

Государственная услуга «Учет сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов и ведения реестра сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов»

Наименование услуги в каталоге ЕПГУ «Регистрация сетных орудий лова»

Государственную услугу предоставляет Росрыболовство

Результат государственной услуги Предоставление решения о регистрации сетного орудия лова (внесение записи в реестр), внесение изменений в запись о регистрации сетного орудия лова (внесение записи в реестр), аннулирование решения о регистрации сетного орудия лова (внесение записи в реестр)



Реестровая запись о решении создается в ведомственной информационной системе Росрыболовства и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Государственная пошлина за оказание услуги не взимается.

Сведения, представляемые заявителем:

Заявление на предоставление государственной услуги (регистрация сетного орудия лова):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
<b>1. Регистрация сетного орудия лова</b>			
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП.</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul> <p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации.</li> </ul>	
2	<p>Сведения о заявителе – заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</p>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес организации (в случае несоответствия юридического и фактического адреса).</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- адрес регистрации ИП (в</li> </ul>	□

		случае подачи заявления сотрудником ИП).	
3	Адрес почтового отделения для получения результата услуги (в случае получения результата по почте) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- адрес	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об орудии лова – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- наименование; - тип (Невод / Жаберная сеть / Бредень / Сетная ловушка / Прочие сетные орудия); - длина, м; - высота, м; - размер ячеи, мм; - сетеполотно, мм (необязательно); - куток, мотня, котёл, бочка, мм (необязательно); - дворы, приводы, мм (необязательно); - крылья, мм (необязательно); - площадь (необязательно); - примечание (необязательно)	<input type="checkbox"/>
5	Данные договора пользования рыболовным участком (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- субъект РФ; - номер договора; - дата выдачи	<input type="checkbox"/>
6	Сведения о водных объектах (для заявителей – физических лиц) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	- субъект РФ; - район добычи	<input type="checkbox"/>
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.</b>	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о регистрации сетного орудия лова осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений.

Подписание заявления:

Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.

**Заявление на предоставление государственной услуги (внесение изменений в запись о регистрации сетевого орудия лова):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
<b>2. Внесение изменений в запись о регистрации сетевого орудия лова</b>			
1	<p>Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b></p>	<p><i>Для юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП.</li> </ul> <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul> <p><i>Для физического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации.</li> </ul>	
2	Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес организации (в случае несовпадения юридического и фактического адреса).</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3	Адрес почтового отделения для получения результата услуги (в случае получения результата по почте) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b>	- адрес	<input type="checkbox"/>
4	Сведения об орудии лова – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер;</li> <li>- дата регистрации;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5	Сведения об изменениях – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания внесения изменений;</li> <li>- сведения, подлежащие изменению;</li> <li>- сведения, на которые необходимо изменить;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.</b>	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

**Срок предоставления услуги:**

*Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений в запись о регистрации сетного орудия лова осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений.*

**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.*

**Заявление на предоставление государственной услуги (аннулирование регистрации сетного орудия лова):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	ЕПГУ	Атрибуты к заполнению	
<b>3. Аннулирование регистрации сетного орудия лова</b>			
1	Сведения о заявителе – <b>предзаполняются на экранных формах ВКУ из личного кабинета заявителя ЕПГУ</b>	<p><i>Для юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации;</li> <li>- краткое наименование организации;</li> <li>- ОГРН;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- КПП;</li> <li>- данные о руководителе: ФИО и должность;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- юридический адрес.</li> </ul> <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем лично):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации ИП.</li> </ul> <p><i>Для индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления сотрудником индивидуального предпринимателя):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- ОГРНИП;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

		<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- серия и номер паспорта;</li> <li>- дата выдачи паспорта;</li> <li>- подразделение, выдавшее паспорт;</li> <li>- код подразделения, выдавшего паспорт;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес постоянной регистрации.</li> </ul>	
2	<p>Сведения о заявителе – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	<p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- фактический адрес организации (в случае несовпадения юридического и фактического адреса).</li> </ul> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные данные ответственного сотрудника: номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>- адрес регистрации ИП (в случае подачи заявления сотрудником ИП).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
3	<p>Адрес почтового отделения для получения результата услуги (в случае получения результата по почте) – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ</b></p>	- адрес	<input type="checkbox"/>
4	<p>Сведения об орудии лова – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер;</li> <li>- дата регистрации;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
5	<p>Причины аннулирования – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в соответствии с шаблоном ВКУ.</b></p>	- причины;	<input type="checkbox"/>
6	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя – <b>заполняются соответствующие поля на ЕПГУ в ЛК Организации.</b></p>	- платформа полномочий.	<input type="checkbox"/>

Сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Срок предоставления услуги:

Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменений в запись о регистрации сетного орудия лова осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня поступления заявления и сведений.



**Подписание заявления:**

*Заявление подписывается УКЭП в случае подачи заявления руководителем юридического лица или лично индивидуальным предпринимателем, УКЭП/УНЭП (в т.ч. в приложении «Госключ») в случае подачи заявления сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, ПЭП в случае подачи заявления физическим лицом.*