

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от _____ № _____

**Административный регламент
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению
договора о предоставлении рыбопромыслового участка**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по подготовке и заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при организации конкурса, и при заключении договора о предоставлении рыбопромыслового участка по результатам конкурса на право заключения такого договора, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами (далее – конкурс).

2. Предметом конкурса является право на заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

3. Конкурс проводится в отношении водных биоресурсов на рыбопромысловых участках, предусмотренных перечнем рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, утвержденным органом

исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству.

Круг заявителей

4. Заявителями являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565, № 50, ст. 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, №7, ст. 834, № 30, ст. 3754, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942, № 30, ст. 3616, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428; № 21, ст. 2526; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409, № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4576, № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553, № 31, ст. 4322, № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5633, № 51, ст. 6699; 2014, № 19, ст. 2312, № 30, ст. 4242);

б) граждане Российской Федерации, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – коренные малочисленные народы) в соответствии с перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 г. № 536-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 17, ст. 1905; 2010, № 21, ст. 2615; 2012, № 1, ст. 178), или являющиеся членами их общины.

5. Для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства, для организации любительского и спортивного рыболовства, устанавливаются следующие требования:

а) в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме (далее – вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам);

в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

г) отсутствие решения суда о принудительном расторжении договора с заявителем в связи с нарушением заявителем существенных условий договора о предоставлении рыбопромыслового участка (далее - договор) за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

6. Для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, устанавливаются следующие требования:

а) заявитель является лицом, относящимся к малочисленным народам, или является членом их общины;

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к

заявкам, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в электронной форме;

в) у организатора конкурса отсутствуют сведения о решении суда о принудительном расторжении с заявителем договора в связи с нарушением таким заявителем существенных условий договора за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурса.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договора размещается в письменной форме на информационных стендах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в электронной форме на официальном сайте органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также, в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

8. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>.

Телефон горячей линии: 8-800-100-70-10.

Перечень органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющих государственную услугу по заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка по результатам конкурса на право заключения такого договора, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов приведены в приложении № 1 к Регламенту.

9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по заключению договоров осуществляются следующими способами:

- индивидуальное консультирование на личном приеме;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договоров, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в ходе предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договоров.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации не может превышать десяти минут.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае

обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

10. Обязанности должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при ответе на обращение заявителя:

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

11. При ответах на телефонные звонки, уполномоченные должностные лица должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вышеназванным вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договоров, публикации информационных материалов в средствах массовой информации,

включая публикацию на официальном сайте органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги **Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по подготовке и заключению договора о предоставлении рыбопромыслового участка (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – организатор конкурса) в случае:

- предоставления рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб), а также для осуществления прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- предоставления рыбопромыслового участка для осуществления любительского и спортивного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и

муниципальной собственности, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- предоставления рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства для обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

14. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора о предоставлении рыбопромыслового участка или отказ в заключении такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

16. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) публикуется организатором конкурса и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

17. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

18. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

19. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

20. В случае предоставления государственной услуги победителю конкурса организатор конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, передает победителю конкурса¹ экземпляр протокола и проект договора о предоставлении рыбопромыслового участка для подписания.

Победитель конкурса подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и представляет его организатору конкурса с приложением документов, указанных в пункте 26 Регламента, в течение срока, указанного в конкурсной документации, с даты принятия указанного решения комиссией по проведению конкурса, формируемой организатором конкурса (далее – комиссия).

Организатор конкурса, в течение срока, указанного в конкурсной документации, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и передает 1 экземпляр договора

победителю конкурса лично с отметкой о вручении на втором экземпляре договора либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. В случае предоставления государственной услуги единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, комиссия не ранее чем через 10 рабочих дней с даты размещения подписанного протокола рассмотрения заявок передает ему проект договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

Единственный участник конкурса подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и представляет его организатору конкурса с приложением документов, указанных в пункте 26 Регламента, в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения комиссией.

Организатор конкурса, в течение 10 дней со дня представления подписанного заявителем договора о предоставлении рыбопромыслового участка и документов, предусмотренных пунктом 26 Регламента, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте, подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и передает 1 экземпляр договора единственному участнику лично с отметкой о вручении на втором экземпляре договора либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. В случае предоставления государственной услуги участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2-й номер (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка), организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в конкурсной документации для победителя конкурса, передает 2-му номеру 1 экземпляр протокола и проект договора о предоставлении рыбопромыслового участка для подписания.

