

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минсельхоза России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению  
государственной услуги по распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской Федерации в области рыболовства  
и сохранения водных биологических ресурсов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по распределению в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур Федерального агентства по рыболовству при распределении между пользователями водными биологическими ресурсами указанных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

2. Квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов распределяются между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями во внутренних морских водах Российской Федерации, территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

### **Круг заявителей**

3. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; № 21, ст. 2526; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4576, № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных

и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, размещается в письменной форме на информационных стендах Федерального агентства по рыболовству, а также в электронной форме на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Реестр государственных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов», а также, в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>.

Федеральное агентство по рыболовству:

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-23-20.

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора (495) 628-23-20

Официальный сайт Росрыболовства: <http://www.fish.gov.ru>.

Адрес электронной почты: [harbour@fishcom.ru](mailto:harbour@fishcom.ru).

график работы: понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны ответственных структурных подразделений Росрыболовства за предоставление государственных услуг:

Управление организации рыболовства - т. (495) 987-06-11;

Управление экономики и инвестиций - т. (495) 987-05-95;

Управление флота, портов и мониторинга - т. (495) 987-05-98;

Управление правового обеспечения - т. (495) 987-05-42.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона-автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, осуществляются посредством:

- индивидуального консультирования на личном приёме;
- индивидуального консультирования по телефону;
- индивидуального консультирования посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте;
- публичного письменного консультирования;

- публичного устного консультирования.

6. При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

б) о времени приёма и выдачи документов;

в) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

г) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

д) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот

добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, и порядке их предоставления соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

#### 7. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 10 минут.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, публикации

информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

8. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце

консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

- обращения заявителей, поступившие в Росрыболовство (территориальные управления Росрыболовства) в письменной или электронной форме рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

Ответы на письменные и электронные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение — подписывается руководителем Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) либо уполномоченным на то должностным лицом и направляется заявителю в форме, в которой обращение поступило в Росрыболовство (территориальное Росрыболовства), на почтовый адрес или адрес электронной почты указанный в обращении.

- должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги по распределению в установленном порядке между пользователями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по распределению в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации), прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее – государственная услуга).

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства).

11. Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; № 33, ст. 4382; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712)

### **Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является издание Росрыболовством правового акта об утверждении распределения промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее – квоты) между заявителями.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Росрыболовство:

а) в течение 21 дня с даты окончания приема заявок издает правовой акт Росрыболовства об утверждении перечней заявителей, за которыми закрепляются доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

б) в течение 15 рабочих дней с даты утверждения перечня заявителей, за которыми закрепляются доли квот, производит расчет долей квот, издает правовой акт Росрыболовства об утверждении долей квот и вносит соответствующую запись в государственный рыбохозяйственный реестр;

в) в течение 5 рабочих дней после издания правового акта Росрыболовства об утверждении долей квот, распределенных между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о сроке заключения договоров с ними, который не может превышать 30 календарных дней;

г) после утверждения правовым актом Росрыболовства протоколов ежегодных сессий многосторонних и двухсторонних комиссий по рыболовству/рыбному хозяйству, членом которых является Российская Федерация, или технических заданий российских делегаций на сессии многосторонних и двухсторонних комиссий по рыболовству/рыбному

хозяйству Росрыболовство в течение месяца издает правовой акт Росрыболовства, направленный на реализацию решений международных комиссий по рыболовству, в части определения квот, предоставляемых Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, которые устанавливаются на ежегодных сессиях многосторонних и двухсторонних комиссий по рыболовству/рыбному хозяйству, членом которых является Российская Федерация;

д) ежегодно до 5 декабря издает правовой акт Росрыболовства о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова) для каждого рыбохозяйственного бассейна;

е) в срок не более 14 рабочих дней после издания правового акта Росрыболовства о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова) для каждого рыбохозяйственного бассейна издает правовой акт о распределении между пользователями квот.

**Перечень нормативных правовых документов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги**

14. Предоставление государственной услуги регулируется:

Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387);

Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2007, № 29, ст. 3618; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126, № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст.3601,ст. 3610; № 52, ст. 6450, ст.6455; 2010, № 15, ст.1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343; 2012, № 31, ст. 4334; № 53, ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633; [№ 51, ст. 6695](#); № 52, ст. 6961, ст. 6988; 2014, № 23, ст. 2928; [№ 30, ст. 4266](#));

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 204, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 602 «Об утверждении Правил проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3864; 2009, № 25, ст. 3055; 2012, № 18, ст. 2229; № 38, ст. 5121; 2013, № 4, ст. 289);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 604 «Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3866; 2009, № 19, ст. 2340; 2012, № 33, ст. 4683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 605 «Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3867; 2009, № 31, ст. 3958; 2012, № 33, ст. 4683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г. № 611 «Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 34, ст. 3920; 2009, № 46, ст. 5489; 2012, № 33, ст. 4683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г. № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 34, ст. 3921; 2011, № 21, ст. 2980; № 38, ст. 5121; № 44, ст. 6026);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

приказом Минсельхоза России от 8 апреля 2013 г. № 171 «О Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства

по рыболовству» (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2013 г., регистрационный № 29170);

приказом Росрыболовства от 4 февраля 2009 г. № 68 «Об утверждении Регламента Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2009 г., регистрационный № 13467) с изменениями, внесенными приказами Росрыболовства от 9 февраля 2010 г. № 73 «О внесении изменений в Регламент Федерального агентства по рыболовству, утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 4 февраля 2009 г. № 68» (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2010 г., регистрационный № 16804), от 26 мая 2011 г. № 496 «О внесении изменений в Регламент Федерального агентства по рыболовству, утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 4 февраля 2009 г. № 68» (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2011 г., регистрационный № 21388), от 9 апреля 2012 г. № 303 «О внесении изменений в Регламент Федерального агентства по рыболовству, утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 4 февраля 2009 г. № 68» (зарегистрирован Минюстом России 21 мая 2012 г., регистрационный № 24249).

