

Государственная услуга «Распределение между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Распределение квот добычи водных биоресурсов»

Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги Предоставление решения о заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов в морских водах, предоставление решения о заключении договора о закреплении доли международной квоты, предоставленной Российской Федерации, предоставление решения о заключении договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) анадромных и катадромных видов рыб во внутреннем водном объекте, предоставление решения о внесении исправлений в договор о закреплении доли квоты (внесение записи о предоставлении в реестр)



Реестровая запись о решении создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Государственная пошлина не взимается.

Сведения, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление государственной услуги (заключение договора):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
1. Предоставление решения о заключении договора о закреплении доли по итогам заявочной кампании			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	- полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес; - данные о руководителе	<input type="checkbox"/>

		(представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте).	
2	Сведения о банковских реквизитах – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Номер счёта; - БИК; - Наименование банка; - Корреспондентский счёт.	<input type="checkbox"/>
3	Сведения об условиях добычи – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Район добычи; - Вид водных биологических ресурсов.	<input type="checkbox"/>
4	Сведения о решении ФАС – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Дата и номер решения Федеральной антимонопольной службы.	<input type="checkbox"/>
5	Сведения о договорах пользования водными биоресурсами за 3 года или сведения о действующих договорах о закреплении долей квот добычи водных биоресурсов – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Номер договора; - Дата заключения договора; - Наименование органа власти.	<input type="checkbox"/>
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
	В отношении юридического лица: - номер решения; - дата решения	

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о заключении договора распределения доли квот (об отказе в заключении) осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявление на предоставление решения о внесении исправлений в договор о закреплении доли квот:

Государственная пошлина не взимается.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
2. Внесение исправлений в выданный договор			
1	Сведения о заявителе – предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - сокращенное наименование организации; - ОГРН; - ИНН; - организационно-правовая форма; - данные о руководителе организации (ФИО); - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес; - данные о руководителе (представителе организации), (ФИО, дата рождения, СНИЛС, сведения о паспорте). 	<input type="checkbox"/>
2	Сведения о решении ФАС – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	- Дата и номер решения Федеральной антимонопольной службы.	<input type="checkbox"/>
3	Сведения о договоре – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Номер; - Дата выдачи. 	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об изменениях – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения, подлежащие исправлению; - Сведения, на которые необходимо исправить; - Примечание. 	<input type="checkbox"/>
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, которые необходимо получать в рамках межведомственного взаимодействия:

1	<p>Сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (ФАС)</p> <p>В отношении юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер решения; - дата решения 	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3
---	--	---

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении исправлений в договор о закреплении доли квот (об отказе во внесении исправлений) осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя.