц}},$$

где:

$Q_{i\text{кат}}$ - количество i -х прицепов для транспортировки снегоходов, лодок и катеров по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству прицепов для транспортировки снегоходов, лодок и катеров, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{кат}}$ - цена приобретения 1 прицепа для транспортировки снегоходов, лодок и катеров, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.8. Затраты на приобретение вездеходов

Затраты на приобретение вездеходов ($Z_{\text{вд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вд}} \times P_{i\text{вд}},$$

где:

$Q_{i\text{вд}}$ - количество i -х вездеходов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству вездеходов, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{вд}}$ - цена приобретения 1 вездехода, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.9. Затраты на приобретение судов на воздушной подушке

Затраты на приобретение судов на воздушной подушке ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{св}} \times P_{i\text{св}},$$

где:

$Q_{i\text{св}}$ - количество i -х судов на воздушной подушке по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства

по количеству судов на воздушной подушке, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{икв}$ - цена приобретения 1 судна на воздушной подушке, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.10. Затраты на приобретение квадроциклов

Затраты на приобретение квадроциклов ($Z_{кв}$) определяются по формуле:

$$Z_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{икв} \times P_{икв} ,$$

где:

$Q_{икв}$ - количество i -х квадроциклов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству квадроциклов, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{икв}$ - цена приобретения 1 квадроцикла, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.11. Затраты на приобретение беспилотных надводных судов

Затраты на приобретение беспилотных надводных судов ($Z_{бнс}$) определяются по формуле:

$$Z_{бнс} = \sum_{i=1}^n Q_{ибнс} \times P_{ибнс} ,$$

где:

$Q_{ибнс}$ - количество i -х беспилотных надводных судов по i -й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства по количеству беспилотных надводных судов, установленными приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ибнс}$ - цена приобретения 1 беспилотного надводного судна, но не более предельной стоимости, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.8.12. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб} ,$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ипмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.8.13. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{иск} \times P_{иск}$$

где:

$Q_{иск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{иск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акт}$), включают в себя:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$);
 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$);
 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$);
 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$);
 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпч}$);
 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$),
- и определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акт} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпч} + Z_{мзго}$$

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) (приложение № 18 к настоящим нормативным затратам) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j -му тиражу.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением № 8 к настоящим нормативным затратам, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп},$$

где:

$P_{ихп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложениями № 7.1 и 8 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{ихп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными приложениями № 7.1 и 8 к настоящим нормативным затратам, в расчете на 1 работника расчетной численности.

2.9.4. Затраты на приобретение ГСМ

Затраты на приобретение ГСМ ($Z_{гсм}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р и в соответствии с годовыми нормами эксплуатации автотранспортных средств, снегоходов, вездеходов для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 21 к настоящим нормативным затратам., а также в соответствии с годовыми нормами эксплуатации лодочных моторов и катеров для территориальных управлений Росрыболовства, установленными приложением № 22 к настоящим нормативным затратам..

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств (тип «легковой»), предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций «Нормативы обеспечения функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с бюджетным

кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» и с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных, предусмотренных приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

2.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{имзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{имзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{до}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ
И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Кол-во средств связи	Цена приобретения средств связи <1>, тыс. рублей	Кол-во SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Ежемесячные расходы на услуги связи включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, тыс. рублей	Категория должностей
Подвижная связь	1	не более 10,0	1	2,0	Руководитель, заместители руководителя
		не более 7,0		1,0	начальники отделов, заместители начальников отделов <2>
		не более 5,0		0,8	помощники руководителя

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов и заместители начальников отделов, не относящихся к обособленным структурным подразделениям территориального управления Росрыболовства, обеспечиваются средствами связи по решению руководства территориального управления Росрыболовства. Также по решению руководства территориального управления Росрыболовства указанной категории государственных гражданских служащих осуществляется возмещение расходов на услуги связи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориального управления Росрыболовства.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫМ
РАСХОДАМ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ
И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