**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Для определения долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, на основании которых Росрыболовство осуществляет распределение в установленном порядке между пользователями квот, заявитель, претендующий на закрепление за ним доли, подает в Росрыболовство с 15 августа по 30 сентября расчетного года заявку согласно утвержденной

форме (приложение № 2, 3, 4 [к Регламенту](#)), в которой указываются следующие сведения:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реквизиты договора о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае если заявителю предоставлен рыбопромысловый участок) – для прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов (для заявителя – юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

в) копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие ему на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на

момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов, используемых на основании договоров фрахтования);

г) свидетельство о годности судна к плаванию, а также квалификационное свидетельство судна, в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае заключения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

а) договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заявитель представляет в установленный срок в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) заявление, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

сведения о правовом акте Росрыболовства об утверждении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, определенных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям;

б) договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов по итогам проведения аукциона по продаже права

на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами (далее – аукциона), заявитель представляет в установленный срок в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) заявление, в котором указывается следующие сведения:

о протоколе аукциона;

о договоре, о переходе права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов от одного лица к другому, заключенного между обладателем права на добычу (вылов) и победителем аукциона;

о поступлении разницы между задатком и окончательной стоимостью предмета аукциона;

в) соглашений о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в случае реорганизации юридического лица, заявитель подает в Росрыболовство заявку согласно утвержденной форме (приложение № 5), в которой указываются следующие сведения:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя;

банковские реквизиты.

К заявке прилагаются следующие документы:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов (для юридического лица);

копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие им на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельство о годности судна к плаванию, а также квалификационное свидетельство судна, в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Для заключения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями добровольных соглашений о расторжении договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов заявитель не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора представляет в территориальное управление Росрыболовства проект соглашения о расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанный заявителем.

18. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 15-16 Регламента следующими способами:

а) лично представить заявку (заявление) с комплектом документов по адресу Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

б) направить заявку (заявление) с комплектом документов посредством почтовой связи в адрес Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

в) направить заявку (заявление) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

с комплектом документов на адрес электронной почты Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

г) оформить заявку (заявление) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов», прикрепив к ней комплект документов.

19. Указанный в пунктах 15-16 Регламента перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктами 15-16 Регламента, не допускается.

**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

20. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

21. В распоряжении Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) находятся:

протокол аукциона;

сведения о поступлении доплаты;

сведения о договоре о переходе права на добычу (вылов) водных биоресурсов от одного лица к другому, заключенного между обладателем права на заключение договора и победителем аукциона;

сведения о предоставлении заявителю рыбопромыслового участка (документ необходим, в случае если заявителю ранее был предоставлен рыбопромысловый участок).

22. В целях предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений из документов, указанных в пунктах 18-19 Регламента, а также документов, указанных в пунктах 15-16 Регламента, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования.

23. Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

24. Заявитель вправе представить в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 20-21 Регламента, по собственной инициативе.

**Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 15-16 Регламента:

- а) оформленные на иностранном языке;
- б) имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова или иные не оговорённые в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

26. Не подлежат приёму документы, указанные в пунктах 15 и 16 Регламента, представленные в форме электронного документа:

- а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) имеющие не оговорённые в них исправления;
- в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;
- г) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального

закона от 6 апреля 2006 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

27. Указанные в пунктах 25 и 26 Регламента перечни оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются исчерпывающими.

**Перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги либо отказа  
в предоставлении государственной услуги**

28. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие общих допустимых уловов водных биоресурсов на предстоящий год применительно к следующим видам квот:

а) квоты добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

б) квоты добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления промышленного рыболовства на континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

в) квоты добычи (вылова) водных биоресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

а) отсутствие акта Росрыболовства об утверждении долей квот, распределенных между юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

б) отсутствие протокола аукциона;

в) отсутствие договора о переходе права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов от одного лица к другому, заключенного между обладателем права на заключение договора и победителем аукциона;

г) отсутствие сведений о поступлении доплаты за получение права на заключение договора;

д) непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора или извещения об отказе от подписания договора;

е) досрочное расторжение или изменение (в случае перерасчета) договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

2) при закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

а) представление заявителем заведомо недостоверных или искаженных сведений;

б) на дату подачи заявки не уплата штрафов и (или) возмещение заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке ущерба, причиненного водным биологическими ресурсам, если имело место нарушение им законодательства Российской Федерации или международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

в) нарушение условий ранее заключенного договора о закреплении за заявителем доли, за нарушение которых предусмотрено расторжение такого договора (в отношении тех видов водных биологических ресурсов, договор по которым расторгнут);

г) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный

период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя (по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период).

