

Государственная услуга «Аттестация экспертов, привлекаемых Федеральным агентством по рыболовству и (или) его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Аттестация экспертов Росрыболовства для экспертизы в целях государственного контроля»



Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги:

- получение аттестации;
- отказ в аттестации;
- прекращение действующей аттестации

Реестровая запись об аттестации эксперта создается и размещается в ведомственной информационной системе Росрыболовства

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

Государственная пошлина не предусмотрена

Сведения и документы, представляемые заявителем:

Заявление на получение аттестации¹:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	- ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания)	<input type="checkbox"/>

¹ Услуга предоставляется физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

3	Сведения об учёной степени и учёном звании (в случае наличия таковых) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- учёное звание; - учёная степень	
4	Сведения о видах экспертиз в области рыболовства, сохранения ВБР и аквакультуры – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- виды экспертиз	
6	Копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности ² – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>
7	Документ о дополнительном образовании ³ – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>
8	Документ, подтверждающий сведения о перемене фамилии, имени или отчества заявителя ⁴ – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>
9	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности (СФР)	с использованием витрин данных
	В отношении каждого места работы за последние 3 года: - дата начала трудовых отношений; - дата окончания трудовых отношений; - должность; - место работы (наименование организации / ИП); - юридический адрес работодателя	
2	Сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Рособрнадзор)	с использованием витрин данных
	- номер диплома; - дата выдачи	
3	Сведения из ЕГРИП ⁵ (ФНС)	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
	- полное наименование ИП; - ОГРНИП; - ИНН	
4	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя (ФНС)	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
	- прежняя фамилия; - прежнее имя; - прежнее отчество (при наличии); - отдел ЗАГС, выдавший свидетельство о перемене; - дата изменения	

² Документ предоставляется в случае отсутствия данных о трудовой деятельности в ИС СФР. Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

³ Документ предоставляется в случае отсутствия данных о дополнительном образовании в ФИС ФРДО. Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

⁴ Документ предоставляется в случае отсутствия данных о перемене фамилии, имени или отчества заявителя в ФГИС «ЕГР ЗАГС». Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

⁵ Услуга предоставляется физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней⁶

Подписание заявления:

Заявление подписывается ПЭП

⁶ Услуга приостанавливается на срок предоставления заявителем документов (до 5 рабочих дней), содержащих сведения, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия (в случае отсутствия необходимых сведений в информационных системах соответствующих ведомств). Услуга приостанавливается с момента назначения даты проведения квалификационного экзамена до даты его проведения.

Заявление на прекращение действующей аттестации:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания) 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения о решении о действующей аттестации – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - номер из реестра экспертов; - дата присвоения номера 	<input type="checkbox"/>
4	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

Не предусмотрены

Срок предоставления услуги:

2 рабочих дня

Подписание заявления:

Заявление подписывается ПЭП