

УТВЕРЖДЕН
Приказом Минсельхоза России
от _____ № _____

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по подготовке и принятию решения о
предоставлении водных биологических ресурсов в пользование**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Росрыболовством (территориальными органами Росрыболовства), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), их должностными лицами, а также взаимодействие Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

- граждане и юридические лица;
- лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее - малочисленные народы), а также их общины в соответствии с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. № 255 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 14,

ст. 1493; № 41, ст. 4081; 2008, № 42, ст. 4831; 2010, № 21, ст. 2615; № 26, ст. 3353; № 37, ст. 4684; 2012, №, 1, ст. 178), Перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 г. № 536-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 17, ст. 1905; 2010, № 21, ст. 2615; 2012, № 1, ст. 178), Перечнем мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 г. № 631-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 20, ст. 2493) для получения водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации, территориального моря Российской Федерации, континентального шельфа Российской Федерации и исключительной экономической зоны Российской Федерации, а также анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование размещается в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических

ресурсов в пользование», а также, в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

4. Адреса для подачи заявки и прилагаемых к ней документов:

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Официальный сайт: www.gosuslugi.ru.

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-23-20;

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54;

Номер телефона-автоинформатора: (8-495) 628-23-20.

Официальный сайт: www.fish.gov.ru

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru.

График работы:

понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
среда	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги:

Управление науки и образования: (495) 987-05-43;

Управление аквакультуры: (495) 987-05-67;

Управление организации рыболовства: (495) 987-06-11;

Управление правового обеспечения: (495) 987-05-42.

Перечень территориальных органов Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по подготовке и принятию

решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона-автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

5. Ответственным за подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях является Управление науки и образования Росрыболовства.

Ответственным за подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) является Управление аквакультуры Росрыболовства.

Ответственным за подготовку решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов является соответствующий территориальный орган Росрыболовства.

Ответственным за координацию и методическое обеспечение подготовки решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов является Управление организации рыболовства Росрыболовства.

6. Консультации по вопросам представления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;

- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

2) о времени приема и выдачи документов;

3) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства);

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование;

5) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование и порядке их предоставления соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

7. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7.1. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

7.2. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

8. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.1. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

9. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляют Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства).

12. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях либо отказ в предоставлении водных биоресурсов в пользование для указанных целей;

б) предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях либо отказ в предоставлении водных биоресурсов в пользование для указанных целей;

в) предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) либо отказ в предоставлении водных биоресурсов в пользование для указанных целей;

г) предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов либо отказ в предоставлении водных биоресурсов в пользование для указанных целей.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявки о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях принимаются не позднее 1 августа года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

Росрыболовство в 2-недельный срок с даты утверждения в установленном порядке соответствующих планов проведения ресурсных исследований, и с учетом заявок принимает решение о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

15. Заявки о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях принимаются в отношении:

водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, - не позднее 15 октября года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства;

водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, - не позднее 3 месяцев до планируемого срока осуществления указанного вида рыболовства в соответствии с планом работ;

В срок не более 30 дней с даты получения заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 Регламента, Росрыболовство рассматривает их и принимает решение о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях.

16. Заявки о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) принимаются до 1 мая года, предшествующего году осуществления указанного вида рыболовства.

Росрыболовство в срок не более 30 дней с даты получения заявок и документов, предусмотренных пунктом 21 Регламента, рассматривает их и с учетом рекомендаций научно-исследовательских организаций, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству, о целесообразности проведения и объемах работ в области аквакультуры (рыбоводства), осуществляет подготовку планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов и утверждает их в установленном порядке.

Росрыболовство принимает решение о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) не позднее 30 дней до начала работ, указанных в программе выполнения в области аквакультуры (рыбоводства).

17. Заявки о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов представляются в территориальный орган Росрыболовства ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году осуществления соответствующего вида рыболовства.

Территориальный орган Росрыболовства рассматривает заявки в срок не более 30 дней с даты их получения, за исключением заявок, поданных в отношении анадромных видов рыб. Заявки, поданные в отношении анадромных видов рыб, рассматриваются территориальными органами Росрыболовства в течение 10 дней с момента принятия решения комиссией по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3387);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012,

№ 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 42, ст. 4836; 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 10, ст. 1035);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903).

постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 99 «Об утверждении правил организации искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 8, ст. 800);

приказ Минсельхоза России от 28 декабря 2012 г. № 660 «Об утверждении формы и порядка заполнения заявок на предоставление водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, порядка и срока их рассмотрения» (зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2013 г., регистрационный № 28016);

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления

19. Заявители обращаются в Росрыболовство с заявкой согласно утверждённым формам (приложения № 2, № 3 и № 4 к Регламенту).

20. Для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов заявителями представляется:

а) заявка на предоставление водных биоресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, за исключением анадромных видов рыб, включённых в перечень анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Закон о рыболовстве) (приложение № 5 к Регламенту);

б) заявка на предоставление водных биоресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных в отношении

анадромных видов рыб, включённых в перечень анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Закона о рыболовстве (приложение № 5 к Регламенту).

21. К заявке прилагаются:

а) для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях:

программа выполнения научно-исследовательских работ, разработанная заявителем, согласованная и утвержденная в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - программа);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных или арендованных орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, используемых для добычи (вылова) водных биоресурсов, с указанием их технических характеристик, необходимых для выполнения программы (если добычу (вылов) водных биоресурсов планируется осуществлять без использования судов);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя оборудования, используемого в научно-исследовательских и контрольных целях и необходимого для выполнения программы;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно - для судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 регистровых тонн;

судовой билет - для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн;

договор аренды - для арендованных судов;

б) для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях:

план учебных и культурно-просветительских работ, разработанный заявителем, согласованный и утвержденный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - план работ);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных или арендованных орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, используемых для добычи (вылова) водных биоресурсов, с указанием их технических характеристик, необходимых для выполнения плана работ (если добычу (вылов) водных биоресурсов планируется осуществлять без использования судов);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно - для судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 регистровых тонн;

судовой билет - для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 регистровых тонн;

договор аренды - для арендованных судов;

в) для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства):

программа выполнения работ в области аквакультуры (рыбоводства), разработанная заявителем, согласованная и утвержденная в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - программа по рыбоводству);

документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или арендованных сооружений и (или) оборудования, используемых в целях аквакультуры (рыбоводства), если программой по рыбоводству предусмотрено осуществление искусственного воспроизводства водных биоресурсов или товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

документ, обосновывающий проведение в установленном порядке мероприятий по акклиматизации водных биоресурсов, подготовленный научно-исследовательскими организациями, находящимися в ведении Федерального агентства по рыболовству, если программой по рыбоводству предусмотрено осуществление работ по акклиматизации водных биоресурсов.

г) для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов:

копия документа, подтверждающего полномочия на подписание и подачу заявки от имени заявителя (если заявка подписывается и подается лицом, уполномоченным заявителем).

22. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в пунктах 19-21 Регламента, является исчерпывающим.

Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 19-21 Регламента, не допускается.

23. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 19-21 Регламента, следующими способами:

а) лично представить заявку с комплектом документов в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства);

б) направить заявку с комплектом документов почтовым отправлением в адрес Росрыболовства;

в) направить заявку в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, с комплектом документов на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 и Приложении № 1 к Регламенту;

г) оформить заявку в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование», прикрепив документы, указанные в пункте 21 Регламента, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

24. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

25. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 19-21 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачёркнутые слова или иные не оговорённые в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

в) представленные несвоевременно.

27. Не подлежат приёму документы, указанные в пунктах 19-21 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговорённые в них исправления;

в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

г) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

28. Перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 26 и 27 Регламента, являются исчерпывающими.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях:

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления этого вида рыболовства в районе промысла, указанном в программе (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

отсутствие у заявителя необходимого для выполнения программы количества судов или орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, а также оборудования, используемого в научно-исследовательских и контрольных целях;

несоответствие заявки программе;

несоответствие планов, согласованных в соответствии с пунктом 82 Регламента, программе;

2) для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях:

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления этого вида рыболовства в районе промысла, указанном в плане работ (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

отсутствие у заявителя необходимого для выполнения плана работ количества судов или орудий добычи (вылова) водных биоресурсов;

несоответствие заявки плану работ;

3) для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства):

отсутствие квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления этого вида рыболовства в районе промысла, указанном в программе по рыбоводству (в случае если заявитель планирует осуществлять рыболовство в отношении водных биоресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается);

несоответствие указанных в заявке объемов вылова (добычи) водных биоресурсов и районов промысла утвержденным в установленном порядке Федеральным агентством по рыболовству планам искусственного воспроизводства водных биоресурсов;

отсутствие необходимых для выполнения программы по рыбоводству сооружений и оборудования, используемых в целях аквакультуры (рыбоводства);

отсутствие оснований для заключения с заявителем договора об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявитель планирует осуществлять только искусственное воспроизводство водных биоресурсов).