3) при распределении пользователям квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

а) отсутствие права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов для осуществления рыболовства в отношении тех видов водных биологических ресурсов, по которым устанавливается общий допустимый улов, а также в отношении видов водных биологических ресурсов, предоставленных Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

б) отсутствие водных биологических ресурсов, закрепленных за пользователем договором о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в актах Росрыболовства о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов применительно к видам квот для каждого рыбохозяйственного бассейна и актах Росрыболовства, направленных на реализацию решений международных комиссий по рыболовству, в части определения квот, предоставляемых Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, которые устанавливаются на ежегодных сессиях многосторонних и двухсторонних комиссий по рыболовству/рыбному хозяйству, членом которых является Российская Федерация;

в) наличие ограничений рыболовства.

4) при заключении соглашения о расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в случае перерасчета долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов

не предоставление подписанного оригинала соглашения о закреплении (расторжении) долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

30. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- а) государственная услуга по государственной регистрации в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре морских судов, судов внутреннего плавания, судов смешанного (река - море) плавания;
- б) государственная услуга по выдаче судового билета.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. За государственную регистрацию в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре морских судов, судов внутреннего плавания, судов смешанного (река - море) плавания, спортивных парусных судов, прогулочных судов, маломерных судов, за выдачу свидетельства о праве собственности на судно уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявления в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги**

35. Документы, указанные в пункте 15 Регламента, направленные вместе с заявкой в Комиссию по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее - документы заявителя) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью заявителя.

Документы заявителя, поданные заявителем и поступившие в Комиссию по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в порядке, предусмотренном пунктом 17 Регламента, после поступления регистрирует уполномоченное лицо в Секретариате, образованном Росрыболовством, в журнале регистрации документов с указанием даты получения и присвоением регистрационного номера, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство, помещает их в отдельную папку, на которой указывается регистрационный номер и наименование заявителя.

В случае если заявитель подал заявку в электронной форме, уполномоченное лицо направляет ему уведомление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, о получении его заявки с указанием даты и времени её получения.

По требованию заявителя, подавшего заявку лично, лицо, уполномоченное на регистрацию заявок, выдает расписку в свободной форме в получении документов заявителя с указанием даты и времени ее получения.

К указанным документам прилагается Лист согласования (рассмотрения) заявки на закрепление доли (ей) квот (ы) добычи (вылова) водных биологических ресурсов в структурных подразделениях Росрыболовства (далее - Лист согласования), после чего документы заявителя проверяются на комплектность.

Поступившие документы заявителя согласно утвержденной форме (приложение № 8 к Регламенту) после регистрации и проверки на комплектность не позднее следующего рабочего дня направляются уполномоченным лицом Секретариата в Рабочую группу.

Рабочая группа проверяет документы заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктами 15 и 20-21 настоящего Регламента.

В случае непредставления полного комплекта документов Секретариат делает отметку об этом в Листе согласования и направляет комплект документов в Рабочую группу Комиссии по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – Рабочая группа) об оставлении их без рассмотрения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

36. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях Росрыболовства (территориального управления

Росрыболовства) в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более

4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

37. Помещения для ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства).

Для ожидания приёма посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Структурным подразделениям Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам

соответствующего территориального управления Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за её предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ежегодно утверждаемым приказом Росрыболовства о перечне видов водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий допустимый улов.

40. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

41. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров.

42. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

43. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такого заявления.

### **Иные требования**

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

45. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

46. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить заявку и прилагаемые к ней документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги**

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

б) создание Комиссии по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и ее рабочей группы;

в) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие Росрыболовства или территориального управления Росрыболовства с Федеральной налоговой службой либо её территориальными органами по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги;

е) расчет долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

ж) заключение с заявителями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

з) распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов-

← **Отформатировано:** Уровень 2,  
Поз.табуляции: нет в 1,75 см

← **Отформатировано:** Отступ: Первая  
строка: 0 см

### **Последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге**

48. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

49. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Федеральное агентство по рыболовству. Реестр государственных услуг» государственная услуга «Распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов».

50. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства и Административного управления Росрыболовства совместно с должностными лицами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Распределение в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов».

51. Консультирование лица при личном приёме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за исполнение государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 Регламента.

52. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за исполнение государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей либо внесение соответствующей записи в журнал личного приёма граждан.

**Начало процедуры определения долей квот добычи (вылова)  
водных биологических ресурсов**

54. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в Росрыболовство с 15 августа по 30 сентября расчетного года заявки в соответствии с пунктами 15 и 17 Регламента.

При представлении заявки в Росрыболовство заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этой заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 15 Регламента, а также указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приёма.

После регистрации и проверки комплектности Секретариатом поступившие документы направляются в Рабочую группу.

Документы, поступившие из Секретариата в Рабочую группу и проверенные на комплектность, регистрируются в Книге регистрации заявок Рабочей группы.

55. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов заявителя в полном комплекте проводит их проверку на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации с занесением соответствующих отметок в Лист согласования:

в части представления заявок по установленным Регламентом формам, соответствия сведений о заявителе, представленным учредительным документам и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) либо сведениям, полученным по каналам межведомственного информационного взаимодействия, а также информации о расторгнутых в судебном порядке по искам Росрыболовства договорах о закреплении доли, наличия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости) - представитель Управления правового обеспечения Росрыболовства;

в части представления копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие им на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), либо сведений о государственной регистрации судов, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия, использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора аренды, подтверждающего имущественные права заявителя на арендованные суда, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для арендованных судов (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов), а также квалификационное свидетельство судна, в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации - представитель Управления флота, портов и мониторинга Росрыболовства;

в части сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций - представитель Управления экономики и инвестиций в связи с кадровыми изменениями Росрыболовства;

в части наличия задолженности по штрафам или по возмещению ущерба, причиненного водным биоресурсам, если имело место нарушение заявителем законодательства Российской Федерации или международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения

водных биоресурсов, - представитель Управления контроля, надзора и рыбоохраны Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

в части сведений об объемах добытых (выловленных) водных биоресурсов, указанных в государственном рыбохозяйственном реестре - представитель Управления организации рыболовства.

После подписания членами Рабочей группы Листа согласования по всем позициям Рабочая группа передает документы заявителя в Комиссию с соответствующей отметкой в Листе согласования.

56. Состав Комиссии формируется из представителей Росрыболовства и утверждается актом Росрыболовства.

Росрыболовство направляет в Федеральную налоговую службу, Федеральную антимонопольную службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации организационные письма о создании и начале работы Комиссии для обеспечения участия в работе представителей указанных ведомств.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители Федеральной налоговой службы, Федеральной антимонопольной службы и Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию) с правом совещательного голоса, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации – без права совещательного голоса.

57. Комиссия в целях выполнения поставленных задач:

рассматривает документы, представленные Рабочей группой;

оформляет предложения руководству Росрыболовства по перечням заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей;

согласовывает результаты расчета (перерасчета) долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов и выработывает предложения руководству;

58. Председателя Комиссии назначает руководитель Федерального агентства по рыболовству.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем, заместителями председателя и секретарем Комиссии являются федеральные государственные служащие, проходящие государственную службу в Росрыболовстве.

59. Рабочая группа формируется из представителей Федерального агентства по рыболовству и его территориальных органов.

Рабочая группа вправе заслушивать мнение специалистов в соответствующих областях, представителей соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Руководителя Рабочей группы назначает руководитель Росрыболовства.

В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь Рабочей группы и ее члены.

60. Решение Комиссии (протоколы) утвержденные председателем Комиссии, являются основанием для издания соответствующих приказов Росрыболовства.

Заседания Комиссии и Рабочей группы проводятся по месту нахождения Росрыболовства по мере необходимости, не реже 2 раз в течение года.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировки и т.д.), его замена может быть произведена путем внесения соответствующих изменений в утвержденный состав Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

участвовать в заседании Комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

61. Результатом административной процедуры является рассмотрение Комиссией на очередном заседании документов заявителей, представленных Рабочей группой, и подготовка предложений руководству Росрыболовства по перечням заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование перечней заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей, которые утверждаются приказами Росрыболовства на основании протоколов Комиссии.

**Проверка действительности усиленной квалифицированной  
электронной подписи заявителя, использованной при обращении за  
получением государственной услуги**

63. Началом административной процедуры является поступление заявки (заявления) на получение услуг, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

64. В указанном случае, соответствующее уполномоченное должностное лицо обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка (заявление) и прилагаемые к ней документы о предоставлении услуги.

В рамках проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 47 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2006 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки (заявления) и прилагаемых к ней документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявки (заявления) и прилагаемых к ней документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки (заявления) и прилагаемых к ней документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка (заявление) и прилагаемые к ней документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявку (заявление) и прилагаемые к ней документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств

электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

65. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться Росрыболовством (территориальным управлением Росрыболовства) самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

66. Результатом административной процедуры является:

в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, - Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2006 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя

либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности заявка в тот же день принимается должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявки или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

**Межведомственное информационное взаимодействие  
Росрыболовства или территориального управления Росрыболовства  
с Федеральной налоговой службой либо её территориальными органами  
по вопросам предоставления документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

67. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган).

68. Получению по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальным органом) подлежат следующие сведения:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя запрашиваются Росрыболовством (территориальным управлением Росрыболовства) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе).

Федеральная налоговая служба (ее территориальный орган) представляет в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в форме, в которой поступил межведомственный запрос:

а) сведения, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 20 Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса;

б) сведения, указанные в подпункте «в» пункта 20 Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

69. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Росрыболовства направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения (жительства) заявителя.

70. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 20 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, сведений, указанных в пункте 20 Регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службы (ее территориального органа).

#### **Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги**

71. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявки (заявления) с комплектом документов, уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственным за приём документов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 Регламента.

72. При подаче заявки (заявления) в письменной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в заявлении, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

При подаче заявки (заявления) в электронной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам

завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявки (заявления) в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке (заявление) либо в адрес личного кабинета пользователя федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

73. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки (заявления), посредством направления ему соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю соответствующего уведомления в письменной или электронной форме.

#### **Расчет долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов**

74. Основанием для начала расчета долей квот является утверждение перечней заявителей, за которыми закрепляются доли квот, правовым актом Росрыболовства.

Для расчета долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов создается правовым актом Росрыболовства Расчетная группа.

Расчет долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов заявителям производится в течение 5 рабочих дней с даты утверждения, правовым актом Росрыболовства перечня заявителей, за которыми закрепляются доли квот добычи (вылова) водных биоресурсов, на основании расчетов определения закрепляемых долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

75. Расчеты осуществляются на основании заявок, поданных заявителем на определение долей квот на добычу (вылов) водных биоресурсов.