Участник конкурса, которому присвоен 2-ой номер подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и представляет его организатору конкурса с приложением документов, указанных в пункте 26 Регламента, в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения комиссией.

Организатор конкурса, в течение 10 дней со дня предоставления подписанного заявителем договора о предоставлении рыбопромыслового участка и документов, предусмотренных пунктом 26 Регламента, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте, подписывает договор о предоставлении рыбопромыслового участка и передает 1 экземпляр договора участнику конкурса, которому присвоен 2-ой номер лично с отметкой о вручении на втором экземпляре договора либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, № 50, ст. 6954, ст. 6963; № 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, ст. 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641, № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100, № 19, ст. 2304, № 19, ст. 2334);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418, № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015; ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; № 2014, № 30, ст. 4218);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1, ст. 10; № 32, ст. 3339; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3429; № 53, ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026; № 28, ст. 2790; № 30, ст. 3021; ст. 3027; № 52, ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886; ст. 2892; № 46, ст. 4443; ст. 4444; № 50, ст. 4844; № 52, ст. 5038; № 53, ст. 5030; 2004, № 34, ст. 3526; ст. 3535; № 52, ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8; ст. 21; № 19, ст. 1756; № 27, ст. 2717; № 52, ст. 5572; ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8; ст. 9; № 2, ст. 171; № 6, ст. 636; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1, ст. 28; № 17, ст. 1929; № 18, ст. 2117; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5424; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597; ст. 3617; № 48, ст. 5500; № 49, ст. 5723; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 18; № 7, ст. 785; № 15, ст. 1780; № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4532; № 48, ст. 5711; ст. 5733; № 51, ст. 6151; № 52, ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; ст. 2293; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4185; ст. 4192; ст. 4198; № 40, ст. 4969; ст. 4971; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 15, ст. 2041; № 27, ст. 3873; № 41, ст. 5635; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7030; ст. 7039; ст.

7056; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4316; ст. 4317, ст. 4334; № 43, ст. 5788, № 47, ст. 6400; № 50, ст. 6967, № 53, ст. 7593; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473, ст. 3480, № 30, ст. 4083, № 31, ст. 4191, № 44, ст. 5633, № 52, ст. 5983, ст. 6983; 2014, № 6, ст. 552, № 30, ст. 4215);

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2011, № 1, ст. 32; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605, № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2314; № 27, ст. 3440; № 43, ст. 5452, № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3387);

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3387);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; ст. 6961; ст. 7009; 2014, № 26, 3366, № 30, ст. 4264);

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126; № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; 2009, № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27,

ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, № 50, ст. 7343; 2012, № 31, ст. 4334; № 53, ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3436, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 52, ст. 6961, ст. 6988; 2014, № 23, ст. 2928);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, 26, ст. 3390);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 16, ст. 1693; № 25, ст. 2979; 2012, № 19, ст. 2403; № 38, ст. 5121);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 986 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 201; 2012, № 19, ст. 2403; № 38, ст. 5121);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 1078 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для организации любительского и спортивного рыболовства и заключении такого договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2, ст. 259; 2012, № 19, ст. 2403; № 38, ст. 5121);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается к организатору конкурса с заявкой на участие в конкурсе согласно утвержденной форме (приложение № 2 к Регламенту), которая должна содержать:

а) для юридических лиц, в том числе для общин коренных малочисленных народов – фирменное наименование (наименование), сведения

об организационно-правовой форме, место нахождения, номер контактного телефона;

для индивидуальных предпринимателей, в том числе для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, и место жительства;

б) предложение заявителя о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в соответствующий бюджет, в случае признания его победителем конкурса;

в) сведения о количестве рыбопромысловых участков, расположенных на территории 1 муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыбопромысловую деятельность или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года) (для заявителей, участвующих в конкурсе на право заключения договора для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства или рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов);

г) сведения о средневзвешенных показателях для освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, выделенных заявителю в соответствующих районах промысла для осуществления промышленного и /или прибрежного рыболовства, либо для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на рыбопромысловых участках за последние 4 и менее года, предшествующие году проведения конкурса (для заявителей, участвующих в конкурсе на право заключения договора для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства или рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного

образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов).

25. К заявке прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов, за исключением заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, – для юридического лица;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя права собственности или аренды на береговые производственные объекты, позволяющие производить переработку водных биологических ресурсов, не обремененные правами третьих лиц и расположенные в границах 1 муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок (далее - рыбоперерабатывающий завод), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения о рыбоперерабатывающем заводе). Договор аренды в отношении рыбоперерабатывающих заводов должен быть заключен на весь срок действия договора (для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства).

