

Государственная услуга «Выдача, приостановление действия и аннулирование разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесение в них изменений»



Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги Предоставление решения о выдаче разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предоставление решения о внесении изменений в разрешение, предоставление решения о возобновлении действия разрешения (внесение записи о предоставлении в реестр)

Реестровая запись о решении создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Размер государственной пошлины:

800 при обращении организации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

350 при обращении индивидуального предпринимателя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)

Сведения, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление государственной услуги (предоставление решения о выдаче разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Предоставление решения о выдаче разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - номер телефона ответственного сотрудника; - адрес электронной почты ответственного сотрудника; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте). 	
2	Сведения об условиях добычи – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Вид квоты; - Район добычи/Рыболовный участок; - Вид водных биологических ресурсов; - Объем добычи; - Единица измерения; - Начало периода вылова; - Окончание периода вылова; - Орудия добычи; - Способ добычи - Примечание. 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения документах, на основании которых получается разрешение – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип документа; - Название документа; - Номер документа; - Дата выдачи; - Количество страниц; - Дополнительные сведения. 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о судне** – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип; - Страна постройки судна; - Город постройки судна; - Год постройки судна; - Название; - Бортовой номер; - Позывной сигнал; - Порт приписки. 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о собственнике судна** – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип собственника; - Наименование организации (ФИО) - Адрес. 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о капитане или судоводителе** – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Должность; - ФИО. 	<input type="checkbox"/>
7	Сведения о документах на судно** – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование документа; - Номер документа; - Дата выдачи; - Дата начала действия документа; - Дата окончания действия документа. 	<input type="checkbox"/>
8	Сведения об ответственных за добычу водных биоресурсов*** – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - Должность. 	<input type="checkbox"/>
9	Сведения об ответственных за реализацию программы рыболовных работ/ ответственных за организацию любительского рыболовства и за внесение информации в рыболовный журнал**** –	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - Должность. 	<input type="checkbox"/>

	заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		
10	Сведения о нахождении/не нахождении ЮЛ под контролем иностранного инвестора – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Дата и номер решения Федеральной антимонопольной службы.	<input type="checkbox"/>

* - Для получения разрешения на прибрежное рыболовство и/или на вылов крабов в инвестиционных целях заявитель должен быть зарегистрирован в прибрежном субъекте РФ

** - Для получения разрешения на вылов с использованием судна

*** - Для получения разрешения на вылов без использования судна

****- Для получения разрешения на осуществление рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, в научно-исследовательских и контрольных целях, в целях аквакультуры, любительского рыболовства

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	<i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)</i>
2.	<i>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС России)</i>
3.	<i>Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно (МЧС России)</i>
4.	<i>Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)</i>
5.	<i>Сведения о таможенном декларировании (ФТС России)</i>
6.	<i>Сведения о зарегистрированных правах собственности на судно (Минтранс России)</i>

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).

Заявление на предоставление государственной услуги (предоставление решения о внесении изменений в разрешение):

Размер государственной пошлины:

350 при обращении организации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

200 при обращении индивидуального предпринимателя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
2. Предоставление решения о внесении изменений в разрешение			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; - номер телефона ответственного сотрудника; - адрес электронной почты ответственного сотрудника; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте). 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о действующем разрешении – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Номер разрешения; - Дата выдачи; - Серия бланка; - Номер бланка. 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения об изменениях – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения в разрешении, подлежащие изменению; - Сведения, которые необходимо внести в разрешение; - Основание внесения изменения. 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о документах, являющихся основанием для внесения изменений в разрешение – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование документа; - Номер документа; - Дата выдачи; - Дополнительная информация. 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о нахождении/не нахождении ЮЛ под контролем иностранного инвестора – заполняются соответствующие поля на	<ul style="list-style-type: none"> - Дата и номер решения Федеральной антимонопольной службы. 	<input type="checkbox"/>

ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		
--	--	--

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
2.	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС России)
3.	Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно (МЧС России)
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)
5.	Сведения о таможенном декларировании (ФТС России)
6.	Сведения о зарегистрированных правах собственности на судно (Минтранс России)

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений в выданное разрешение (об отказе во внесении изменений) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).

Заявление на предоставление государственной услуги (предоставление решения о возобновлении действия разрешения):

Государственная пошлина не взимается.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
3. Предоставление решения о возобновлении действия разрешения			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; 	<input type="checkbox"/>

		- адрес электронной почты; - номер телефона ответственного сотрудника; - адрес электронной почты ответственного сотрудника; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте).	
2	Сведения о действующем разрешении – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Номер разрешения; - Дата выдачи; - Серия бланка; - Номер бланка.	<input type="checkbox"/>
3	Сведения о документах, являющихся основанием для возобновления действия разрешения – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Наименование документа; - Номер документа; - Дата выдачи; - Дополнительная информация.	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о нахождении/не нахождении ЮЛ под контролем иностранного инвестора – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Дата и номер решения Федеральной антимонопольной службы.	<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС России)
2.	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС России)
3.	Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно (МЧС России)
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)
5.	Сведения о таможенном декларировании (ФТС России)
6.	Сведения о зарегистрированных правах собственности на судно (Минтранс России)

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о возобновлении действия разрешения (об отказе в возобновлении) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП, УНЭП для юридических лиц и ИП (с использованием приложения «Госключ»).