~~76. Перерасчет долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для пользователей осуществляется на основании решений Комиссии, признающих~~

~~незаконным факт определения долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для заявителя по основаниям, указанным в пункте 74 Регламента.~~

767. Результаты расчетов долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанные членами Расчетной группы, направляются на бумажном и электронном носителях в Комиссию.

778. Комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты получения результатов расчета долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов согласовывает их протоколом Комиссии.

789. Результатом административной процедуры является утверждение долей квот актом Росрыболовства на основании протокола Комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в государственный рыбохозяйственный реестр записи о долях квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

#### **Заключение с заявителями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов**

7980. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления, указанного в пункте 16 Регламента, должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственным за приём документов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 29 Регламента.

8081. Должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за приём документов, обязано в тот же день передать зарегистрированное заявление должностному лицу Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственному за предоставление государственной услуги.

812. Должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги,

осуществляет проверку, корректность (полноту) заполнения заявления, указанного в пункте 16 Регламента.

823. Должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, получает в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства) следующие документы (сведения):

а) акт Росрыболовства об утверждении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных между юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями:

б) протокол аукциона;

в) сведения о поступлении доплаты;

г) договор, на основании которого осуществляется переход права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов от одного лица к другому.

834. Должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, либо об отказе в заключение такого договора.

В случае принятия решения о заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанное должностное лицо в течение пяти рабочих дней готовит проект договора в двух экземплярах, согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов».

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанное должностное лицо в течение пяти рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

[845](#). Договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, заключается сроком на 10 лет.

В случае заключения договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, приобретенных по результатам аукционов, в соответствии с Административным регламентом Федерального агентства по рыболовству по исполнению государственной услуги по организации проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами, отнесенными к объектам рыболовства, утвержденному приказом Росрыболовства от 19 марта 2010 г. № 217 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июля 2010 г. регистрационный № 17734), договор заключается на остаточную часть времени до истечения срока действия предыдущего договора.

[856](#). При составлении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) осуществляет проверку соответствия предмета договора акту Росрыболовства, устанавливающему размер доли, район и вид водных биологических ресурсов для заявителя.

[867](#). В случае изменения договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в связи с установлением запрета на рыболовство в определенных районах и рыболовство отдельных видов водных биоресурсов, обязательства сторон по указанным договорам сохраняются.

878. После подписания договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней представляет его в двух экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

889. Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов) в течение пяти рабочих дней с даты получения обоих экземпляров договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, подписанных руководителем Росрыболовства либо лицом его заменяющим (территориального управления Росрыболовства), подписывает их, скрепляет печатью и направляет их в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) или, извещает Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) об отказе подписания указанного договора, посредством направления соответствующего уведомления в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, или уведомления об отказе от подписания такого договора признается отказом заявителя от заключения указанного договора.

8990. Территориальные управления Росрыболовства после получения от юридического лица или индивидуального предпринимателя подписанного соглашения о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов направляют его в Росрыболовство.

901. Договор считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами; сведения о нём подлежат внесению в государственный рыбохозяйственный реестр, кроме того, договор регистрируется в журнале.

Каждому договору присваивается уникальный номер, формируемый по следующему порядку:

СС/XXXXXX, где

СС – код региона, в котором находится территориальное управление Росрыболовства,

XXXXXX – порядковый номер договора (номера с 00001 по 99999).

Аннулирование договора осуществляется путем простановки на нем штампа «Аннулировано».

912. Результатом административной процедуры является закрепление за заявителем долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация подписанного договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и занесение записи в рыбохозяйственный реестр или уведомление о вручении почтового отправления об отказе в предоставлении государственной услуги.

923. Доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, которые не закреплены договорами за заявителями, реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заключение с правопреемником юридического лица соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов**

934. В случае изменения договора путем заключения с правопреемником соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов при реорганизации юридического лица основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Росрыболовство (территориальное

управление Росрыболовства) с заявкой согласно пункту 16 настоящего Регламента.

[9594.](#) Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении с правопреемником соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов по установленной форме Приложению № 5 Регламента, приостановлении либо об отказе в заключении такого соглашения.

[9695.](#) В случае принятия решения о заключении с правопреемником соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения в двух экземплярах.

[9796.](#) В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

[9897.](#) После подписания соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и скрепления его печатью должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней представляет его в двух экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

[9998.](#) Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание соглашения в течение 5 рабочих

дней с даты получения двух экземпляров соглашения, подписанных руководителем Росрыболовства или территориального управления Росрыболовства (либо лицом его замещающим), пописывает их, скрепляет печатью и направляет их в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) или, извещает Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства об отказе подписания указанного соглашения, посредством направления ему соответствующего уведомления в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

[10099](#). Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им соглашения о замене стороны по соответствующему договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, или уведомления об отказе от подписания такого соглашения признается отказом заявителя от заключения указанного соглашения.

[10100](#). Результатом административной процедуры является заключение с заявителем соглашения либо направление заявителю уведомления об отказе в заключении указанного соглашения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация подписанного соглашения и занесение записи в рыбохозяйственный реестр или уведомление о вручении почтового отправления об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Заключения с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями добровольных соглашений о расторжении договоров  
о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических  
ресурсов**

[102101](#). В случае заключения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями добровольных соглашений о расторжении договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов

должностное лицо территориального управления Росрыболовства ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения руководителя Росрыболовства, предусматривающего возможность досрочного расторжения договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения о досрочном расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в одном экземпляре.

