

Государственная услуга «Заключение договора пользования рыболовным участком»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Заключение договора пользования рыболовным участком»

Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги:

- заключение договора пользования рыболовным участком;
- отказ в заключении договора пользования рыболовным участком;
- внесение изменений в договор пользования рыболовным участком;
- исправление допущенных ошибок и опечаток в договоре пользования рыболовным участком;
- расторжение заключенного договора пользования рыболовным участком



Реестровая запись о заключенном договоре пользования рыболовным участком создается и размещается в ведомственной информационной системе Росрыболовства

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

Государственная пошлина не предусмотрена

Сведения и документы, представляемые заявителем:

**Заключение договора пользования рыболовным участком по результатам конкурса<sup>1</sup>:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	- полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса)	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Услуга оказывается только организациям, являющимся общинами коренных и малочисленных народов, в отношении рыболовных участков, предоставляемых для целей осуществления традиционного рыболовства.

		<p><i>Банковские реквизиты заявителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер счёта;</li> <li>- БИК;</li> <li>- наименование банка;</li> <li>- корреспондентский счёт банка;</li> </ul>	
3	<p><b>Сведения о конкурсе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название конкурса;</li> <li>- номер извещения;</li> <li>- номер лота;</li> <li>- ссылка на страницу лота на сайте площадки (необязательно);</li> <li>- дата и время окончания приёма заявок на конкурс</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4	<p><b>Сведения о предоставленных заявителю в пользование рыболовных участков<sup>2</sup> (в случае осуществления общиной традиционного рыболовства ранее) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- цель использования;</li> <li>- муниципальное образование, на территории которого располагается или к территории которого прилегает рыболовный участок;</li> <li>- номер договора, по которому предоставлен рыболовный участок;</li> <li>- дата договора, по которому предоставлен рыболовный участок</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5	<p><b>Сведения о членах общины – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> </ul>	
6	<p><b>Сведения об освоении квот<sup>3</sup> (не обязательно) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- год;</li> <li>- вид водных биологических ресурсов;</li> <li>- выделенный объём;</li> <li>- освоенный объём;</li> <li>- средневзвешенный показатель добычи</li> </ul>	
7	<p><b>Сведения о рекомендуемых объёмах добычи<sup>4</sup> (не обязательно) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- год;</li> <li>- вид водных биологических ресурсов;</li> <li>- рекомендуемый объём</li> </ul>	

<sup>2</sup> Сведения о рыболовных участках, расположенных на территории одного муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял традиционное рыболовство, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период составляет менее 4 лет

<sup>3</sup> Сведения о средневзвешенных показателях освоения заявителем квот добычи водных биологических ресурсов за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период составляет менее 4 лет

<sup>4</sup> Сведения о рекомендуемых объёмах добычи водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, выделенных заявителю для осуществления традиционного рыболовства на рыболовных участках, расположенных в том же районе добычи водных биологических ресурсов, что и рыболовный участок, выставляемый на конкурс, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, либо за фактический период, предшествующий проведению конкурса, в случае если этот период составляет менее 4 лет

8	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1	<p><i>Сведения в отношении лиц, относящихся к коренным малочисленным народам РФ (ФАДН)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- наименование народности;</li> <li>- дата включения в список КМН;</li> <li>- СНИЛС</li> </ul>	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
---	---	---

**Срок предоставления услуги:**

10 рабочих дней<sup>5</sup>

**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица (главой общины), УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица (общины).*

<sup>5</sup> Услуга приостанавливается на срок, определённый для подписания договора заявителем.

