

Государственная услуга «Предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Предоставление водных биологических ресурсов в пользование»



Государственную услугу предоставляет *Росрыболовство*

Результат государственной услуги:

- уведомление о допуске к распределению объемов вылова;
- исправление ошибок / опечаток в ранее выданном уведомлении

Реестровая запись о допуске к распределению объемов вылова создается и размещается в ведомственной информационной системе Росрыболовства

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

Государственная пошлина не предусмотрена

Сведения и документы, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление водных биологических ресурсов в пользование:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях¹			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	Для юридического лица: - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – заполняются	Для юридического лица:	<input type="checkbox"/>

¹ Осуществляется в отношении юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица не могут быть получателями. Заявление на предоставление водных биологических ресурсов в пользование можно подать с 1 января по 1 июля (включительно) года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

	соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса); - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения 	
3	Сведения об ответственном за выполнение работ – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - должность; - номер телефона; - адрес электронной почты 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о планируемом вылове – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - вид ВБР; - характеристики ВБР; - объём вылова; - дата начала работ; - дата окончания работ; - категория водного объекта (морской / пресноводный); - субъект РФ (для пресноводного объекта); - район вылова по справочнику ОСМ (в случае, если в пользование не предоставлен рыболовный участок); - рыболовный участок (в случае, если в пользование предоставлен рыболовный участок); - описание района работ 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о программах НИР – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - название; - дата утверждения; - сведения о разработчиках 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о судах, которые будут вести вылов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - вид судна (морское / пресноводное); - судно из справочника ОСМ; - тип; - название; - бортовой номер; - государство флага; - порт приписки; - номер договора аренды (для арендованных судов); - дата договора аренды (для арендованных судов); - сведения о судовладельце – юридическом лице (для судов, арендованных у юридических лиц): полное наименование, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, адрес, номер телефона, адрес электронной 	<input type="checkbox"/>

		почты; - сведения о судовладельце – физическом лице (для судов, арендованных у физических лиц): ФИО, ИНН, адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
7	Сведения об орудиях вылова – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- орудия вылова по справочнику ОСМ	<input type="checkbox"/>
8	Сведения о научном оборудовании – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- тип; - наименование; - производитель; - марка; - технические характеристики	<input type="checkbox"/>
9	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС) <i>В отношении юридического лица:</i> - номер решения; - дата решения	с использованием витрин данных ²
2	Сведения о судне (Росморречфлот) - название судна (русское); - название судна (иностранное); - тип судна; - порт регистрации; - государство флага; - бортовой номер; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - фрахтователь судна; - собственник судна	с использованием витрин данных ³

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней⁴

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица.

² При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

³ При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

⁴ Результатом оказания услуги на ЕПГУ является извещение о допуске к распределению объемов вылова. Позднее, по результатам распределения объемов вылова заявителю направляется оповещение о предоставлении ему объемов вылова.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
2. Предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях⁵			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса); - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения об ответственном за выполнение работ – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - должность; - номер телефона; - адрес электронной почты 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о планируемом вылове – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - вид ВБР; - характеристики ВБР; - объём вылова; - дата начала работ; - дата окончания работ; - категория водного объекта (морской / пресноводный); - субъект РФ (для пресноводного объекта); - район вылова по справочнику ОСМ (в случае, если в пользование не предоставлен рыболовный участок); - рыболовный участок (в случае, 	<input type="checkbox"/>

⁵ Осуществляется в отношении юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица не могут быть получателями. Заявление на предоставление водных биологических ресурсов в пользование можно подать с 1 января по 1 сентября (включительно) года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

		если в пользование предоставлен рыболовный участок); - описание района работ	
5	Сведения о планах культурно-просветительской деятельности / учебных планах – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- название; - дата утверждения; - сведения о разработчиках	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о судах, которые будут вести вылов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- тип судна (морское / пресноводное); - судно из справочника ОСМ; - тип; - название; - бортовой номер; - государство флага; - порт приписки; - номер договора аренды (для арендованных судов); - дата договора аренды (для арендованных судов); - сведения о судовладельце – юридическом лице (для судов, арендованных у юридических лиц): полное наименование, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, адрес, номер телефона, адрес электронной почты; - сведения о судовладельце – физическом лице (для судов, арендованных у физических лиц): ФИО, ИНН, адрес, номер телефона, адрес электронной почты	<input type="checkbox"/>
7	Сведения об орудиях вылова – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- орудия вылова по справочнику ОСМ; - описание орудий вылова	<input type="checkbox"/>
8	Выписка из учебного плана (в случае осуществления вылова в учебных целях) – загружается скан копия на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>
9	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС) В отношении юридического лица: - номер решения; - дата решения	с использованием витрин данных ⁶
2	Сведения о судне (Росморречфлот) - название судна (русское);	с использованием

⁶ При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

	<ul style="list-style-type: none"> - название судна (иностранное); - тип судна; - порт регистрации; - государство флага; - бортовой номер; - номер IMO; - номер договора бербоут-чартера; - дата заключения договора бербоут-чартера; - фрахтователь судна; - собственник судна 	витрин данных ⁷
--	---	----------------------------

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней⁸

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица.