[103102](#). Принятие решения территориальным управлением Росрыболовства о приостановлении или отказе в заключении соглашения о расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов или соглашения о расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов не допускается.

[104103](#). В случае не подписания и непредставления заявителем в установленный срок подписанного Соглашения о расторжении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов Росрыболовство обращается с иском о расторжении договора в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

[105104](#). Результатом административной процедуры является заключение с заявителем добровольного соглашения о расторжении договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация подписанного соглашения и занесение записи в рыбохозяйственный реестр.

### **Получение заявителем результата предоставления государственной услуги**

[106105](#). Основанием для начала административной процедуры является закрепление долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

[107106](#). Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня получения рассматривает представленные документы и при соответствии их пункту 15 Регламента принимает решение о подготовке проекта акта Росрыболовства о распределении в установленном порядке между пользователями водных биологических ресурсов квот.

[108107](#). Результатом административной процедуры является издание приказов Росрыболовства по распределению в установленном порядке между пользователями квот на основании приказов Росрыболовства о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова) и о мерах выполнения решений международных комиссий по рыболовству, а также заключенных между Росрыболовством и пользователями договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

[109108](#). Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказов Росрыболовства в течение 3 рабочих дней после их издания.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

[110109](#). Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем

Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) (либо лицом его заменяющим) в пределах своей компетенции.

[44110](#). Должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

[442111](#). Текущий контроль осуществляется путём проведения заместителями руководителя Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

[443112](#). Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых – по мере поступления жалоб.

[444113](#). Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставления государственной услуги.

[445114](#). Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

[446115](#). Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) либо их уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

[447116](#). Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства).

**Ответственность должностных лиц территориального управления Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

[448117](#). По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причинённых действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,**

**в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

[419118](#). Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства или территориального управления Росрыболовства, а также его должностных лиц**

[420119](#). Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

[421120](#). Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства).

[422121](#). Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц и работников в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

[423122](#). Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

[124123](#). Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства).

[125124](#). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства). Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 4 Регламента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) ([www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru)) или может быть принята при личном приеме заявителя.

[126125](#). Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подаются в Минсельхоз России и рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения.

Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства, подаются в Росрыболовство и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

[127126](#). Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

[128127](#). Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

[129128](#). Жалоба, поступившая в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подана заявителем в Росрыболовство, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, Росрыболовство направляет жалобу в Минсельхоз России и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

[430129](#). Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

[431130](#). По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

[432131](#). Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте [431130](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

[433132](#). Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

[434133](#). В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

[135134](#). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росрыболовства ([www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru));
- б) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента;
- г) личным общением со специалистами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента.

## Приложение № 1

к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ РОСРЫБОЛОВСТВА**

Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер телефона и факса
<b>Амурское территориальное управление Росрыболовства</b> (Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 E-mail: amur_fish@mail.ru	8 (4212) 450-801; 450-802; 450-803
<b>Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства</b> (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область. Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область, Республика Крым, г. Севастополь)	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21/2 E-mail: uprav-ter@yandex.ru	8 (863) 200-11-97; 262-49-31 (ф); 280-05-39
<b>Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства</b>	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7 Официальный сайт:	8 (8152) 79-81-00 (ф); 79-81-26

(Мурманская область)	<a href="http://bbtu.ru/">http://bbtu.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:murmansk@bbtu.ru">murmansk@bbtu.ru</a>	
<b>Западно-Балтийское территориальное управление</b> (Калининградская область)	236000 Калининград, ул. Кирова, д. 15 E-mail: <a href="mailto:zbtb@mail.ru">zbtb@mail.ru</a>	8 (4012) 992 220; 922 221(ф); 922 24
<b>Западно-Каспийское территориальное управление</b> (Республика Дагестан, Кабардино-Балкария, Северная Осетия-Алания, Чеченская Республика, Республика Ингушетия)	367000 Махачкала, ул. Даниялова, д. 26 E-mail: <a href="mailto:zk-ter-upr@mail.ru">zk-ter-upr@mail.ru</a>	8 (8722) 52-01-35; 52-01-36; 52-01-34; 67-82-59
<b>Охотское территориальное управление</b> (Магаданская область)	685024 Магадан, Нагаевская, д. 51 Официальный сайт: <a href="http://www.magfishcom.ru/">http://www.magfishcom.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:office@magfishcom.ru">office@magfishcom.ru</a>	8 (4132) 60-84-57; 64 33 65; 64 33 62; 64-33-61; 64-33-67(ф)
<b>Приморское территориальное управление</b> (Приморский край)	690700 Владивосток, Петра Великого, д. 2 Официальный сайт: <a href="http://prim-gkr.ru/">http://prim-gkr.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:primerdep@yandex.ru">primerdep@yandex.ru</a>	8 (4232) 26-88-60; 22-49-23
<b>Сахалино-Курильское территориальное управление</b> (Сахалинская область)	693006 Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43-а Официальный сайт: <a href="http://sakhfishcom.ru/">http://sakhfishcom.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:syugo@sakhrybvod.ru">syugo@sakhrybvod.ru</a>	8 (4242) 75-34-66; 75-22-83; 75-23-26 (ф); 75-34-16
<b>Северо-Восточное территориальное управление</b> (Камчатский край, Чукотский АО, Чукотский АО)	683009 Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 Официальный сайт: <a href="http://www.terkamfish.ru/">http://www.terkamfish.ru/</a> E-mail: <a href="mailto:svrybolovstvo@terkamfish.ru">svrybolovstvo@terkamfish.ru</a>	8 (4152) 23-58-01; 46-76-46 (ф)
<b>Северо-Западное территориальное управление</b> (Санкт-Петербург, Ленинградская область, Республика Карелия, Вологодская область, Новгородская область, Псковская область)	191123 Санкт-Петербург, Манежный переулок, д. 14 Официальный сайт: <a href="http://www.sztuspb.ru">www.sztuspb.ru</a> E-mail: <a href="mailto:sztyr@mail.ru">sztyr@mail.ru</a>	8 (812) 325-84-09; 325-83-01 (ф); 315-29-13