**Заключение договора на новый срок (перезаключение договора):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	<p>Банковские реквизиты заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер счёта;</li> <li>- БИК;</li> <li>- наименование банка;</li> <li>- корреспондентский счёт банка;</li> </ul> <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса);</li> <li>- сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		<p>контролем иностранного инвестора): номер и дата решения</p> <p>Для индивидуального предпринимателя:  - контактные данные ответственного сотрудника:  номер телефона и адрес электронной почты;  - фактический адрес (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и фактического адреса)</p>	
3	Сведения о перезаключаемом договоре – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- номер; - дата; - территориальное управление Росрыболовства, с которым заключен договор	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о выделенном рыболовном участке – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- наименование; - описание границ (при наличии в договоре); - площадь (при наличии в договоре)	<input type="checkbox"/>
5	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>		<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1	<p>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)</p> <p><i>В отношении юридического лица:</i>  - номер решения;  - дата решения</p>	с использованием витрин данных
2	<p>Сведения из реестра недобросовестных участников аукциона (ФАС)</p> <p>- признак нахождения / отсутствия в реестре;  - дата включения в реестр (в случае нахождения в реестре)</p>	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3

**Срок предоставления услуги:**

10 рабочих дней<sup>6</sup>

**Подписание заявления:**

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.

<sup>6</sup> Услуга приостанавливается на срок, определённый для подписания договора заявителем.

**Заявление на внесение изменений в ранее заключенный договор:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса);</li> <li>- сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника:</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и фактического адреса).	
3	Сведения об изменяемом договоре – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- регистрационный номер; - дата регистрации; - территориальное управление Росрыболовства, с которым заключен договор	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об ошибках и опечатках – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- сведения, подлежащие изменению; - сведения, на которые необходимо изменить; - основания внесения изменений	
5	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>		<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)	с использованием витрин данных
	В отношении юридического лица: - номер решения; - дата решения	

**Срок предоставления услуги:**

5 рабочих дней

**Подписание заявления:**

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**Заявление на исправление ошибок и опечаток в ранее заключенном договоре:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	<p>Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b></p>	<p>Для юридического лица:            - полное наименование организации;            - краткое наименование организации;            - ОГРН;            - ИНН;            - КПП;            - данные о руководителе: ФИО и должность;            - номер телефона;            - адрес электронной почты;            - юридический адрес.</p> <p>Для индивидуального предпринимателя:            - полное наименование;            - ИНН;            - ОГРНИП;            - ФИО;            - дата рождения;            - СНИЛС;            - серия и номер паспорта;            - дата выдачи паспорта;            - подразделение, выдавшее паспорт;            - код подразделения, выдавшего паспорт;            - номер телефона;            - адрес электронной почты;            - адрес постоянной регистрации ИП.</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<p>Для юридического лица:            - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;            - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса);            - сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения.</p> <p>Для индивидуального предпринимателя:            - контактные данные</p>	<input type="checkbox"/>



		<i>ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</i> <i>- фактический адрес (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и фактического адреса).</i>	
3	<i>Сведения об исправляемом договоре – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>	<i>- регистрационный номер;</i> <i>- дата регистрации;</i> <i>- территориальное управление Росрыболовства, с которым заключен договор</i>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Сведения об ошибках и опечатках – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>	<i>- сведения, подлежащие исправлению;</i> <i>- сведения, на которые необходимо исправить;</i> <i>- основания внесения исправлений</i>	
5	<i>Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>		<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1	<i>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)</i>	с использованием витрин данных
	<i>В отношении юридического лица:</i> <i>- номер решения;</i> <i>- дата решения</i>	

**Срок предоставления услуги:**

5 рабочих дней

**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.*

**Заявление на расторжение ранее заключенного договора:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса);</li> <li>- сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		<i>ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - фактический адрес (в случае несовпадения адреса постоянной регистрации и фактического адреса).</i>	
3	<i>Сведения о расторгаемом договоре – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>	<i>- регистрационный номер; - дата регистрации; - территориальное управление Росрыболовства, с которым заключен договор</i>	<input type="checkbox"/>
4	<i>Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – <b>загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></i>		<input type="checkbox"/>

**Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:**

1	<i>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)</i>	с использованием витрин данных
	<i>В отношении юридического лица: - номер решения; - дата решения</i>	

**Срок предоставления услуги:**

5 рабочих дней

**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.*