4) для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов:

представление заявки не по установленной форме согласно приложению № 5 к Регламенту;

непредставление заявителем в полном объеме сведений, предусмотренных подпунктом «г» пункта 21 Регламента;

представление в предусмотренных подпунктом «г» пункта 21 Регламента сведениях недостоверной информации;

указание в заявке на осуществление рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, превышающих возможный вылов водных биоресурсов, определенный на основании решения комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб.

30. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в пункте 29 Регламента, является исчерпывающим.

31. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

1) государственные услуги по государственной регистрации в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре судов;

2) государственные услуги по государственной регистрации судна и получению судового билета.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. За государственную регистрацию в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре морских судов, судов внутреннего плавания, судов смешанного (река - море) плавания, спортивных парусных судов, прогулочных судов, маломерных судов, за выдачу свидетельства о праве собственности на судно уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и прилагающихся к ней документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявки в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги

37. Заявки, указанные в пунктах 19 и 20 Регламента, поданные в Росрыболовство в порядке, предусмотренном пунктом 23 Регламента, подлежат обязательной регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Росрыболовство.

После этого они докладываются руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3-х дней с даты их поступления направляются, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства, ответственное за ее рассмотрение.

38. По требованию заявителя Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

39. Заявитель вправе изменить заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в пунктах 14-17 Регламента, или отозвать заявку в любое время.

40. Заявитель вправе направить в письменной форме в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) запрос о разъяснении порядка заполнения заявок и в течение 2-х рабочих дней с даты получения запроса Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) получить разъяснение на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также в течение 15 рабочих дней получить письменный ответ по указанному в заявке адресу, с указанием предмета запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту
ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления
таких услуг**

41. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4-х должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего

подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

42. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

43. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

44. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

45. Структурным подразделениям Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с решением о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование.

47. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

48. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров.

49. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

50. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такого заявления.

Иные требования

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

52. Заявителям обеспечивается возможность копирования и заполнения в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» перечня данных, указываемых в заявке, а также форм заявок и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

53. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявку с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такой заявки и документов;

3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги;

5) рассмотрение поступивших от заявителей в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявок и прилагаемых к ним документов;

6) подготовка ежегодного плана проведения ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов в случае предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях;

7) подготовка и утверждение плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов в случае предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства);

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

55. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

56. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

57. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления науки и образования и Управления аквакультуры совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Федеральное агентство по рыболовству. Реестр государственных услуг» государственная услуга «Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование».

58. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления науки и образования и Управления аквакультуры, совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование».

59. Консультирование лица при личном приёме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 6 Регламента.

60. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), ответственными за личный

приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные обращения заявителей либо внесение соответствующей записи в журнал личного приёма граждан.

Подача заявителем заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такой заявки и документов

62. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) с заявкой и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктами 19-21 Регламента в сроки, указанные в пунктах 14-17 Регламента.

63. Представленная в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть приняты и зарегистрированы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 29 Регламента.

64. В случае подачи заявителем заявки о предоставлении государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также поданную в форме электронного документа, с учетом проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктами 67-71 Регламента, с соблюдением сроков, указанных в пунктах 14-16 Регламента, а также при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 26 и 27 Регламента, заявка регистрируется автоматически в день подачи.

65. Результатом административной процедуры является принятие заявки должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов либо отказ в принятии заявки.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки указанным должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявки в течение 1 дня со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) проводится процедура проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы.

69. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 68 настоящего Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов (при наличии

достоверной информации о моменте подписания заявки и прилагаемых к ней документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемые к ней документы (если такие ограничения установлены).

70. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

71. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки на принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

б) в случае, если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности заявка в тот же день передается должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявки должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о предоставлении государственной услуги должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за прием и регистрацию документов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента.

73. При подаче заявки о предоставлении государственной услуги в письменной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение одного рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в заявке, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

74. При подаче заявки в электронной форме должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

75. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги посредством направления ему соответствующих уведомлений в письменной форме.

Рассмотрение поступивших от заявителей в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявок и прилагаемых к ним документов

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Регламента в Управление науки и образования, Управление аквакультуры, либо в территориальный орган Росрыболовства.

77. Заявки и прилагаемые к ним документы, перечисленные в подпунктах «а» и «б» пункта 21 Регламента, рассматриваются Управлением науки и образования.