г) документы, подтверждающие возможный суточный объем выпуска готовой рыбной продукции на рыбоперерабатывающем заводе (формы федерального статистического наблюдения, подтверждающие учет объектов основных средств, а также технические паспорта оборудования и акты приемки в эксплуатацию оборудования рыбоперерабатывающего завода) (для заявителей, ранее осуществлявших рыбопромысловую деятельность и участвующих в конкурсе для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства);

д) заверенные заявителем документы, подтверждающие среднюю численность работников, работавших у заявителя последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, зарегистрированных в муниципальном образовании соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок (выписки за последние 4 года из справки установленной формы, выдаваемой Федеральной налоговой службой) (для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства);

е) документы, подтверждающие количество выданных заявителем в установленном порядке гражданам именных разовых лицензий на осуществление любительского и спортивного рыболовства на ранее предоставленном либо выставленном на конкурс рыбопромысловом участке (для заявителей, участвующих в конкурсе для организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства);

ж) документы, подтверждающие наличие используемых объектов инфраструктуры (здания, сооружения, причалы и другие объекты недвижимого имущества, а также плавательные средства), специально созданных для организации любительского и спортивного рыболовства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих объектах) (для заявителей, участвующих в конкурсе для организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства);

з) проект бизнес-плана с предложениями о создании инфраструктуры, которая будет использоваться для организации любительского и спортивного рыболовства (для заявителей, участвующих в конкурсе для организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее не осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства);

и) заверенные заявителем документы, подтверждающие численность граждан, являющихся членами общины малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года), зарегистрированных в муниципальном образовании, на территории которого расположен или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок (для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов и являются общинами малочисленных народов).

26. Заявитель по результатам конкурса представляет организатору конкурса подписанный договор и подтверждающие перечисление в соответствующий бюджет платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе (для заявителей, участвующих в организации и проведении конкурса на право заключения договора для осуществления промышленного и /или прибрежного рыболовства и организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее не осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства).

27. Заявитель может подать заявку следующими способами:

а) лично либо через курьерскую службу представить заявку и комплект документов по адресу организатора конкурса, указанному в пункте 8 Регламента;

б) направить заявку и комплект документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) по адресу организатора конкурса, указанному в пункте 8 Регламента;

в) направить заявку и комплект документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в пункте 8 Регламента;

г) оформить заявку в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прикрепив к нему комплект документов.

28. В случае подачи заявки способами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 27 Регламента документы, направленные заявителем в комиссию, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя и запечатаны в непрозрачный конверт.

29. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктами 24 – 26 Регламента.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

31. В распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека находятся сведения, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

32. В распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии находятся сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

33. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 24 и 25 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

в) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, полученные более, чем за 6 месяцев до дня до размещения на официальном сайте извещения, либо их копии.

35. Не подлежат приему документы, указанные в пунктах 24 и 25 Регламента, представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговоренные в них исправления;

в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

36. Указанные в пунктах 34 и 35 Регламента перечни оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются исчерпывающими.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

38. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) непредставление заявителем предусмотренных пунктами 24 и 25 Регламента документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 4-6 Регламента;

в) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 24, 25 и 28 Регламента.

г) непредставление заявителем в установленные пунктами 20 – 22 Регламента сроки подписанного договора, проект которого был передан ему для

подписания или документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет платы за предоставление рыбопромыслового участка в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе;

д) представление заявки после окончания срока их подачи.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

41. Плата за иные услуги, которые не оказываются для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявки на участие в конкурсе посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

43. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявок о предоставлении государственной услуги

44. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется в журнале приема заявок должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов. При представлении заявки организатору конкурса заявителем лично, по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с документами, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанный конверт, его подпись и дата приема. В случае если заявитель подал заявку в электронной форме, должностное лицо организатора конкурса направляет ему уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

45. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов, обязано в тот же день передать зарегистрированную заявку на участие в конкурсе должностному лицу организатора конкурса, ответственному за делопроизводство, которое обязано обеспечить их направление в комиссию.

46. Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

47. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях организатора конкурса, в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

48. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц организатора конкурса.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

49. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Подразделениям организатора конкурса, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией о заключенных с победителями конкурса договорах, а также на официальном сайте торгов с информацией о проведении конкурса.

51. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами организатора конкурса при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должно превышать 30 минут.

52. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров.

53. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

54. При подаче заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такой заявки.

Иные требования

55. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте организатора конкурса, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

56. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявки договоров необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

57. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям представляется возможность направить заявки и прилагаемые к ней документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- б) формирование комиссии и регламента ее работы;
- в) опубликование организатором конкурса извещения о проведении конкурса и разработка конкурсной документации;
- г) подача заявки на участие в конкурсе;
- д) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;
- е) вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам;
- ж) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- з) межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- и) межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- к) межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- л) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- м) представление заявителю проекта договора;
- н) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

59. Блок схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

Последовательность, сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

60. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

61. Размещение в открытом доступе на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами организатора конкурса.

62. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами организатора конкурса, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

63. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами организатора конкурса, ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 10 Регламента.

64. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами организатора конкурса, ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Формирование комиссии по проведению конкурса и регламента ее работы

66. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения организатором конкурса о проведении конкурса.

67. Организатор конкурса формирует комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает состав комиссии.

68. Состав комиссии утверждается приказом организатора конкурса.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов), Федеральной антимонопольной службы (ее территориальных органов) и органов государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

69. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- а) создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;
- б) добросовестная конкуренция;
- в) эффективное использование водных биологических ресурсов;
- г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение

открытости его проведения.

70. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;
- б) определяет победителя конкурса;
- в) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

71. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и

подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов комиссии.

72. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

73. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии.

74. Члены комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

75. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии, утвержденным приказом организатора конкурса.

76. Результатом административной процедуры является утверждение состава комиссии, а также порядка ее деятельности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение приказа о составе комиссии, а также порядка ее деятельности.

Опубликование организатором конкурса извещения о проведении конкурса и разработка конкурсной документации

77. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения организатором конкурса о проведении конкурса.

78. Извещение публикуется организатором конкурса не менее чем за 30 дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

79. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) предмет конкурса, в том числе сведения о рыбопромысловом участке, включая его местоположение, размер, границы, а также запас водных биологических ресурсов (за исключением видов водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается), цели использования рыбопромыслового участка и ограничения, связанные с его использованием;

в) место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок;

г) срок, на который заключается договор.

д) требования к заявителям, установленные пунктами 4-6 Регламента;

е) критерии оценки и сопоставления заявок;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам;

з) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

и) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за представление конкурсной документации (если такая плата установлена) и не превышающей расходы организатора конкурса, связанные с изготовлением конкурсной документации, срок принятия решения об отказе от проведения конкурса, реквизиты счета, на который заявитель в случае признания его победителем конкурса должен перечислить плату за предоставление рыбопромыслового участка, расположенного на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или прилегающего к территории этого субъекта Российской Федерации.

80. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

81. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

82. Конкурсная документация содержит:
- а) сведения, указанные в извещении;
 - б) форму заявки и инструкцию по ее заполнению;
 - в) перечень документов, прилагаемых к заявке в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами 24 и 25 Регламента;
 - г) порядок и срок отзыва заявок и внесения в них изменений;
 - д) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
 - е) порядок оценки и сопоставления заявок, установленный Регламентом. При этом в конкурсной документации должен быть указан для каждого лота удельный вес каждого из критериев оценки. Удельный вес всех критериев оценки 1 лота должен составлять 100 процентов;
 - ж) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок в соответствии с пунктом 170 Регламента, в течение которого победитель конкурса должен представить организатору конкурса подписанный договор и документы, подтверждающие перечисление в соответствующий бюджет платы за предоставление рыбопромыслового участка, а также реквизиты счета, указанного в подпункте «и» пункта 79 Регламента. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 рабочих дней;
 - з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 38 Регламента;
 - и) перечень рыбопромысловых участков.

83. К конкурсной документации прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, заключаемый на условиях, указанных в извещении, в конкурсной документации и заявке.

84. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

85. Результатом административной процедуры является размещение организатором конкурса конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная

документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

86. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации до окончания установленного срока приема заявок. В течение 2 рабочих дней такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

87. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом вправе внести не позднее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок изменения в конкурсную документацию исключительно уточняющего характера. Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с момента их внесения.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте.

Подача заявки на участие в конкурсе

89. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, в течение срока указанного в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте, заявки на участие в конкурсе.

90. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется в журнале приема заявок должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов в день поступления заявки.

91. Заявитель вправе подать в отношении 1 лота только 1 заявку.

92. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

93. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

94. Конверт с заявкой оформляется согласно утвержденной форме (приложение № 4 к Регламенту).