Наименование должностей	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера	Количество SIM-карт	Ежемесячные расходы на 1 SIM-карту
Руководитель, заместители руководителя	1	3	не более 40000,00 руб. включительно	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 2000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
начальники отделов, заместители начальников отделов					не более 1000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
помощники руководителей, главные государственные инспекторы, старшие государственные инспекторы, государственные инспекторы, а также другие должностные лица обособленных структурных подразделений, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания					не более 800,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-
ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Наименование должностей	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера	Количество SIM-карт	Ежемесячные расходы на 1 SIM-карту
Руководитель, заместители руководителя	1	3	не более 80 000,00 руб. включительно	не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего	не более 2000,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего
помощники руководителей, главные государственные инспекторы, старшие государственные инспекторы, государственные инспекторы, а также другие должностные лица обособленных структурных подразделений, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания			не более 60 000,00 руб. включительно		не более 800,00 руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ ПО КОЛИЧЕСТВУ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ
И СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Должность	Предельное количество рабочих станций	Предельная стоимость за 1 ед., руб.	Предельная стоимость обслуживания единицы рабочей станции, руб./год
Руководитель, заместители руководителя	1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет) (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в локальной сети	200000	980
	1 ед. рабочей станции (сроком эксплуатации не более 5 лет) (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в сети Интернет		
помощники руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов	1 ед. рабочей станции на человека (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в локальной сети	180000	980
	1 ед. рабочей станции на человека (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в сети Интернет		
главные государственные инспекторы, старшие государственные инспекторы, государственные инспекторы, иные должности	1 ед. рабочей станции на человека (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в локальной сети	150000	980
	1 ед. рабочей станции на человека (сроком эксплуатации не более 5 лет) (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для работы в сети Интернет		
	1 ед. рабочей станции на человека (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, "мышь") для работы в сети Интернет	150000	980

Примечание:

Состав и количество рабочих станций для работников территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка рабочих станций (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПО КОЛИЧЕСТВУ ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Должность	Предельное количество оргтехники	Предельная стоимость за 1 ед., руб.	Предельная стоимость обслуживания единицы оборудования, руб./год
Руководитель	2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	40500 (принтер); 70000 (МФУ)	1850
	1 ед. МФУ для нужд территориального управления Росрыболовства	200 000	
заместители руководителя помощники руководителя, начальники отделов	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	40500 (принтер); 70000 (МФУ)	1850
заместители начальников отделов, иные должности	1 ед. персональных принтеров. 1 ед. МФУ на 3 сотрудников территориального управления Росрыболовства	40500 (принтер) 70000 (МФУ)	1850

Примечание:

Состав и количество оргтехники для работников территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка оргтехники (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Должность	Предельное количество	Предельная стоимость 1 ед., руб.
Руководитель	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель - 1 ед. Usb-флэш накопитель - 2 ед. Оптический диск - 10 ед.	4500 руб. (внешний жесткий диск, твердотельный накопитель) 2000 (usb-флэш накопитель) 25 руб. (оптический диск)
заместители руководителя	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель - 1 ед. Usb-флэш накопитель - 2 ед. Оптический диск - 10 ед.	4500 руб. (внешний жесткий диск, твердотельный накопитель) 2000 (usb-флэш накопитель) 25 руб. (оптический диск)
помощники руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов, иные должности	Usb-флэш накопитель - 1 ед. Оптический диск - 5 ед.	2000 (usb-флэш накопитель) 25 руб. (оптический диск)

Примечание:

Количество магнитных и оптических носителей информации для работников территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка магнитных и оптических носителей информации (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ**

N п/п	Наименование издания	Ед. изм.	Кол-во компл.	Стоимость 1 компл., руб. (не более)
1.	Журнал «Русская рыба. Вчера, сегодня, завтра» годовая подписка	компл.	6	2500
2.	Журнал «Рыбное хозяйство» годовая подписка	компл.	6	3750
3.	Журнал «Вопросы рыболовства» годовая подписка	компл.	4	750

Примечание:

Количество изданий для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ**

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Кол-во	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Срок полезного использования (лет)	Примечание
Руководитель						
Кабинет						
1	Стол	шт.	1	50000	7	
2	Стол компьютерный	шт.	1	30000	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	25000	7	
4	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	40000	3	
5	Стул к столу переговоров	шт.	10	10000	3	
6	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	40000	7	
7	Стол переговорный	шт.	1	100000	7	
8	Композиция шкафов для документов	шт.	1	50000	7	
9	Журнальный стол	шт.	1	20000	7	
10	Кресло мягкое	шт.	2	30000	3	
Переговорная комната						
1	Диван	шт.	1	70000	7	
2	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	40000	7	
3	Журнальный стол	шт.	1	20000	7	
4	Шкаф-купе	шт.	1	80000	7	
Отдельные материально-технические средства						
1	Ковровое покрытие	шт.	1	50000	7	

2	Настольная лампа	шт.	1	10000	3	
3	Часы настенные	шт.	1	10000	5	
4	Настольный прибор	шт.	1	10000	3	
5	Зеркало	шт.	1	5000	7	
6	Корзина для бумаг	шт.	2	1000	7	
7	Плечики	шт.	12	100	3	
8	Вешалка напольная	шт.	1	5000	7	
9	Шторы	шт.	1 - 6	20000	3	Согласно количеству окон
10	Набор для воды	шт.	1	5000	3	
11	Сервиз	шт.	1	5000	3	
12	Флаги и символика Российской Федерации	комплект	1	15000	7	
Приемная						
1	Стол на опорной тумбе	шт.	2	35000	7	
2	Тумба сервисная	шт.	1	15000	7	
3	Кресло на крестовине	шт.	1	20000	3	
4	Комод или композиция низких шкафов	шт.	2 - 4	20000	7	Согласно планировке помещения
5	Шкаф для документов	шт.	2 - 4	25000	7	Согласно планировке помещения
6	Гардероб	шт.	1 - 2	15000	7	Согласно планировке помещения
7	Журнальный стол	шт.	1	15000	7	
8	Кресло	шт.	2 - 4	20000	3	Согласно планировке помещения
9	Диван	шт.	1 - 2	30000	3	Согласно планировке помещения
Отдельные материально-технические средства						
1	Ковровое покрытие	шт.	1	30000	7	

2	Настольная лампа	шт.	1	5000	3	
3	Настольный прибор	шт.	1	5000	3	
4	Часы настенные	шт.	1	10000	5	
5	Корзина для бумаг	шт.	2	1000	7	
6	Плечики	шт.	1 - 10	100	3	Согласно планировке помещения
7	Вешалка напольная	шт.	1	5000	7	
8	Набор для воды	шт.	1	5000	2	
9	Зеркало	шт.	1	5000	7	
10	Шторы	шт.	1 - 3	20000	3	Согласно количеству окон

заместители руководителя, помощники руководителя

Кабинет

1	Стол на опорной тумбе	шт.	1	35000	7	
2	Тумба сервисная	шт.	1	15000	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	15000	7	
4	Кресло на крестовине с высокой спинкой	шт.	1	20000	3	
5	Стул к столу переговоров	шт.	1 - 5	10000	3	Согласно планировке помещения
6	Комод или композиция низких шкафов	шт.	1	20000	7	
7	Стол переговорный	шт.	0 - 1	30000	7	Согласно планировке помещения
8	Шкаф для документов	шт.	1 - 2	25000	7	Согласно планировке помещения
9	Гардероб	шт.	1	15000	7	
10	Журнальный стол	шт.	1	10000	7	
11	Кресло мягкое	шт.	2	20000	3	

