

Государственная услуга «Принятие решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Временный перевод судна под флаг иностранного государства»

Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги: Получение решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства; получение решения о продлении временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства; прекращение действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства; исправление опечаток или ошибок в ранее выданных документах



Реестровая запись о решении создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Государственная пошлина не взимается.

Сведения, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Временный перевод судна под флаг иностранного государства			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; - адрес электронной почты. <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации. 	
2	<p>Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</p>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес организации (в случае несоответствия юридического и фактического адреса). <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - адрес регистрации ИП (в 	□

		случае подачи заявления сотрудником ИП). Для физического лица: - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания).	
3	Данные договора бербоут-чартера – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Номер; - Дата заключения	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о судне – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Название; - Тип; - Год постройки; - Порт регистрации; - Номер IMO (при наличии).	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о переводе под флаг иностранного государства – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Государство флага; - Срок перевода.	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о фрахтователе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Тип фрахтователя (организация / индивидуальный предприниматель / гражданин); - Полное наименование (для организаций); - Сокращенное наименование (для организаций, не обязательно); - Юридический адрес (для организаций); - ФИО (для ИП и граждан); - Адрес регистрации (для ИП и граждан).	<input type="checkbox"/>
7	Сведения из Государственного судового реестра или судовой книги – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- наименование реестра или судовой книги; - регистрационный номер судна; - дата регистрации; - сведения об обременениях.	<input type="checkbox"/>
8	Свидетельство о праве собственности на судно – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
9	Свидетельство о праве плавания под государственным флагом РФ – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
10	Согласие собственника судна – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
11	Согласие залогодержателя ипотеки судна (в случае, если судно находится в ипотеке) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
12	Договор бербоут-чартера – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
13	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<p><i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)</i></p> <p><i>В отношении юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРН; - ИНН; - ФИО руководителя; - должность руководителя; - юридический адрес <p><i>В отношении индивидуального предпринимателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРНИП; - ИНН; - адрес регистрации ИП 	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2	<p><i>Выписка из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов, Российского открытого реестра судов, реестра маломерных судов; информация по договору фрахтования судна без экипажа (бербоут-чартеру); сведения из свидетельства о праве собственности на судно/судового билета; сведения из свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ (Росморречфлот)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - название судна (русское); - название судна (иностранное); - тип судна; - год постройки судна; - порт регистрации; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - дата расторжения договора бербоут-чартера (если применимо); - фрахтователь судна; - реестр регистрации судна; - собственник судна; - залогодержатель судна(если применимо) 	с использованием витрин данных

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (об отказе во временном переводе) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней¹ со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.

¹ Услуга приостанавливается на 10 р.д. для получения сведений из дипломатического представительства государства фрахтователя в Российской Федерации, под флаг которого переводится судно, и Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства. В случае отсутствия ответа в течение 10 р.д. Росрыболовством направляется повторный запрос и приостановление услуги продляется до даты получения ответа на запрос (10 р.д. дополнительно).

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
2. Продление временного перевода судна под флаг иностранного государства			
1	<p>Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</p>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; - адрес электронной почты. <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - дата рождения; 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации. 	
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес организации (в случае несовпадения юридического и фактического адреса). <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП). <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания). 	<input type="checkbox"/>
3	Данные договора бербоут-чартера – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Номер; - Дата заключения 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о судне – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Название; - Тип; - Год постройки; - Порт регистрации; - Номер IMO (при наличии). 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о переводе под флаг иностранного государства – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Государство флага; - Срок продления. 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о фрахтователе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип фрахтователя (организация / индивидуальный предприниматель / гражданин); - Полное наименование (для организаций); - Сокращенное наименование (для организаций, не 	<input type="checkbox"/>

		обязательно); - Юридический адрес (для организаций); - ФИО (для ИП и граждан); - Адрес регистрации (для ИП и граждан).	
7	Согласие собственника судна – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
8	Согласие залогодержателя ипотеки судна (в случае, если судно находится в ипотеке) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
9	Договор бербоут-чартера – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>
10	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)</p> <p>В отношении юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРН; - ИНН; - ФИО руководителя; - должность руководителя; - юридический адрес <p>В отношении индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРНИП; - ИНН; - адрес регистрации ИП 	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2	<p>Выписка из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов, Российского открытого реестра судов, реестра маломерных судов; информация по договору фрахтования судна без экипажа (бербоут-чартеру); сведения из свидетельства о праве собственности на судно/судового билета; сведения из свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ (Росморречфлот)</p> <ul style="list-style-type: none"> - название судна (русское); - название судна (иностранное); - тип судна; - год постройки судна; - порт регистрации; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - дата расторжения договора бербоут-чартера (если применимо); - фрахтователь судна; - реестр регистрации судна; - собственник судна; - залогодержатель судна(если применимо) 	с использованием витрин данных

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о продлении временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (об отказе в продлении временного перевода) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней² со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.

