

**Государственная услуга** «Выдача заключений (разрешительных документов) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза живых водных биологических ресурсов (кроме декоративной рыбы), являющихся объектами рыболовства»



Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

**Результат государственной услуги** Предоставление заключения, внесение исправлений выданное заключение (внесение записи о предоставлении заключения (внесении исправлений) в реестр заключений)

Реестровая запись о выдаче заключения создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Государственная пошлина не взимается.

**Сведения, представляемые заявителем:**

**Заявление на предоставление государственной услуги (заключения):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
<b>1. Предоставление заключения</b>			
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование организации;</li><li>- сокращенное наименование организации;</li><li>- ОГРН;</li><li>- ИНН;</li><li>- организационно-правовая форма;</li><li>- данные о руководителе организации (ФИО);</li><li>- номер телефона;</li><li>- адрес электронной почты;</li><li>- адрес;</li><li>- данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте).</li></ul>	<input type="checkbox"/>
2	Проект заключения (разрешительного документа), оформленный в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии	<ul style="list-style-type: none"><li>- данные о товаре (наименование, раздел единого перечня товаров, код ТН ВЭД ЕАЭС, количество товара, единица измерения);</li><li>- данные о вывозе товара (цель вывоза, дата начала, дата окончания);</li></ul>	<input type="checkbox"/>

	Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- данные о получателе товара (наименование/ФИО получателя, страны назначения, страны транзита)	
3	Копия заключения (разрешительный документ), выданное уполномоченным на выдачу заключений (разрешительных документов) органом государства - члена Евразийского экономического союза, на территории которого осуществлена добыча (вылов) живых водных биологических ресурсов - <b>загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- скан-копия разрешительного документа, выданного органом государства – члена ЕАЭС, подтверждающий законность добычи водных биоресурсов.	<input type="checkbox"/>
4	Копии документов, подтверждающие переход (предстоящий переход) права собственности на живые водные биологические ресурсы или права владения (владения и пользования) ими – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ и загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- данные о документах, подтверждающих законность добычи водных биоресурсов (тип документа, название документа, номер документа)	<input type="checkbox"/>
5	Копия декларации на товары, в соответствии с которой осуществлен выпуск в обращение живых водных биологических ресурсов – <b>загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- скан-копия декларации на товары, в соответствии с которой осуществлён выпуск в обращение живых водных биоресурсов.	<input type="checkbox"/>
6	Копия внешнеэкономического договора (контракта), приложения к нему или иной документ, подтверждающий намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции – <b>загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- скан-копия документов, подтверждающих намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции.	<input type="checkbox"/>
7	Документ подтверждающий полномочия представителя – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.</b>	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)

**Срок предоставления услуги:**

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заключения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

**Подписание заявления**

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).

**Заявление на внесение исправлений в заключение:**

Государственная пошлина не взимается.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
<b>2. Внесение исправлений выданное заключение</b>			
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- сокращенное наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- организационно-правовая форма;</li> <li>- данные о руководителе организации (ФИО);</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес;</li> <li>- данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Сведения, о ранее выданном заключении – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о заключении (номер, дата выдачи);</li> <li>- данные о исправлениях (данные, подлежащие исправлению, данные на которые необходимо исправить, основания внесения исправлений).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3	Документ подтверждающий полномочия представителя – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- платформа полномочий.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)

**Срок предоставления услуги:**

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений

**Подписание заявления**

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).