Предметы интерьера

1	Ковровое покрытие	шт.	1	2000	7	Согласно планировке помещения
2	Настольная лампа	шт.	1	5000	3	
3	Часы настенные	шт.	1	5000	5	
4	Зеркало	шт.	1	5000	7	
5	Вешалка напольная	шт.	1	5000	7	
6	Плечики	шт.	1 - 10	100	3	Согласно планировке помещения
7	Корзина для бумаг	шт.	1	1000	7	
8	Комплект штор	шт.	1 - 3	100000	3	Согласно количеству окон
Начальник отдела						
Кабинет						
1	Стол рабочий	шт.	1	6000	7	Согласно планировке помещения
2	Тумба приставная	шт.	1	8000	7	
3	Брифинг-приставка	шт.	1	3000	7	
4	Кресло рабочее	шт.	1	26000	3	
5	Стул посетителя	шт.		3000	7	
6	Шкаф-купе низкий	шт.	1	8000	7	На кабинет
7	Шкаф для документов	шт.	1	12000	7	
8	Гардероб	шт.	1	26000	7	
9	Вешалка напольная	шт.	1	5000	7	На кабинет
Отдельные материально-технические средства						
1	Часы настенные	шт.	1	5000	5	На кабинет
2	Плечики	шт.	1 - 3	100	3	
3	Зеркало	шт.	1	5000	7	На кабинет
4	Лампа настольная	шт.	1	3000	2	
5	Корзина для бумаг	шт.	1	1000	7	
6	Жалюзи	шт.	1 - 5	20000	3	Согласно

						количеству окон
Рабочее место сотрудника						
Кабинет						
1	Стол рабочий	шт.	1	6000	7	Согласно планировке помещения
2	Тумба приставная	шт.	1	8000	7	
3	Кресло рабочее	шт.	1	15000	3	
4	Стул посетителя	шт.	1	3000	7	
5	Шкаф для документов	шт.	0,5	12000	7	На каждые три рабочих места
6	Гардероб	шт.	0,5	26000	7	На каждые три рабочих места
7	Жалюзи	шт.	1 - 4	15000	3	Согласно количеству окон
Отдельные материально-технические средства						
1	Плечики	шт.	1	100	3	
2	Лампа настольная	шт.	1	3000	3	
3	Корзина для бумаг	шт.	1	1000	7	

Примечание:

Количество мебели для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Помещения, не указанные в настоящей таблице, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных территориальным управлениям Росрыболовства лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№	Наименование	Количество, не более в год единиц	Цена приобретения, не более рублей, за единицу
1	2	3	4
1	Стремянка алюминиевая 2 ступени	1	2350,00
2	Стремянка алюминиевая 5 ступеней	1	2900,00
3	Стремянка алюминиевая 7 ступеней	1	4100,00
4	Батарейки	7	1300,00
5	Рулетка с фиксатором	2	200,00
6	Рулетка лазерная	1	3500,00
7	Шуруповерт	1	3900,00
8	Набор торцевых ключей	1	3400,00
9	Набор ключей шестигранных	1	675,00
10	Набор бит	1	250,00
11	Набор напильников	1	550,00
12	Молоток	2	350,00
13	Уровень строительный	1	2500,00
14	Набор отверток	2	1700,00
15	Фонарь	3	950,00
16	Тиски слесарные	1	4500,00
17	Тележка	1	5500,00
18	Клещи изолирующие	2	900,00
19	Ручной инструмент набор	1	7500,00
20	Перфоратор	1	8500,00
21	Уровень лазерный	1	13000,00

22	Набор сверл	2	650,00
23	Сетевой фильтр	50	1400,00
24	Метла	1	800,00
25	Лопата совковая	1	450,00
26	Плоскогубцы	1	550,00
27	Кувалда	1	1900,00
28	Лом	2	500,00
29	Кусачки	2	750,00
30	Крем для обуви	10	1500,00
31	Дозатор для жидкого мыла	10	1000,00
32	Салфетки для экранов	40	350,00