95. При представлении заявки организатору конкурса заявителем лично, по его просьбе выдается расписка о принятии конверта с документами, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанный конверт, его подпись и дата приема. При представлении заявки в электронной форме отправителю направляется сообщение, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающее прием данного документа.

96. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов, обязано в тот же день передать зарегистрированную заявку должностному лицу организатора конкурса, ответственному за предоставление государственной услуги.

97. Результатом административной процедуры является принятие и регистрация в журнале приема заявок заявки должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок.

98. Заявитель может ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления заявок и направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить заявителю соответствующие разъяснения в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме и разместить их на официальном сайте.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

99. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

100. В случае поступления заявки на участие в конкурсе, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы.

101. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 99 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявки и прилагаемых к ней документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявки и прилагаемых к ней документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписана заявка и прилагаемые к ней документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявку и прилагаемые к ней документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших

подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявку и прилагаемые к ней документы;

г) квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявку и прилагаемые к ней документы (если такие ограничения установлены).

102. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться организатором конкурса самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

103. При поступлении организатору конкурса сведений о результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

104. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - должностным лицом организатора конкурса, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в

приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом организатора конкурса, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности заявка в тот же день принимается должностным лицом организатора конкурса для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявки должностным лицом организатора конкурса для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки.

Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам

105. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении.

106. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам.

107. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

108. Член комиссии вскрывает все конверты с заявками и открывает доступ к заявкам, поданным в электронной форме, поступившим к началу процедуры их вскрытия и открытия к ним доступа.

109. При вскрытии конвертов и открытии доступа к заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в электронной форме заявке которого открывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 24 и 25 Регламента.

В случае поступления заявки на участие в конкурсе, подписанной усиленной квалифицированной подписью, комиссия обращается к организатору конкурса в целях проведения проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) в соответствии с пунктами 99-104 Регламента.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности и в случае отсутствия в заявке, подписанной усиленной квалифицированной подписью, документов, предусмотренных пунктами 30 – 32 Регламента, комиссия обращается к организатору конкурса в целях формирования и направления должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса о необходимости формирования и направления межведомственного запроса в соответствующий федеральный

орган исполнительной власти (его территориальный орган), указанные в пунктах 30 – 32 Регламента.

110. При вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам заявитель (его представитель) представляет в комиссию разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. При этом изменение заявки не допускается. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям и изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к ним.

111. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам ведется комиссией и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Заявители (их представители), присутствующие при указанной процедуре, вправе осуществлять ее аудио- и видеозапись.

112. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

113. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

114. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

115. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия проверяет заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктами 4-6 Регламента, достоверность сведений, указанных в документах, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 25 Регламента, а также в случае подачи заявки, подписанной усиленной квалифицированной подписью, проверяет действительность квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

116. Должностное лицо комиссии, являющееся представителем организатора конкурса, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган).

117. Должностное лицо комиссии, являющееся представителем организатора конкурса, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган).

118. Должностное лицо комиссии, являющееся представителем организатора конкурса, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальный орган).

119. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

120. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в день его подписания.

121. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятом комиссией решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, в форме, в которой была подана заявка.

В случае использования заявителями федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уведомление о принятом комиссией решении направляется заявителям в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с использованием указанной информационной системы.

122. В случае если только 1 заявитель допущен к участию в конкурсе, комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора.

123. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по отдельному лоту всех заявителей, организатор конкурса проводит новый конкурс в течение 6 месяцев в соответствии с Регламентом.

124. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте организатора конкурса протокола рассмотрения заявок.

Межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

125. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган).

126. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальным органом) подлежат следующие сведения:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

127. Комиссия организатора конкурса в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявки и прилагаемых к ней документов обращается к организатору конкурса, который запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Федеральная налоговая служба в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос организатору конкурса.

Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с момента получения указанных сведений от Федеральной налоговой службы представляет их в комиссию организатора конкурса.

128. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения (жительства) заявителя.

129. При поступлении организатору конкурса указанных сведений ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении, они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

130. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 126 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальным органом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, сведений, указанных в пункте 126 Регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службы (ее территориального органа).

Межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

131. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, межведомственного запроса в

Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган).

132. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальным органом) подлежат сведения, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

133. Комиссия организатора конкурса в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявителем заявки и прилагаемых к ней документов обращается к организатору конкурса, который запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении заявителя сведения, подтверждающие, что рыбоперерабатывающий завод расположен в зданиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос организатору конкурса.

Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с момента получения указанных сведений от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет их в комиссию организатора конкурса.

134. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения (жительства) заявителя.

135. При поступлении организатору конкурса указанных сведений ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

136. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 132 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальным органом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, сведений, указанных в пункте 132 Регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориального органа).

Межведомственное информационное взаимодействие организатора конкурса с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

137. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

138. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальным органом) подлежат сведения, содержащиеся

в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

139. Комиссия организатора конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявителем заявки и прилагаемых к ней документов обращается к организатору конкурса, который запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос организатору конкурса.

Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с момента получения указанных сведений от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии представляет их в комиссию организатора конкурса.

140. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения сооружений и (или) оборудования.

141. При поступлении организатору конкурса указанных сведений ранее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении, они загружаются в информационную систему общего пользования должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, и хранятся там без предоставления к ним доступа до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам.

142. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 138 Регламента, по каналам межведомственного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальным органом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом комиссии, являющимся представителем организатора конкурса, сведений, указанных в пункте 138 Регламента, полученных по каналам межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориального органа).

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

143. Основанием для начала административной процедуры является размещение на официальном сайте организатора конкурса протокола рассмотрения заявок.

144. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

145. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора.

146. В целях определения лучших условий заключения договора комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями:

а) для заявителей участвующих в конкурсе для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб), а также осуществление прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб:

- средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, ранее выделенных участнику конкурса для осуществления промышленного и/или прибрежного рыболовства на рыбопромысловых участках в тех же районах промысла за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот, выделенных для осуществления промышленного рыболовства на рыбопромысловых участках). В случае если участник конкурса осуществлял промышленное рыболовство на рыбопромысловых участках в тех же районах промысла менее 4 лет, необходимо учитывать показатели освоения квот, выделенных ему для осуществления промышленного рыболовства на таких рыбопромысловых участках за фактический период. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 30 процентов.

- средняя численность работников, работающих у участника конкурса за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, зарегистрированных в муниципальном образовании соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен рыбопромысловый участок или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 15 до 25 процентов;

- предложение участника конкурса о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в соответствующий бюджет. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 30 процентов;

- показатели среднесуточного объема переработки водных биологических ресурсов с использованием собственных или арендованных рыбоперерабатывающих заводов. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 35 процентов;

б) для заявителей, участвующих в конкурсе для организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее осуществляли организацию любительского и спортивного рыболовства:

- количество выданных гражданам в установленном порядке именных разовых лицензий на осуществление любительского и спортивного рыболовства на ранее предоставленном либо выставленном на конкурс рыбопромысловом участке. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 35 процентов;

- стоимость объектов инфраструктуры (здания, сооружения, причалы и другие объекты недвижимого имущества, а также плавательные средства), специально созданной для организации любительского и спортивного рыболовства, расположенной на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и находящейся на балансе участника конкурса в качестве основных средств. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 35 до 45 процентов;

- средняя численность работающих у участника конкурса работников в году, предшествующем году проведения конкурса, которые были зарегистрированы в соответствующем субъекте Российской Федерации и которые осуществляли либо будут осуществлять организацию любительского и спортивного рыболовства на выставленном на конкурс рыбопромысловом участке. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 20 до 25 процентов;

в) для заявителей, участвующих в конкурсе для организации любительского и спортивного рыболовства, которые ранее не обеспечивали организацию любительского и спортивного рыболовства:

- предложение участника конкурса о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в соответствующий бюджет. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 25 до 30 процентов;

- предложения участника конкурса (проект бизнес-плана) по созданию инфраструктуры, которая будет использоваться для осуществления организации любительского и спортивного рыболовства. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 30 до 40 процентов;

- средняя численность работников заявителя, которые были зарегистрированы в соответствующем субъекте Российской Федерации и которые будут осуществлять организацию любительского и спортивного рыболовства на выставляемом на конкурс рыбопромысловом участке. Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 30 до 35 процентов;

г) для заявителей, участвующих в конкурсе для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов:

- средневзвешенные показатели освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, ранее выделенных участнику конкурса в соответствующих районах промысла для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи (вылова) водных биологических ресурсов к общему объему квот, выделенных для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на рыбопромысловых участках), или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года). Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 50 до 65 процентов;

