

**Об отдельных вопросах согласования
списания федерального имущества,
закрепленного за территориальными управлениями
и подведомственными организациями Росрыболовства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916) и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2011 г. № 96/30н «Об утверждении Порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован Минюстом России от 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604) в целях упорядочения процедуры согласования вопросов по списанию федерального имущества **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что списание движимого имущества, балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей, территориальные управления Росрыболовства согласовывают с Федеральным агентством по рыболовству.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования решения о списания федерального имущества, закрепленного за территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по рыболовству, согласно Приложению.

3. Управлению финансов (Е.Ю. Соловьева) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С. Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в десятидневный срок со дня его подписания.

Руководитель

А.А. Крайний

Приложение к приказу
Федерального агентства по
рыболовству №__ от
«__» _____ 2013 г.

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за территориальными управлениями, федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по рыболовству

1. Для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за территориальными управлениями, федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству по рыболовству (далее – подведомственные организации) руководители подведомственных организаций направляют в Федеральное агентство по рыболовству:

а) письмо организации на бланке, содержащем полное наименование организации, с приложением перечня объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - объекты федерального имущества).

б) копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя подведомственной организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

в) копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества;

г) акты о списании объектов федерального имущества;

д) копия инвентарной карточки учета основных средств с указанием всех

обязательных реквизитов;

е) информация о наличии и сумме финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом (залог, сервитут, аренда, безвозмездное пользование, передача в уставный капитал хозяйственных обществ, судебные процессы, решения и прочие обременения);

ж) техническое заключение независимого эксперта (с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы), содержащие выводы о непригодности объекта федерального имущества к дальнейшему использованию;

з) фотографии объекта, подлежащего списанию;

и) пояснительная записка с подробным обоснованием причин списания объекта федерального имущества, включая технико – экономическое обоснование при списании автотранспортных средств, судов и плавучих средств;

к) копия свидетельства о регистрации судна или судового билета (в случае списания судов и плавучих средств);

л) перечень объектов федерального имущества установленной формы (Приложение А).

2. При согласовании списания недвижимого имущества кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, предлагаемое к списанию;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект основных средств, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию;

- выписка из реестра федерального имущества в подтверждении наличия списываемого недвижимого имущества в указанном реестре (дата предоставления выписки для осуществления согласования списания имущества не должна превышать срок 6 месяцев с момента ее получения);

- информация о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество;

- копия заключения комиссии о признании здания непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- копия технического паспорта на объект недвижимости, подлежащий списанию;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на федеральное имущество, являющееся предметом списания (со сроком давности не более трех месяцев).

3. При согласовании списания незавершенного строительства кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом незавершенного строительства, предлагаемым к списанию, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности Российской Федерации на данный земельный участок (при отсутствии вышеуказанной выписки и правоустанавливающих документов на земельный участок организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

4. При согласовании списания движимого имущества (кроме автотранспортных средств) кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляется выписка из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что федеральное имущество балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей внесено в указанный реестр:

- для особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству;

- для движимого имущества балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей территориальных управлений, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству.

5. При согласовании списания автотранспортных средств кроме

документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

- копия паспорта автотранспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;
- выписка из реестра федерального имущества, которой подтверждается,

что федеральное имущество внесено в указанный реестр.

6. При согласовании списания недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляется копия акта о причиненных повреждениях, утвержденного руководителем подведомственной организации, а также копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций.

7. При согласовании списания объектов федерального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

- акт проверки, оформленный в установленном порядке и утвержденный руководителем подведомственной организации, о ненадлежащем использовании или хранении объекта с указанием виновных лиц;
- справка о размере стоимости нанесенного ущерба;
- справка о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта, с приложением копий подтверждающих документов и справки о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).

8. При согласовании списания объектов федерального имущества, утраченного в результате хищения, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

- акт проверки, проведенной организацией по факту хищения;

- справка о размере стоимости нанесенного ущерба;
- справка о принятых мерах с приложением копий соответствующих подтверждающих документов (решения следственных или судебных органов);
- справка о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).

9. В отдельных случаях при согласовании списания федерального имущества подведомственных организаций Росрыболовство вправе затребовать дополнительные документы, обосновывающие списание федерального имущества

10. Копии документов, указанные в пунктах 1 - 8 настоящего Перечня заверяются гербовой печатью и подписью руководителя, а в случае его отсутствия – его заместителем или уполномоченным лицом Подведомственной организации, от которой они направлены.

11. Представление не в полном объеме документов является основанием для отказа в рассмотрении вопроса о согласовании списания имущества.

Перечень объектов федерального имущества, подлежащих согласованию о списании с Федеральным агентством по рыболовству

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Год выпуска (постройки)	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Срок полезного использования	Срок фактического использования	Амортизационная группа	Код по ОКОФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ подпись, расшифровка подписи (ФИО)

Главный бухгалтер _____ подпись, расшифровка подписи (ФИО)

Подписи заверяются печатью подведомственной организации