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на одного государственного гражданского служащего (исходя из фактической численности)				Норма на отдел На два года	Предельная цена за 1 ед. (руб.)
			На квартал	На полу годие	На год	На два года		
1.	Антистеплер	шт.			1			100,00
2.	Блок-кубик для записей	шт.		1				150,00
3.	Блокнот	шт.			1			100,00
4.	Бокс для бумаг	шт.				1		5000,00
5.	Бокс пластиковый для CD-дисков	шт.			2			50,00
6.	Бумага для записей клеевая	шт.			6			100,00
7.	Бумага миллиметровая	уп.					1	650,00
8.	Бумага офисная А3 белая	пач.			1			1300,00
9.	Бумага офисная А4 цветная	пач.					2	1500,00
10.	Бумага офисная А4 белая	пач.		5				1000,00
11.	Бумага прозрачная (калька)	уп.				0,5		5000,00
12.	Ватман	уп.				0,5		3000,00
13.	Датер (нумератор)	шт.					1	2500,00
14.	Дырокол	шт.				1		1000,00
15.	Дырокол мощный	шт.					1	7600,00
16.	Доска маркерная	шт.					1	12000,00
17.	Доска пробковая	шт.					1	5500,00
18.	Журнал планирования	шт.			1			150,00
19.	Зажим для бумаг большой	уп.		10				200,00

20.	Зажим для бумаг средний	уп.		20				100,00
21.	Зажим для бумаг малый	уп.		10				50,00
22.	Закладки с клеевым краем	шт.		5				200,00
23.	Карандаш простой	шт.	2					15,00
24.	Клей-карандаш	шт.		1				100,00
25.	Книга учета	шт.			1			200,00
26.	Кнопки	уп.				1		100,00
27.	Коврик на стол	шт.				1		1300,00
28.	Конверты А5	шт.		30				20,00
29.	Конверты А4	шт.		10				50,00
30.	Пакет почтовый	шт.		30				100,00
31.	Конверт 110*220	шт.			10			10,00
32.	Конверты для CD-дисков	шт.			10			30,00
33.	Короба картонные	шт.			13			700,00
34.	Корректирующая жидкость	шт.			1			100,00
35.	Краска штемпельная	шт.					1	120,00
36.	Ластик	шт.		1				40,00
37.	Линейка	шт.			1			100,00
38.	Лоток для бумаг	шт.				2		250,00
39.	Магнитный держатель для доски	уп.					2	100,00
40.	Маркер	шт.			3			100,00
41.	Маркер для CD-дисков	шт.			1			350,00
42.	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	набор					2	3500,00
43.	Нить прошивная	шт.					1	500,00
44.	Ножницы	шт.				1		200,00
45.	Обложки для брошюратора	уп.			1			3000,00
46.	Обложки для ламинатора	уп.				1		4000,00
47.	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.		10				300,00
48.	Папка-конверт	шт.		1				50,00

49.	Папка-скоросшиватель	шт.		5				50,00
50.	Папка-уголок	шт.		5				30,00
51.	Папка-файл	шт.		5				200,00
52.	Подставка для ручек	шт.				1		500,00
53.	Пружины для брошюратора	уп.			1			1000,00
54.	Разделитель с нумерацией	уп.			1			250,00
55.	Резинка универсальная	уп.			1			700,00
56.	Ручка гелевая	шт.	1					150,00
57.	Ручка шариковая	шт.	1					100,00
58.	Сетевой фильтр 3 м	шт.				1		1500,00
59.	Сетевой фильтр 5 м	шт.					1	2000,00
60.	Скобы для степлера	уп.	1					200,00
61.	Скоросшиватели бумажные "Дело"	шт.	10					100,00
62.	Скотч широкий	шт.			1			300,00
63.	Скотч узкий	шт.			1			100,00
64.	Скрепки канцелярские крупные	уп.	1					300,00
65.	Скрепки канцелярские средние	уп.	1					200,00
66.	Скрепки канцелярские мелкие	уп.	1					100,00
67.	Степлер крупный	шт.					1	2500,00
68.	Степлер средний	шт.				1		700,00
69.	Степлер мелкий	шт.			1			500,00
70.	Точилка	шт.			1			650,00
71.	Файл-вкладыш	уп.			100			400,00
72.	Штемпель наборный (буквы)	шт.			1			500,00
73.	Штемпельная подушка	шт.			1			500,00
74.	Этикетки самоклеящиеся	уп.			0,5			7000,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководства территориальных управлений Росрыболовства. При этом закупка не указанных в настоящей таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных территориальным управлениям Росрыболовства лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ**