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

107996, Москва, Рождественский бульвар, 12  
в Федеральное агентство по рыболовству

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование, организационно-  
правовая форма, место нахождения, контактный  
телефон – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства,  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон – для  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета  
в системе обязательного пенсионного страхования)

Форма заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи  
(вылова) водных биологических ресурсов для осуществления  
промышленного рыболовства на континентальном шельфе Российской  
Федерации и в исключительной экономической зоне  
Российской Федерации

Отформатировано: Шрифт: 12 пт

Прошу закрепить за \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 12 августа 2008 г. № 605 "Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова)  
водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства (на  
континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне  
Российской Федерации" долю(и) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических ресурсов

на основании данных государственного рыбохозяйственного реестра об объеме добытых (выловленных) водных биоресурсов за девять лет, предшествующих расчетному году.

Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

---

---

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

б) копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие им на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельство о годности судна к плаванию, а также действующие документы федеральных автономных учреждений «Российский морской регистр судоходства», «Российский речной регистр» в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П.

---

(дата подачи заявки)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

107996, Москва, Рождественский бульвар, 12  
в Федеральное агентство по рыболовству  
от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование,

правовая форма, место нахождения, контактный  
телефон- для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства данные  
документа, удостоверяющего личность, контактный  
телефон – для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета в  
системе обязательного пенсионного страхования)

организационно-

Форма заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических  
ресурсов для Российской Федерации в районах действия международных договоров  
Российской Федерации в области рыболовства  
и сохранения водных биологических ресурсов

Отформатировано: Шрифт: 12 пт

Прошу закрепить за \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 12 августа 2008 г. № 604 "Об утверждении Правил распределения квот добычи  
(вылова) водных биологических ресурсов для Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения  
водных биологических ресурсов" долю (и) квот(ы) добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов на основании данных государственного рыбохозяйственного

реестра об объеме добытых (выловленных) водных биоресурсов за девять лет, предшествующих расчетному году.

Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

---

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

б) копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие им на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельство о годности судна к плаванию, а также квалификационное свидетельство судна, в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П.

---

(дата подачи заявки)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между ~~юридическими~~ юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи(вылова) ~~катадромных~~  
и трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

Отформатировано: По ширине

107996, Москва, Рождественский бульвар, 12  
в Федеральное агентство по рыболовству

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование,

организационно-

правовая форма, место нахождения, контактный  
телефон - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, местожительства данные  
документа, удостоверяющего личность, контактный  
телефон – для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета в  
системе обязательного пенсионного страхования)

▲ Форма заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических  
ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства  
(в отношении катадромных и трансграничных видов)

Отформатировано: Шрифт: 12 пт

Прошу закрепить за \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г.  
№ 611 "Об утверждении Правил распределения квот добычи вылова) водных биологических  
ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства" долю(и) квот(ы) добычи (вылова)  
водных биологических ресурсов на основании данных государственного  
рыбохозяйственного реестра об объеме добытых (выловленных) водных биоресурсов за  
девять лет, предшествующих расчетному году.

Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

---

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

б) копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на суда рыбопромыслового флота, принадлежащие им на праве собственности или используемые на основании договоров фрахтования (бербоут-чартера или тайм-чартера), использовавшиеся для добычи (вылова) водных биоресурсов в течение 9 лет, предшествующих расчетному году, и на момент подачи заявки, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор бербоут-чартера или тайм-чартера (для судов, используемых на основании договоров фрахтования), свидетельство о годности судна к плаванию, а также действующие документы федеральных автономных учреждений «Российский морской регистр судоходства», «Российский речной регистр» в отношении судов, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М. П.

---

(дата подачи заявки)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства  
и сохранения водных биоресурсов

### СОГЛАШЕНИЕ

о замене стороны по договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения СОГЛАШЕНИЯ) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность - указать нужное)

именуемый в дальнейшем органом государственной власти, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование лица, заключающего соглашение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. гражданина или лица, действующего от имени организации либо от имени индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность, доверенность и т.п.)