- средняя численность граждан, являющихся членами общины малочисленных народов, за последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года), зарегистрированных в муниципальном образовании, на территории которого расположен рыбопромысловый участок или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок (для общин коренных малочисленных народов). Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации в пределах от 15 до 25 процентов. Для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, значение этого критерия устанавливается равным 0;

- удаленность рыбопромыслового участка от места жительства (для лиц, относящихся к малочисленным народам) или от места нахождения (для общин малочисленных народов) участника конкурса, которая оценивается с применением следующих коэффициентов:

1 - если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии до 25 километров от ближайшей точки заявленного рыбопромыслового участка;

0,7 - если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии от 25 до 75 километров от ближайшей точки заявленного рыбопромыслового участка;

0,5 - если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии от 75 до 100 километров от ближайшей точки заявленного рыбопромыслового участка;

0,1 - если место жительства или место нахождения расположено на расстоянии свыше 100 километров от ближайшей точки заявленного рыбопромыслового участка.

Значение этого критерия оценки устанавливается в конкурсной документации для общин малочисленных народов - в пределах от 15 до 25 процентов, для лиц, относящихся к малочисленным народам, - в пределах от 15 до 45 процентов.

147. В целях определения лучших условий заключения договора не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных пунктом 146 Регламента.

148. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

149. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в следующем порядке:

а) величина, рассчитываемая по каждому из критериев оценки, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, определяется путем умножения значения такого критерия оценки на отношение значения критерия оценки, содержащегося в заявке и прилагаемых к ней документах, к наибольшему из значений этого критерия, содержащихся во всех заявках и прилагаемых к ним документах;

б) для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

в) наилучшие условия заключения договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

150. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается 1-й номер.

151. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора и заявке которого присвоен 1-й номер. В случае если на выставленный на конкурс рыбопромысловый участок не подано ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся. Новый конкурс проводится через 6 месяцев.

152. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться:

- а) наименование, местоположение и границы рыбопромыслового участка;
- б) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) список членов комиссии - участников заседания;
- г) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в заявках;
- д) перечень критериев оценки и сопоставления с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
- е) победитель конкурса с указанием его реквизитов;
- ж) запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

153. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, 1 экземпляр хранится у председателя комиссии, 2 экземпляра передаются организатору конкурса.

154. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект договора.

155. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола и должен быть доступен для ознакомления в течение 30 дней без взимания платы.

156. Результатом административной процедуры является направление копии протокола оценки и сопоставления заявок с проектом договора заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок, а также направление копии указанного протокола с проектом договора заявителю.

Представление заявителю проекта договора

157. В случае предоставления государственной услуги победителю конкурса основанием для начала административной процедуры является подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

158. Для заключения договора заявитель представляет организатору конкурса:

а) документы, подтверждающие перечисление платы за предоставление рыбопромыслового участка в соответствующий бюджет в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе;

б) подписанный заявителем договор.

159. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает заявителю 1 экземпляр протокола и проект договора для подписания.

160. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе о приеме документов, указанных в пункте 26 Регламента, либо уведомление о вручении победителю конкурса почтового отправления, содержащего документы, указанные в пункте 154 Регламента.

161. В случае предоставления государственной услуги единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, основанием для начала административной процедуры является подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

162. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает указанному заявителю проект договора.

163. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является прием документов, указанных в пункте 26 Регламента, либо уведомление о вручении заявителю почтового отправления, содержащего проект договора.

164. В случае предоставления государственной услуги участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен 2-й номер (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора) основанием для начала административной процедуры является непредставление победителем конкурса документов, указанных в пункте 26 Регламента, в срок, указанный в конкурсной документации.

165. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в конкурсной документации для предоставления победителем конкурса документов, указанных в пункте 26 Регламента, передает заявителю 1 экземпляр протокола и проект договора для подписания.

166. Результатом административной процедуры является получение заявителем документов, указанных в пункте 154 Регламента.

167. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе о приеме документов, указанных в пункте 26 Регламента, либо уведомление о вручении заявителю почтового отправления, содержащего документы, указанные в пункте 153 Регламента.

Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

168. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем документов, указанных в пункте 154 Регламента.

169. В случае предоставления государственной услуги победителю конкурса заявитель представляет организатору конкурса документы, указанные в пункте 26 Регламента, лично либо почтовым отправлением в течение срока, указанного в конкурсной документации.

170. В случае предоставления государственной услуги единственному участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, заявитель вправе представить организатору конкурса документы, указанные в пункте 26

Регламента, лично либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

171. В случае предоставления государственной услуги участнику конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2-й номер (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора) заявитель представляет организатору конкурса документы, указанные в пункте 26 Регламента, лично либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих с даты представления организатором конкурса заявителю 1 экземпляра протокола и проекта договора.