² Услуга приостанавливается на 10 р.д. для получения сведений из дипломатического представительства государства фрахтователя в Российской Федерации, под флаг которого переводится судно, и Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства. В случае отсутствия ответа в течение 10 р.д. Росрыболовством направляется повторный запрос и приостановление услуги продляется до даты получения ответа на запрос (10 р.д. дополнительно).

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
3. Прекращение временного перевода судна под флаг иностранного государства			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; - адрес электронной почты. <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации. 	
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес организации (в случае несовпадения юридического и фактического адреса). <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП). <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания). 	<input type="checkbox"/>
3	Данные договора бербоут-чартера – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Номер; - Дата заключения; - Дата расторжения. 	<input type="checkbox"/>
4	Данные приказа Росрыболовства о временном переводе под флаг – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Номер; - Дата. 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о судне – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Название; - Тип; - Год постройки; - Порт регистрации; - Номер IMO (при наличии). 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о фрахтователе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип фрахтователя (организация / индивидуальный предприниматель / гражданин); - Полное наименование (для организаций); 	<input type="checkbox"/>

		- Сокращенное наименование (для организаций, не обязательно); - Юридический адрес (для организаций); - ФИО (для ИП и граждан); - Адрес регистрации (для ИП и граждан).	
7	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)</p> <p>В отношении юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРН; - ИНН; - ФИО руководителя; - должность руководителя; - юридический адрес <p>В отношении индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРНИП; - ИНН; - адрес регистрации ИП 	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2	<p>Выписка из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов, Российского открытого реестра судов, реестра маломерных судов; информация по договору фрахтования судна без экипажа (бербоут-чартеру); сведения из свидетельства о праве собственности на судно/судового билета; сведения из свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ (Росморречфлот)</p> <ul style="list-style-type: none"> - название судна (русское); - название судна (иностранное); - тип судна; - год постройки судна; - порт регистрации; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - дата расторжения договора бербоут-чартера (если применимо); - фрахтователь судна; - реестр регистрации судна; - собственник судна; - залогодержатель судна(если применимо) 	с использованием витрин данных

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о прекращении временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (об отказе в прекращении

временного перевода) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
4. Исправление опечаток или ошибок в ранее выданных документах			
1	<p>Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</p>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; - адрес электронной почты. <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации. 	
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес организации (в случае несовпадения юридического и фактического адреса). <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП). <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и адреса фактического проживания). 	<input type="checkbox"/>
3	Данные исправляемого документа – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Тип документа (Приказ Росрыболовства / Письмо Росрыболовства); - Регистрационный номер; - Дата. 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об исправлениях – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения, подлежащие исправлению; - Сведения, на которые необходимо исправить; - Основания внесения исправлений. 	<input type="checkbox"/>
5	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан-копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.		<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<p><i>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС)</i></p> <p><i>В отношении юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРН; - ИНН; - ФИО руководителя; - должность руководителя; - юридический адрес <p><i>В отношении индивидуального предпринимателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - сокращённое наименование; - ОГРНИП; - ИНН; - адрес регистрации ИП 	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
2	<p><i>Выписка из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов, Российского открытого реестра судов, реестра маломерных судов; информация по договору фрахтования судна без экипажа (бербоут-чартеру); сведения из свидетельства о праве собственности на судно/судового билета; сведения из свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ (Росморречфлот)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - название судна (русское); - название судна (иностранное); - тип судна; - год постройки судна; - порт регистрации; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - дата расторжения договора бербоут-чартера (если применимо); - фрахтователь судна; - реестр регистрации судна; - собственник судна; - залогодержатель судна(если применимо) 	с использованием витрин данных

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении опечаток или ошибок в ранее выданном документе (об отказе в исправлении опечаток или ошибок) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.