⁷ При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

⁸ Результатом оказания услуги на ЕПГУ является извещение о допуске к распределению объемов вылова. Позднее, по результатам распределения объемов вылова заявителю направляется оповещение о предоставлении ему объемов вылова.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
3. Предоставление водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства)⁹			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<p><i>Для юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; 	<input type="checkbox"/>

⁹ Осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; физические лица не могут быть получателями. Заявление на предоставление водных биологических ресурсов в пользование можно подать с 1 января по 30 апреля (включительно) года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

		- адрес электронной почты.	
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса); - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП); - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты 	<input type="checkbox"/>
3	Сведения об ответственном за выполнение работ – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - должность; - номер телефона; - адрес электронной почты 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о планируемом вылове – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - вид ВБР; - характеристики ВБР; - объём вылова; - дата начала работ; - дата окончания работ; - категория водного объекта (морской / пресноводный); - субъект РФ (для пресноводного объекта); - район вылова по справочнику ОСМ (в случае, если в пользование не предоставлен рыболовный участок); - рыболовный участок (в случае, если в пользование предоставлен рыболовный участок); - описание района работ 	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о программах выполнения работ в области аквакультуры – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - название; - дата утверждения; - сведения о разработчиках 	<input type="checkbox"/>
6	Сведения об объектах недвижимости, используемых в целях аквакультуры и находящихся в собственности либо долгосрочной аренде заявителя (в случае отсутствия сведений об объектах в витрине данных) – заполняются	<ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер; - адрес 	

	соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		
7	Сведения о планируемой транспортировке ВБР – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- сведения о транспортировке	<input type="checkbox"/>
8	Сведения о предоставленных в пользование рыбоводных участках – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- вид использования (аквакультура / товарное рыбоводство); - сведения о границах; - наименование водного объекта; - муниципальное образование; - площадь	<input type="checkbox"/>
9	Сведения об обосновании и расчёте объёмов вылова ВБР – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- обоснование и расчёт объёмов вылова	<input type="checkbox"/>
10	Сведения об оборудовании, используемом в целях аквакультуры – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- описание инкубационного цеха (при наличии цеха); - описание личиночного цеха (при наличии цеха); - описание цеха по выращиванию молоди (при наличии цеха); - описание рыбоводного завода инкубационного цеха (при наличии завода)	<input type="checkbox"/>
11	Сведения о планируемом использовании ВБР после завершения работ – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- планируемое использование ВБР	<input type="checkbox"/>
12	Сведения о целях мероприятий по искусственному воспроизводству ВБР (в случае, если планируются таковые) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- описание целей мероприятий	<input type="checkbox"/>
13	Сведения о мероприятиях по искусственному воспроизводству ВБР (в случае, если планируются таковые) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	- период осуществления, годы; - вид ВБР; - объём выпуска; - стадия выращивания; - средняя масса выпускаемой молоди; - водный объект; - дата начала выпуска; - дата окончания выпуска	<input type="checkbox"/>
14	Сведения о решении органа государственной власти о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания (в случае проведения мероприятий по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в целях компенсации ущерба,	- номер решения; - дата решения; - орган государственной власти, принявший решение	<input type="checkbox"/>

	<i>нанесённого водным биоресурсам и среде их обитания) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>		
15	<i>Сведения о документе, обосновывающем мероприятия по акклиматизации (в случае наличия такого документа) – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>	- наименование документа; - номер; - дата	<input type="checkbox"/>
16	<i>Документы, подтверждающие наличие оборудования, используемого в целях аквакультуры – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>		<input type="checkbox"/>
17	<i>Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</i>		<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<i>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)</i> <i>В отношении юридического лица:</i> - номер решения; - дата решения	с использованием витрин данных ¹⁰
2	<i>Сведения из ЕГРН (Росреестр)</i> - кадастровый номер объекта недвижимости; - адрес объекта недвижимости; - описание объекта недвижимости; - собственник объекта недвижимости; - дата регистрации прав на объект недвижимости	с использованием витрин данных ¹¹

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней¹²

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.

¹⁰ При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

¹¹ При условии реализации витрины данных ведомством-поставщиком данных.

¹² Результатом оказания услуги на ЕПГУ является извещение о допуске к распределению объёмов вылова. Позднее, по результатам распределения объёмов вылова заявителю направляется оповещение о предоставлении ему объёмов вылова.

Заявление на исправление ошибок / опечаток в ранее выданном уведомлении:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
4. Исправление ошибок / опечаток в ранее выданном уведомлении			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<p><i>Для юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - краткое наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - данные о руководителе: ФИО и должность; - номер телефона; - адрес электронной почты; - юридический адрес. <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - ФИО; - дата рождения; - СНИЛС; - серия и номер паспорта; - дата выдачи паспорта; - подразделение, выдавшее паспорт; - код подразделения, выдавшего паспорт; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес постоянной регистрации ИП. <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ИНН; - ОГРНИП; - номер телефона; - адрес электронной почты. 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<p><i>Для юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический адрес (в случае несовпадения юридического и фактического адреса); 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты; - сведения о решении Федеральной антимонопольной службы (в случае нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора): номер и дата решения <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП); - контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты 	
3	Сведения об исправляемом документе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - наименование документа; - дата регистрации; - регистрационный номер 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об ошибках и опечатках – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ	<ul style="list-style-type: none"> - сведения, подлежащие исправлению; - сведения, на которые необходимо исправить; - основания внесения исправлений 	
5	Иные документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения (не обязательно, при наличии) – загружаются скан копии на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ		<input type="checkbox"/>

Срок предоставления услуги:

4 рабочих дня

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.