именуемый в дальнейшем пользователем, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны констатируют, что на основании

\_\_\_\_\_ (передаточного акта, разделительного баланса – указать нужное),

утверждённого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата утверждения документа уполномоченным лицом или органом)

\_\_\_\_\_  
(наименование лица или органа, утвердившего передаточный акт или разделительный баланс)

и в силу положений статьи 58 Гражданского кодекса Российской Федерации к пользователю, как правопреемнику, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года перешли в полном объёме все права

(дата государственной регистрации пользователя как юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к пользователю юридического лица – указать нужно)

и обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование правопреемника юридического лица и его ИНН)

именуемого далее правопреемником, по договору о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между органом государственной власти и правопреемником, включая право на осуществление добычи (вылова) водных биоресурсов, предоставленное правопреемнику по указанному договору, и риски последствий несоблюдения правопреемником положений законодательства о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов.

2. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов Сторон, та Сторона, у которой изменились адрес и (или) реквизиты, обязана уведомить другую Сторону о таких изменениях в течение 3 рабочих дней в письменном виде. До получения уведомления все извещения, направленные с указанием предыдущего адреса и (или) реквизитов, считаются действительными.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Орган государственной власти

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Место нахождения

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
Должность лица, уполномоченного  
на подписание настоящего  
соглашения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Пользователь

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Место нахождения

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
Должность лица, уполномоченного  
на подписание настоящего  
соглашения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству по  
предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке  
между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

#### СОГЛАШЕНИЕ

об изменении договора о закреплении долей квот добычи (вылова)  
водных биологических ресурсов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное агентство по рыболовству в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О.), действующего на основании приказа  
Федерального агентства по рыболовству от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ с одной стороны и  
\_\_\_\_\_ (наименование пользователя, ИНН, Ф.И.О.) в лице  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с другой  
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В случае осуществления перерасчета долей квот (добычи) вылова водных биологических  
ресурсов в связи с выявленными Росрыболовством после определения, утверждения  
и закрепления долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, случаями:

1. В договоре о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических  
ресурсов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на право добычи (вылова)  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта  
рыболовства, района добычи (вылова), размера доли) для осуществления  
\_\_\_\_\_ (вид рыболовства) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вместо  
«на право добычи (вылова) \_\_\_\_\_  
(наименование объекта рыболовства, района добычи (вылова), размера доли) для  
осуществления \_\_\_\_\_ (вид рыболовства) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
записать «на право добычи (вылова)  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта  
рыболовства, района добычи (вылова), размера доли) для осуществления  
\_\_\_\_\_ (вид рыболовства) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

~~3. С момента вступления в силу настоящего соглашения.~~

~~4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.~~

~~Подписи сторон~~

Орган государственной \_\_\_\_\_ ЗАЯВИТЕЛЬ  
власти \_\_\_\_\_

Должность лица, \_\_\_\_\_ Должность лица,  
уполномоченного на подписание, \_\_\_\_\_ уполномоченного на подписание,  
адрес \_\_\_\_\_ адрес (место нахождения), ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение № 87

к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству  
по предоставлению государственной  
услуги по распределению в установленном  
порядке между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (РАССМОТРЕНИЯ)  
заявки на закрепление доли (ей) квот (ы) добычи (вылова)  
водных биологических ресурсов

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

Место нахождения (место жительства) заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

Для юридического лица

--	--	--	--	--

Для индивидуального предпринимателя

--	--	--	--	--

Регистрационный номер и дата по Журналу регистрации документов

Входящие номер и дата по Книге регистрации заявок Рабочей группы

Комплектность документов &lt;\*&gt;

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных соответствующими Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 604, от 12 августа 2008 г. №605 и от 15 августа 2008 г. № 611, Рабочая группа готовит предложения в Комиссию.

Заявка	Копии учредительных документов	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости)	Копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда (свидетельство о праве собственности на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор аренды (для арендованных судов), а также классификационное свидетельство судна в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача данного свидетельства)	Копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае если заявителю предоставлен рыбопромысловый участок)
1	2	3	4	5

Отметка Секретариата о комплектности документов, передаваемых в Рабочую группу (с указанием полной/неполной) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Достоверность данных заявки и документов, проверенных членами Рабочей группы в части:

Проверено	Ф.И.О. проверяющего (их) члена (ов) Рабочей группы	Наличие замечаний	Подпись и дата проверки
1	2	3	4

Заявка на соответствие установленной форме			
Копии учредительных документов			
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости)			
Копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на собственные или арендованные суда (свидетельство о праве собственности - на судно, судовой билет (для маломерных судов), договор аренды (для арендованных судов), а также классификационное свидетельство судна в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача данного свидетельства)			
Копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае если заявителю предоставлен рыбопромысловый участок)			

На основании проведенной проверки на соответствие Правилам распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденным Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 604, от 12 августа 2008 г. № 605 и от 15 августа 2008 г. № 611, заявка направляется в Комиссию.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя Рабочей группы  
или заместителя руководителя Рабочей группы)

Комиссия приняла заявку

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. секретаря Комиссии)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предложения о включении/не включении (нужное подчеркнуть) заявителя в Перечень заявителей, за которыми закрепляются доли квот добычи (вылова) водных биоресурсов.



Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Федерального агентства по рыболовству  
по предоставлению государственной  
услуги по распределению в установленном  
порядке между юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
промышленных квот, прибрежных квот  
добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот  
добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия  
международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и  
сохранения водных биоресурсов

### **БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по  
распределению в установленном порядке между юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями промышленных квот, прибрежных квот добычи (вылова) катадромных и  
трансграничных видов рыб, а также квот добычи (вылова) водных биоресурсов для  
Российской Федерации в районах действия международных договоров Российской  
Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.



