

Государственная услуга «Аттестация экспертов, привлекаемых Федеральным агентством по рыболовству и (или) его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Аттестация экспертов Росрыболовства для экспертизы в целях государственного контроля»



Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги:

- получение аттестации;
- отказ в аттестации;
- прекращение действующей аттестации

Реестровая запись об аттестации эксперта создается и размещается в ведомственной информационной системе Росрыболовства

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

Государственная пошлина не предусмотрена

Сведения и документы, представляемые заявителем:

Заявление на получение аттестации<sup>1</sup>:

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним   |  | Чекбокс                  |
|--------|---|--|--------------------------|
|        | ЕПГУ  | Атрибуты к заполнению  |                          |
| 1      | Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b> | - ФИО;<br>- дата рождения;<br>- СНИЛС;<br>- серия и номер паспорта;<br>- дата выдачи паспорта;<br>- подразделение, выдавшее паспорт;<br>- код подразделения, выдавшего паспорт;<br>- номер телефона;<br>- адрес электронной почты;<br>- адрес постоянной регистрации | <input type="checkbox"/> |
| 2      | Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>    | - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания)   | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Услуга предоставляется физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

|   |   |                                      |                          |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 3 | Сведения об учёной степени и учёном звании (в случае наличия таковых) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>                 | - учёное звание;<br>- учёная степень |                          |
| 4 | Сведения о видах экспертиз в области рыболовства, сохранения ВБР и аквакультуры – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>       | - виды экспертиз                     |                          |
| 6 | Копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности <sup>2</sup> – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>                         |                                      | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Документ о дополнительном образовании <sup>3</sup> – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>  |                                      | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Документ, подтверждающий сведения о перемене фамилии, имени или отчества заявителя <sup>4</sup> – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b> |                                      | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>     |                                      | <input type="checkbox"/> |

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности (СФР)   | с использованием витрин данных                |
|   | В отношении каждого места работы за последние 3 года:<br>- дата начала трудовых отношений;<br>- дата окончания трудовых отношений;<br>- должность;<br>- место работы (наименование организации / ИП);<br>- юридический адрес работодателя |   |
| 2 | Сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Рособрнадзор)  | с использованием витрин данных                |
|   | - номер диплома;<br>- дата выдачи   |   |
| 3 | Сведения из ЕГРИП <sup>5</sup> (ФНС)  | с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 |
|   | - полное наименование ИП;<br>- ОГРНИП;<br>- ИНН   |   |
| 4 | Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя (ФНС)  | с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 |
|   | - прежняя фамилия;<br>- прежнее имя;<br>- прежнее отчество (при наличии);<br>- отдел ЗАГС, выдавший свидетельство о перемене;<br>- дата изменения   |   |

<sup>2</sup> Документ предоставляется в случае отсутствия данных о трудовой деятельности в ИС СФР. Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

<sup>3</sup> Документ предоставляется в случае отсутствия данных о дополнительном образовании в ФИС ФРДО. Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

<sup>4</sup> Документ предоставляется в случае отсутствия данных о перемене фамилии, имени или отчества заявителя в ФГИС «ЕГР ЗАГС». Если документ составлен на иностранном языке, он должен быть переведён на русский язык и нотариально заверен.

<sup>5</sup> Услуга предоставляется физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей.

**Срок предоставления услуги:**

*10 рабочих дней<sup>6</sup>*

**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается ПЭП*

---

<sup>6</sup> Услуга приостанавливается на срок предоставления заявителем документов (до 5 рабочих дней), содержащих сведения, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного взаимодействия (в случае отсутствия необходимых сведений в информационных системах соответствующих ведомств). Услуга приостанавливается с момента назначения даты проведения квалификационного экзамена до даты его проведения.

**Заявление на прекращение действующей аттестации:**

| № п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним   |  | Чекбокс                  |
|--------|---|--|--------------------------|
|        | ЕПГУ  | Атрибуты к заполнению  |                          |
| 1      | Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>   | - ФИО;<br>- дата рождения;<br>- СНИЛС;<br>- серия и номер паспорта;<br>- дата выдачи паспорта;<br>- подразделение, выдавшее паспорт;<br>- код подразделения, выдавшего паспорт;<br>- номер телефона;<br>- адрес электронной почты;<br>- адрес постоянной регистрации | <input type="checkbox"/> |
| 2      | Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>  | - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания)   | <input type="checkbox"/> |
| 3      | Сведения о решении о действующей аттестации – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>                                       | - номер из реестра экспертов;<br>- дата присвоения номера  | <input type="checkbox"/> |
| 4      | Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b> |  | <input type="checkbox"/> |

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

Не предусмотрены

Срок предоставления услуги:

2 рабочих дня

Подписание заявления:

Заявление подписывается ПЭП