Заявки и прилагаемые к ним документы, перечисленные в подпункте «в» пункта 21 Регламента, рассматриваются Управлением аквакультуры.

Заявки и прилагаемые к ним документы, перечисленные в подпункте «г» пункта 21 Регламента, рассматриваются структурным подразделением соответствующего территориального органа Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги.

78. Начальник Управления науки и образования определяет должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 21 Регламента, а также за подготовку проекта решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, а также в учебных и культурно-просветительских целях.

79. Начальник Управления аквакультуры определяет должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, перечисленных в подпункте «в» пункта 21 Регламента, а также за подготовку проекта решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства).

80. Руководитель соответствующего территориального органа Росрыболовства определяет должностных лиц, ответственных за рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, перечисленных в подпункте «г» пункта 21 Регламента, а также за подготовку проекта решения

о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

81. Должностные лица Управления науки и образования и Управления аквакультуры, ответственные за рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 21 Регламента, рассматривают заявки и прилагаемые к ним документы в срок не более 30 дней с даты их регистрации.

82. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 15-ти дней после принятия данного решения.

В случае подачи заявителем заявки о предоставлении государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется пользователю в течение одного рабочего дня после принятия данного решения.

83. Результатом административной процедуры является принятие решения о соответствии представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Регламента либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 29 Регламента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, заявления и прилагаемых к нему документов, направление уведомления заявителю в форме, в которой была подана заявка и документы

о принятии заявки к рассмотрению, либо направление письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подготовка ежегодного плана ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов в случае предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях

85. Основанием для начала административной процедуры является получение Росрыболовством заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «а» пункта 21 Регламента, соответствующие требованиям Регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента.

86. Должностные лица Росрыболовства, ответственные за предоставление государственной услуги, в срок не более 30 дней с даты получения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «а» пункта 21 Регламента, на основании программ формируют ежегодные планы проведения ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов.

87. Ежегодный план ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также ежегодный план ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ в Мировом океане за пределами исключительной экономической зоны Российской Федерации, утверждаются Росрыболовством.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указанные планы подлежат согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

Ежегодный план морских ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов, включающий выполнение работ в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, а также во внутренних морских водах Российской Федерации, утверждается приказом Росрыболовства после согласования с Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Проект этого плана направляется Росрыболовством для согласования в указанные федеральные органы исполнительной власти не позднее, чем за 3 месяца до начала года осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

88. Результатом административной процедуры является утверждение Росрыболовством ежегодного плана проведения ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов либо отказ в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование Росрыболовство информирует заявителя о своем решении в форме, в которой была подана заявка, в 15-дневный срок со дня его принятия, на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства об утверждении ежегодного плана проведения ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо направление заявителю уведомления об отказе в принятии решения о предоставлении

водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

Подготовка и утверждение плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов в случае предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства)

90. Основанием для начала административной процедуры является получение Росрыболовством заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «в» пункта 21 Регламента, соответствующих требованиям Регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента.

91. Должностные лица Росрыболовства, ответственные за предоставление государственной услуги, в срок не более 30 дней с даты получения Росрыболовством заявок и прилагаемых к ним документов рассматривают их и с учетом рекомендаций научно-исследовательских организаций, находящихся в ведении Росрыболовства, о целесообразности проведения и объемах работ в области аквакультуры (рыбоводства) осуществляют подготовку планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов.

92. Результатом административной процедуры является утверждение Росрыболовством плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов либо отказ в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование Росрыболовство информирует заявителя о своем решении в форме, в которой была подана заявка, в 15-дневный срок со дня его принятия, на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства об утверждении плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо направление заявителю уведомления об отказе в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства).

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Принятие решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях

94. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Росрыболовством ежегодных планов ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов.

95. Должностные лица Росрыболовства, ответственные за предоставление государственной услуги, после утверждения ежегодных планов ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов осуществляют подготовку проектов приказов Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

96. В 2-недельный срок с даты утверждения в установленном порядке соответствующих планов ресурсных исследований и государственного мониторинга водных биоресурсов и с учетом заявок Росрыболовством издаются приказы о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

97. Результатом административной процедуры является издание приказа Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях.

98. Копии приказов Росрыболовства направляются заявителю в 3-дневный срок со дня издания приказов почтовым отправлением или предоставляются заявителю лично.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росрыболовство заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «б» пункта 21 Регламента, соответствующих требованиям Регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента.

