



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

5 сентября 2024г.

Москва

№

497

**Об объявлении конкурса
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального
аппарата Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о кадровом резерве Федерального агентства по рыболовству и кадровых резервах территориальных органов Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Росрыболовства от 26 июня 2020 г. № 324, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по рыболовству на включение в кадровый резерв государственной гражданской

службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – Перечень).

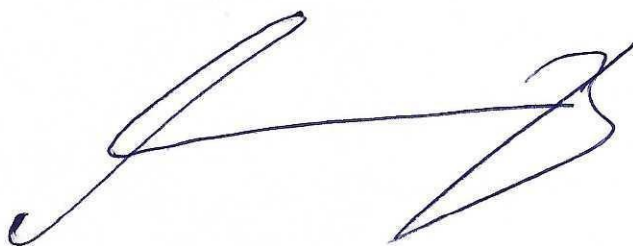
2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

3. Управлению правового обеспечения, государственной службы и кадров (Панов А.Б.) организовать работу по проведению конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно Перечню.

4. Административному управлению (Господарев А.Н.) разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства Иваника М.С.

Врио руководителя



А.В. Яковлев

Приложение
к приказу Росрыболовства
от « 5 » сентября 2024 г. № 497

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» центрального
аппарата Федерального агентства по рыболовству

Управление флота, портов
и международного сотрудничества:

главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга, портовой деятельности и логистики.

Административное управление:
главный специалист-эксперт отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата.

Управление экономики и инвестиций:

советник отдела планирования и прогнозов;
консультант отдела планирования и прогнозов.

Управление бюджетной политики
и организации администрирования доходов:

советник отдела бюджетной политики;
главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного.

Управление правового обеспечения, государственной службы и кадров:

консультант отдела государственной службы и кадров.

УПРАВЛЕНИЕ ФЛОТА, ПОРТОВ и МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:
главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга,
портовой деятельности и логистики Управления флота, портов и
международного сотрудничества**

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела отраслевого мониторинга, портовой деятельности и логистики Управления флота, портов и международного сотрудничества (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по организации контроля за рациональным использованием причалов, гидротехнических сооружений и других объектов порта, не подлежащих приватизации и находящихся в государственной собственности;

участие в подготовке предложений в разработке отраслевой политики по развитию деятельности морских рыбных портов и контроль за их деятельностью;

участие в разработке предложений по формированию политики Росрыболовства в части вопросов оснащения судов рыбопромыслового флота техническими средствами контроля местоположения;

участие в рассмотрении внесенных в Росрыболовство предложений подведомственных организаций, общественных организаций, юридических и физических лиц по изменению нормативных правовых актов в рамках деятельности отдела;

участие в организации работы центров Единой государственной системы информации об обстановке в Мировом океане (ЕСИМО), находящихся в ведении Росрыболовства;

участие в рассмотрении обращений федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц по вопросам компетенции отдела;

участие в подготовке проектов законодательных и подзаконных актов Российской Федерации, проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

подготовка проектов нормативных правовых актов, приказов, распоряжений Росрыболовства в соответствии с компетенцией Отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения

государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: главный специалист-эксперт отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата Административного управления

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела функционирования инфраструктуры центрального аппарата Административного управления (далее – Управление, Отдел).

2. В круг функциональных обязанностей входит: участие в осуществлении контроля за правильностью оформления документов, представляемых на подпись, утверждение или согласование руководству Росрыболовства; подготовка проектов правовых актов и заключений, договоров и соглашений Росрыболовства, представляемых на подпись руководству Росрыболовства и начальнику Управления, находящихся в компетенции отдела; ведение учета и принятие участия в инвентаризации имущества, используемого центральным аппаратом Росрыболовства и находящегося на балансе центрального аппарата Росрыболовства; обеспечение протокольных мероприятий с участием руководителя Росрыболовства и должностных лиц по поручению руководителя Росрыболовства; выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями начальника отдела и руководства Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела планирования и прогнозов