N п/п	Запасы для нужд гражданской обороны	Количество		Предельная цена за 1 ед. (руб.)
1.	Пакет индивидуальный ИПП-1	1 на 1 служащего	шт.	200,00
2.	Дозиметр ДДГ-01Д	1 на 85 служащих	шт.	50 000,00
3.	Пакет индивидуальный ИПП-11	1 на 10 служащих	шт.	200,00
4.	Носилки санитарные	1 на 150 служащих	шт.	15000,00
5.	Метеокомплект МК-3 ЭМ	1 на аппарат	шт.	20000,00
6.	Сумка санитарная с укладкой по приказу Минздрава № 61н от 08.02.2013	1 на 150 служащих	шт.	15000,00
7.	Пакет перевязочный медицинский ППМ	1 на 10 служащих	шт.	200,00
8.	Противогаз гражданский ГП-7 БВ "Универсал"	1 на 1 служащего	шт.	5000,00
9.	Аптечка промышленная "АШПОЛО" в сумке	1 на 20 служащих	шт.	2000,00
10.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ	1 на 1 служащего	шт.	2500,00
11.	Комплект знаков ограждения КЗО-2	2 на аппарат	шт.	3500,00

Примечание:

Закупка не указанных в настоящей таблице средств для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных территориальным управлениям Росрыболовства лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ
СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

Должность	Вид транспорта	Класс билетов	Продолжительность полета/поездки
Руководитель, заместители руководителя, помощники руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов, иные должности	железнодорожный транспорт	экономический класс	без ограничений
	воздушный транспорт	экономический класс	без ограничений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА РАСХОДЫ НА ПРОЖИВАНИЕ, СВЯЗАННЫЕ
СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

Категория должностей	Стоимость	
	на территории Российской Федерации	на территории иностранных государств
федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	не более стоимости двухкомнатного номера	нормы установлены для каждого иностранного государства приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н
иные должности	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ**

N п/п	Вид оборудования	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год
1.	МФУ монохромный формата А3. Тип 1	Комплект тонер- картриджей	не более 1 на 5 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 5 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
2.	МФУ монохромный формата А3. Тип 2	Комплект тонер- картриджей	не более 1 на 7 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 7 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
3.	МФУ цветной формата А3	Комплект тонер- картриджей	не более 1 на 10 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 10 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
4.	Принтеры монохромные формата А4. Тип 1	Комплект тонер- картриджей	не более 2 на 1 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 2 на 1 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
5.	Принтеры монохромные формата А4. Тип 2	Комплект тонер- картриджей	не более 1 на 1 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 1 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
6.	Принтеры	Комплект тонер-	не более 1 на 1 работника расчетной

	монохромные формата А4. Тип 3	картриджей	численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 1 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
7.	Принтеры цветные формата А4. Тип 1	Комплект тонер-картриджей	не более 1 на 3 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 3 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
8.	Принтеры цветные формата А4. Тип 2	Комплект тонер-картриджей	не более 1 на 5 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 5 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
9.	Принтеры монохромные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 1 на 5 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 5 работника расчетной численности территориального управления Росрыболовства
10.	Принтеры цветные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 1 на 10 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не более 1 на 10 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
11.	Принтеры струйные	Комплект тонер-картриджей	не более 1 на 5 работников расчетной численности территориального управления Росрыболовства
		Комплект восстановления (тонер)	не применимо

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для копировальных и печатающих устройств для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом обеспечение расходными материалами на одно копировальное и печатающее устройство для территориальных управлений Росрыболовства, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЛОКАЛЬНЫХ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ И СИСТЕМ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ**