101. При наличии оснований, указанных в подпункте «2» пункта 29 настоящего Регламента, Росрыболовство в срок не более 30 дней с даты получения заявок принимает решение об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование.

102. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, после получения Росрыболовством заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «б» пункта 21 Регламента, осуществляют подготовку приказов Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях.

103. Приказы о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях издаются Росрыболовством в срок не позднее 30 дней с даты получения заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в подпункте «б» пункта 21 Регламента.

104. Результатом административной процедуры является издание приказа Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях.

105. Копии приказов Росрыболовства направляются заявителю в 3-дневный срок после издания приказов почтовым отправлением или предоставляются заявителю лично.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование Росрыболовство информирует заявителя о своем решении в форме, в которой была подана заявка, в 15-дневный срок со дня его принятия на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в заявке.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях.

Принятие решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства)

107. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Росрыболовства плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов, а также отсутствие оснований для

отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента.

108. После утверждения плана искусственного воспроизводства водных биоресурсов должностными лицами Росрыболовства, ответственными за предоставление государственной услуги, подготавливаются проекты приказов Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства).

109. Приказы о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) издаются Росрыболовством в срок не позднее 30 дней до начала работ, указанных в программе по рыбоводству.

110. Результатом административной процедуры является издание приказа Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства).

111. Копии приказов Росрыболовства направляются заявителю в 3-дневный срок после издания приказов почтовым отправлением или предоставляются заявителю лично.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росрыболовства заявки на

предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 Регламента.

При наличии оснований, указанных в подпункте «г» пункта 29 настоящего Регламента, Росрыболовство в срок не более 30 дней принимает решение об отказе в предоставлении водных биоресурсов в пользование, за исключением заявок, поданных в отношении анадромных видов рыб.

114. Территориальный орган Росрыболовства рассматривает заявки в срок не более 30 дней с даты их получения, за исключением заявок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 20 Регламента.

115. В случае подачи заявки, предусмотренной подпунктом «б» пункта 20 Регламента, территориальный орган Росрыболовства в 2-дневный срок с даты ее получения направляет запрос в комиссию по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб, действующую в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Комиссия по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб, действующая в соответствующем субъекте Российской Федерации, в 3-дневный срок рассматривает поступивший от территориального органа Росрыболовства запрос и в течение 1-го рабочего дня направляет соответствующее решение в территориальный орган Росрыболовства.

Заявки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 20 Регламента, рассматриваются территориальным органом Росрыболовства в течение 10 дней с момента принятия решения комиссией по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб, действующей в соответствующем субъекте Российской Федерации.

116. На основании результатов рассмотрения заявок соответствующий территориальный орган Росрыболовства принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении водных биоресурсов в

пользование, и в течение 5-и рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении в форме, в которой была подана заявка, на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в заявке.

117. Результатом административной процедуры является издание приказа Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов или отказ в предоставлении водных биоресурсов в пользование для указанных целей.

118. Копия приказа территориального органа Росрыболовства направляются заявителю в 3-дневный срок после его издания почтовым отправлением или предоставляются заявителю лично.

119. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение приказа Росрыболовства на официальном сайте территориального органа Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или направление заявителю уведомления об отказе в принятии такого решения.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

120. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

121. Должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им

известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

122. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителями руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), начальниками структурных подразделений Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

123. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых – по мере поступления жалоб.

124. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

125. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства

(территориального органа Росрыболовства), принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

126. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо уполномоченному заместителю для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

**Ответственность должностных лиц Росрыболовства
(территориального органа Росрыболовства) за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

128. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

129. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также его должностных лиц

130. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

131. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

132. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

133. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

134. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства). Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления по адресам, указанным в Приложении № 1 к Регламенту, а также через официальный сайт Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или может быть принята при личном приеме заявителя.

135. Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства подаются в Росрыболовство, жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства подаются в Минсельхоз России и рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

136. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

137. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

138. Жалоба, поступившая в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства, подана заявителем в территориальный орган Росрыболовства в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации территориальный орган Росрыболовства направляет жалобу в Росрыболовство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае если жалоба на решения, принятые руководителем

Росрыболовства, подана заявителем в Росрыболовство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации, Росрыболовство направляет жалобу в Минсельхоз России и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

139. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

140. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

141. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 149 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

142. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

143. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

144. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте 3 и Приложении № 1 к Регламенту;

4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 3 и Приложении № 1 к Регламенту.