Управления экономики и инвестиций

1. Вакантная должность: советник отдела планирования и прогнозов Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).
2. В круг функциональных обязанностей входит:
 - проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики рыбохозяйственного комплекса;
 - разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса на основании тенденций развития;
 - подготовка докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли;
 - подготовка предложений по стимулированию экспорта рыбы и рыбной продукции, повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке;
 - внесение статистической информации, формируемой Росрыболовством как субъектом официального статистического учета в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) в соответствии с Федеральным планом статистических работ;
 - подготовка предложений в соответствии с компетенцией отдела по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов.
3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; анализ и прогнозирование; организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству:

консультант отдела планирования и прогнозов

Управления экономики и инвестиций

1. Вакантная должность: консультант отдела планирования и прогнозов Управления экономики и инвестиций (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития экономики рыбохозяйственного комплекса;

разработка краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития рыбохозяйственного комплекса на основании выявленных тенденций развития;

подготовка докладов о текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденциях и перспективах развития рыбной отрасли;

подготовка предложений по стимулированию экспорта рыбной продукции, повышению ее конкурентоспособности на мировом рынке;

внесение статистической информации, формируемой Агентством как субъектом официального статистического учета, в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС) в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

подготовка предложений в пределах компетенции отдела по проектам нормативно-правовых актов;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Управления, не предусмотренные должностными регламентами иных сотрудников Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: советник отдела бюджетной политики Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов

1. Вакантная должность: советник отдела бюджетной политики Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

деятельность Росрыболовства в части выполнения полномочий главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, в пределах компетенции отдела, в том числе в подготовке федеральных законов о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении федерального бюджета;

подготовка и представление в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации прогноза кассовых выплат по расходам федерального бюджета Росрыболовства как главного распорядителя средств федерального бюджета на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата Росрыболовства, ответственных за планирование и исполнение расходов;

контроль за эффективным и рациональным использованием средств федерального бюджета в части, касающейся Отдела;

подготовка и представление в Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства документов (сведений) в целях финансового обеспечения в иностранной валюте международной деятельности Росрыболовства, содержания загранучреждений, исполнения финансовых обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях за счет средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета, предусмотренных Росрыболовству в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

взаимодействие с ПАО «Банк ВТБ», Федеральным казначейством и его территориальными органами по вопросам финансирования представительств (представителей) Росрыболовства за рубежом;

составление проектов смет расходов представительств и представителей Росрыболовства в пределах средств, предусмотренных федеральным бюджетом;

доведение до представительств и представителей Росрыболовства смет расходов на обеспечение их деятельности;

исполнение финансовых обязательств, вытекающих из членства Российской Федерации в международных организациях;

взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, Налоговой инспекцией Федеральной налоговой службы России по вопросам открытия/закрытия, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, счетов представительств и представителей Росрыболовства за рубежом;

формирование и представление в Федеральное Казначейство информации и документов для включения в Сводный реестр в отношении участника бюджетного процесса федерального бюджета как главного распорядителя средств федерального бюджета, в отношении федеральных бюджетных учреждений – как главного распорядителя средств федерального бюджета, осуществляющего предоставление федеральному государственному бюджетному учреждению субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении федеральных государственных унитарных предприятий – как федерального органа государственной власти

(государственного органа), осуществляющего права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий;

взаимодействие (ведение переписки) в соответствии с поручениями руководства Росрыболовства со Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, структурными подразделениями Федерального казначейства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

выполнение отдельных функций в рамках полномочий главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета в пределах компетенции отдела;

участие в:

формировании проекта федерального бюджета на соответствующий год в части подготовки материалов в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации;

обеспечении в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и учету операций, корректировки бюджетных назначений, осуществления исполнения бюджета в соответствии с законодательством российской Федерации;

мониторинге хода исполнения федерального бюджета Росрыболовством, подготовке справочной информации о финансировании и использовании средств федерального бюджета;

выполнении иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководства Росрыболовства (Управления).

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров, публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей

квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов

1. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела методологии отраслевого учета и контрольно-ревизионного Управления бюджетной политики и организации администрирования доходов (далее – Отдел, Управление).

2. В круг функциональных обязанностей входит:

осуществление методологической поддержки территориальных органов, Зарубежного аппарата и подведомственных Росрыболовству организаций в части отраслевой специфики бюджетного учета;

формирование средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы общественными финансами «Электронный бюджет» сводной бюджетной (финансовой) отчетности (месячной, квартальной и годовой) Росрыболовства как главного распорядителя средств федерального бюджета в части представительств и представителей за рубежом (на основании представленной представительствами и представителями за рубежом бюджетной (финансовой) отчетности);

исполнение поручений руководства Росрыболовства, начальника Управления (заместителей начальника Росрыболовства) (далее – руководство Управления), начальника отдела (заместителя начальника отдела), рассмотрение обращений в порядке и в сроки, установленные Регламентом Росрыболовства;

подготовка и представление по запросам начальника отдела, руководства Управления сведения, документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

выполнение иных функций и должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управлении (отделе) и поручениями начальника отдела, руководства Росрыболовства, Управления.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального

агентства по рыболовству, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: оперативное принятие и реализация управленческих решений; организация и обеспечение выполнения задач; квалифицированное планирование работы; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; анализ и прогнозирование; организация работы организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; эффективное планирование рабочего времени; владение компьютерной и другой оргтехникой; владение необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации; эффективное сотрудничество с коллегами; систематизация информации; работа со служебными документами.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству: консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров

1. Вакантная должность: консультант отдела государственной службы и кадров Управления правового обеспечения, государственной службы и кадров.

2. В круг функциональных обязанностей входит: организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и обеспечение формирования кадрового резерва; подготовка документов для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим Росрыболовства; осуществление мероприятий, связанных с назначением на должность и освобождением от должности федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства; подготовка проектов приказов о назначении и освобождении от должности федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства, а также проектов приказов о прохождении федеральной государственной гражданской службы; проверка достоверности представляемых гражданином (гражданским служащим) персональных данных и иных сведений при поступлении или при прохождении гражданской службы; ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек и личных дел федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства; изготовление, оформление и выдача служебных удостоверений федеральным государственным гражданским служащим Росрыболовства; подготовка проектов приказов об утверждении Графика отпусков федеральным государственным гражданским служащим Росрыболовства; подготовка проектов приказов о предоставлении отпусков (ежегодных оплачиваемых, без сохранения денежного

содержания и другие) федеральным государственным гражданским служащим Росрыболовства; работа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; исчисление общего стажа и стажа государственной гражданской службы; обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также подготовку дел для передачи в архив Росрыболовства.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: наличие высшего образования, без предъявления требования к стажу работы.

Знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; информационно-телекоммуникационных технологий; иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства; основ организации прохождения государственной гражданской службы; служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Умения: мыслить системно; анализ и планирование деятельности в порученной сфере; достижение результата; обладание коммуникативными умениями; работа в стрессовых условиях; совершенствование своего профессионального уровня.

5. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

Информация
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв
государственной гражданской службы центрального аппарата
Федерального агентства по рыболовству

1. В Федеральном агентстве по рыболовству 10 сентября 2024 г. будет объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству (далее – конкурс).

2. Порядок представления претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, документов в Федеральное агентство по рыболовству.

Государственный гражданский служащий Федерального агентства по рыболовству подает **заявление** на имя представителя нанимателя и **резюме** (в печатном виде).

Государственный гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству **заявление** на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, **анкету** с приложением фотографии и **резюме** (в печатном виде).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное агентство по рыболовству:

- 1) **личное заявление;**
- 2) заполненную и подписанную **анкету** с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в анкете;
- 3) копию **паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) **копии документов**, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию **трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина;
копии документов **об образовании и квалификации**, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) **документ об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал);
- 6) копию **страхового свидетельства пенсионного фонда** либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных.

Указанные документы в течение 21 дня со дня размещения информации на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству и объявления об их приеме на официальном сайте «Госслужба» в сети «Интернет» представляются в центральный аппарат Росрыболовства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием сайта «Госслужбы».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов от кандидатов на конкурс осуществляется по адресу: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар д.12, через экспедицию Федерального агентства по рыболовству (с понедельника по пятницу – с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней). Телефоны для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: 8(495) 987-06-18, 8(495) 987-05-41.

Документы для участия в конкурсе можно подать в электронном виде (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Дата проведения второго этапа конкурса будет дополнительно указана на официальном сайте Росрыболовства разделе «Государственная служба» официального сайта Росрыболовства <http://www.fish.gov.ru>.