N п/п	Наименование устройства	Коли чество устро йств	Норматив количества технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства	Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год, в руб.
1.	Устройства локальных вычислительных сетей	4	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году	33196,19
2.	Системы бесперебойного питания	4		84150,00
3.	Источник бесперебойного питания	4		84150,00

Примечание:

Количество услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом локальных вычислительных сетей и систем бесперебойного питания для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ
СИСТЕМ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ
(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО**

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объекту установки	Предельная цена приобретения 1 ед., руб.	Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год
Справочно-правовые системы	1 ед./100 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам	-	100000 (услуги по предоставлению доступа)
Общесистемное ПО	1 ед./рабочее место пользователя	10800	350
Отечественное Офисное ПО	1 ед./рабочее место пользователя	25000	780
Отечественное ПО для графической обработки информации	1 ед./рабочее место пользователя	40000	810
Отечественное ПО для обработки аудио и видео информации	1 ед./рабочее место пользователя	15000	1050
Отечественное ПО разработчика	1 ед./сервер 1 ед./рабочее место пользователя	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Средства защиты информации в информационных системах				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты	Предельная стоимость 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год/лицензия
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	1700 руб./ПК	500 руб.
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	20000 руб./ПК	Не предусмотрено
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость средства защиты, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
1.	Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25000 руб./ПК	Не предусмотрено
Работы по защите информации				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Стоимость		Стоимость технической поддержки
1.	Работы по аттестации объектов	54456,52 руб./объект		Не предусмотрено
2.	Работы по специальным проверкам и специальным	23214,29 руб./ед. оборудования		Не предусмотрено

	исследованиям технических средств		
--	-----------------------------------	--	--

Примечание 1:

Количество устройств по защите информации для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

Примечание 2:

Количество работ по аттестации объектов информатизации для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ФЕЛЬДСВЯЗИ И ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги фельдсвязи	50	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»
2	Услуги почтовой связи	1000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»

Примечание:

Количество отправлений для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

№ п/п	Наименование и технические характеристики товара	Количество полиграфической продукции, шт./год	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1.	Книга для регистрации	60	1750
2.	Сборник	100	1300
3.	Блокнот	200	190
4.	Календари в ассортименте	200	150
5.	Ежедневник датированный	100	450
6.	Пакеты бумажные в ассортименте	400	290
7.	Бумага оберточная в ассортименте	200	160
8.	Коробка в ассортименте	200	100

Примечание:

Количество полиграфической продукции для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1.	Бланки территориальных управлений Росрыболовства (номерные)	шт.	5000	15
2.	Бланк «Вклейка в служебное удостоверение территориального управления Росрыболовства»	шт.	100	63
3.	Бланк-карточка с российской символикой (3 вида) (визитки, бумага дизайнерская)	шт.	200	30
4.	Бланк формата А4 со спец. защитой (2 вида)	шт.	50	240
5.	Бланки "Карточка учета входящих, отпечатанных секретных и сов. секретных документов" (бумага карточная)	шт.	7000	4
6.	Бланк "Лицевая карточка" (бумага карточная)	шт.	1000	13
7.	Бланк "Карточка учета-лицевой счет № "(бумага карточная)	шт.	100	20
8.	Бланк "Карточка - формуляр протокола" (2 вида - дизайнерская бумага)	шт.	2000	25
9.	Бланки протоколов об административном правонарушении (номерные)	шт.	15000	30

Примечание:

Количество бланочной продукции для территориальных управлений Росрыболовства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка бланочной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций территориальных управлений Росрыболовства по согласованию с Росрыболовством.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ
РОСРЫБОЛОВСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование основных средств	Кол-во, шт. на 10 главных государственных инспекторов, старших государственных инспекторов, государственных инспекторов, а также других должностных лиц обособленных структурных подразделений, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1.	Бинокли	10	5 150
2.	Приборы ночного видения и (или) тепловизоры	6	29 260
3.	Радиостанции и (или) спутниковые телефоны	5	3 880
4.	Персональные видеорегистраторы	10	15 550
5.	Горизонтальные морозильные камеры	1	40 000

