

Государственная услуга «Выдача заключений (разрешительных документов) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза живых водных биологических ресурсов (кроме декоративной рыбы), являющихся объектами рыболовства»



Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги Предоставление заключения, внесение исправлений выданное заключение (внесение записи о предоставлении заключения (внесении исправлений) в реестр заключений)

Реестровая запись о выдаче заключения создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Государственная пошлина не взимается.

Сведения, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление государственной услуги (заключения):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Предоставление заключения			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте). 	<input type="checkbox"/>
2	Проект заключения (разрешительного документа), оформленный в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии	<ul style="list-style-type: none"> - данные о товаре (наименование, раздел единого перечня товаров, код ТН ВЭД ЕАЭС, количество товара, единица измерения); - данные о вывозе товара (цель вывоза, дата начала, дата окончания); 	<input type="checkbox"/>

	Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. N 45 – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- данные о получателе товара (наименование/ФИО получателя, страны назначения, страны транзита)	
3	Копия заключения (разрешительный документ), выданное уполномоченным на выдачу заключений (разрешительных документов) органом государства - члена Евразийского экономического союза, на территории которого осуществлена добыча (вылов) живых водных биологических ресурсов - загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- скан-копия разрешительного документа, выданного органом государства – члена ЕАЭС, подтверждающий законность добычи водных биоресурсов.	<input type="checkbox"/>
4	Копии документов, подтверждающие переход (предстоящий переход) права собственности на живые водные биологические ресурсы или права владения (владения и пользования) ими – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ и загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- данные о документах, подтверждающих законность добычи водных биоресурсов (тип документа, название документа, номер документа)	<input type="checkbox"/>
5	Копия декларации на товары, в соответствии с которой осуществлен выпуск в обращение живых водных биологических ресурсов – загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- скан-копия декларации на товары, в соответствии с которой осуществлён выпуск в обращение живых водных биоресурсов.	<input type="checkbox"/>
6	Копия внешнеэкономического договора (контракта), приложения к нему или иной документ, подтверждающий намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции – загружаются скан-копии документов в соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- скан-копия документов, подтверждающих намерения сторон осуществить внешнеэкономические операции.	<input type="checkbox"/>
7	Документ подтверждающий полномочия представителя – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заключения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).

Заявление на внесение исправлений в заключение:

Государственная пошлина не взимается.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
2. Внесение исправлений выданное заключение			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте). 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения, о ранее выданном заключении – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - данные о заключении (номер, дата выдачи); - данные о исправлениях (данные, подлежащие исправлению, данные на которые необходимо исправить, основания внесения исправлений). 	<input type="checkbox"/>
3	Документ подтверждающий полномочия представителя – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.	<ul style="list-style-type: none"> - платформа полномочий. 	<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ФНС)
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).