Примечание:

Приобретение иных технических средств и оборудования, не указанных в пунктах 1-5, согласовывается с Росрыболовством.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций территориальных управлений Росрыболовства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств для обеспечения главных государственных инспекторов, старших государственных инспекторов, государственных инспекторов, а также других должностных лиц обособленных структурных подразделений, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов и среды их обитания

№ п/п	Перечень нормативов обеспечения	Наименование территориальных управлений Росрыболовства																			Пределная стоимость 1 ед., руб.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Автотранспортные средства, за исключением типа «легковой» (единиц на 10 должностных лиц)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	6 500 000
2	Снегоходы (единиц на 10 должностных лиц)	3*	7	8	8	10	-	9	8	1	6	8	9	9	7	8	6	-	6	7 500 000	
3	Лодки (единиц на 10 должностных лиц)	10	8	6	8	10	6	8	8	7	10	6	8	8	6	7	4	6	4	700 000	
4	Подочные моторы (единиц на 10 лодок)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	2 000 000	
5	Катера с двигателями (единиц на 10 должностных лиц)	1	1	2	2	5	2	2	3	1	2	2	2	2	3	3	2	3	2	4 500 000	

6	Прицепы для транспортировки снегоходов, лодок и катеров (единиц на 10 снегоходов, лодок или катеров)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	650 000
7	Вездеходы (единиц на 10 должностных лиц)	-	3	1	1	-	1	2	1	-	-	1	4	3	2	3	-	-	2	9 700 00														
8	Суда на воздушной подушке (единиц на 10 должностных лиц)	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 410 000														
9	Квадроциклы (единиц на 10 должностных лиц)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	170 000														
10	Беспилотные надводные суда (единиц на 1 территориальное управление)	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	9 870 000														

* В части обеспечения деятельности отдела по Воронежской и Липецкой областям.

ГОДОВЫЕ НОРМЫ
эксплуатации автомобильного транспорта, снегоходов, вездеходов для территориальных
управлений Росрыболовства

№ п/п	Территориальные управления	Среднегодовой пробег одного автотранспортного средства, км	Среднегодовой ресурс одного снегохода, ч	Среднегодовой моторесурс одного вездехода, ч
1.	Азово-Черноморское	25400	90	-
2.	Амурское	26700	310	80
3.	Ангаро-Байкальское	23000	270	70
4.	Верхнеобское	28800	310	70
5.	Волго-Камское	25900	310	-
6.	Волго-Каспийское	28300	-	110
7.	Восточно-Сибирское	25500	420	110
8.	Енисейское	37000	420	200
9.	Западно-Балтийское	22500	240	-
10.	Московско-Окское	35000	320	-
11.	Нижнеобское	27700	370	90
12.	Охотское	25500	430	110
13.	Приморское	23300	200	70
14.	Сахалино-Курильское	29000	270	90
15.	Северо-Восточное	22900	310	90
16.	Северо-Западное	21500	240	-
17.	Северо-Кавказское	22300	-	-
18.	Североморское	20600	240	70

ГОДОВЫЕ НОРМЫ
эксплуатации лодочных моторов и катеров
для территориальных управлений Росрыболовства

№ п/п	Территориальные управления	Среднегодовой моторесурс одного лодочного мотора, ч	Среднегодовой моторесурс одного катера, ч
1.	Азово-Черноморское	500	500
2.	Амурское	380	380
3.	Ангаро-Байкальское	380	380
4.	Верхнеобское	440	440
5.	Волго-Камское	440	440
6.	Волго-Каспийское	500	500
7.	Восточно-Сибирское	250	250
8.	Енисейское	420	420
9.	Западно-Балтийское	320	320
10.	Московско-Окское	380	320
11.	Нижнеобское	380	380
12.	Охотское	320	320
13.	Приморское	320	320
14.	Сахалино-Курильское	320	320
15.	Северо-Восточное	320	320
16.	Северо-Западное	320	320
17.	Северо-Кавказское	500	500
18.	Североморское	320	320