172. При представлении документов, указанных в пункте 26 Регламента, организатору конкурса заявителем лично, по его просьбе ему выдается уведомление о приеме указанных документов, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

173. При направлении документов, указанных в пункте 159 Регламента организатору конкурса почтовым отправлением, заявителю направляется почтовое уведомление о приеме указанного документа с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

174. Представленные организатору конкурса документы, указанные в пункте 26 Регламента, должны быть приняты и зарегистрированы, в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 38 Регламента.

175. Результатом административной процедуры является принятие и регистрация документов, указанных в пункте 26 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие и регистрация документов, указанных в пункте 26 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за

прием документов, либо отказ в приеме документов, на основании указанном в пункте 38 Регламента.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

176. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация документов, указанных в пункте 26 Регламента, должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов.

177. Сведения о представлении организатору конкурса подписанного заявителем договора фиксируются должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием документов, с отметкой о приеме документов, указанных в пункте 26 Регламента.

Сведения о предоставлении подписанного заявителем договора, фиксируются в электронной системе документооборота организатора конкурса.

178. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за прием документов обязано в тот же день передать документы, указанные в пункте 26 Регламента, должностному лицу организатора конкурса, ответственному за делопроизводство, которое обязано обеспечить их направление должностному лицу организатора конкурса, ответственному за предоставление государственной услуги.

179. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 26 Регламента, корректность (полноту) их заполнения.

180. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня передает проект договора руководителю организатора конкурса либо его заместителю, уполномоченному на заключение договора, для подписания.

181. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 38 Регламента, должностное лицо организатора конкурса, отказывает в заключение договора, о чем сообщается заявителю в письменной форме.

182. Договор считается заключенным с момента его подписания организатором конкурса.

183. Результатом административной процедуры является заключение договора либо отказ в заключение такого договора.

184. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация организатором конкурса заключенного договора в Журнале регистрации договоров о предоставлении рыбопромысловых участков или уведомление о вручении почтового отправления об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

185. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем либо заместителем руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководителем организатора конкурса, в пределах своей компетенции.

186. Должностные лица организатора конкурса обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении

государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

187. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем организатора конкурса, начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами организатора конкурса положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

188. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых – по мере поступления жалоб.

189. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом организатора конкурса.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

190. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица организатора конкурса, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

191. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю либо уполномоченному заместителю руководителя организатора конкурса для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

192. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц организатора конкурса.

Ответственность должностных лиц организатора конкурса за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

193. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц организатора конкурса и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений, союзов и организаций

194. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений организатору конкурса, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора конкурса, а также его должностных лиц

195. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

196. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы организатору конкурса.

197. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц и работников организатора конкурса при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

198. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц организатора конкурса, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ должностного лица организатора конкурса в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

199. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления организатору конкурса.

200. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме организатору конкурса. Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 79 Регламента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт организатора конкурса или может быть принята при личном приеме заявителя.

201. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

202. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

203. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

204. Жалоба, поступившая в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, подлежит

рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа организатора конкурса, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

205. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

206. По результатам рассмотрения жалобы высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных организатором конкурса опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

207. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 206 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

208. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

209. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления организатор конкурса в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

210. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора конкурса;
- б) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) по телефонам, указанным в пункте 79 Регламента;
- г) личным общением со специалистами организатора конкурса, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 79 Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
по заключению договоров о
предоставлении рыбопромысловых
участков

Место нахождения и справочные телефоны органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

Субъект Российской Федерации	Уполномоченный орган	Место нахождения, телефон, факс, сайт, электронная почта
Республика Адыгея (Адыгея)	Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Гагарина, 54 тел: (8772) 56-01-15 факс: (8772) 56-01-16 сайт: http://www.adygheya.ru e-mail: radohota@mail.ru
Республика Алтай	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная 12 тел: 8 (388) 222-56-76, 28-56-41 факс: 8(388)222-26-14 сайт: mcx-altai.ru e-mail: nesterov@mcx.gorny.ru
Республика Башкортостан	Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан	450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86 тел: 8 (347) 272-55-22 факс: 8(347) 291-42-01 сайт: http://www.mprrb.ru e-mail: mprrb@ufanet.ru
Республика Бурятия	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия	670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4а тел: (3012) 55-29-80, факс: (3012) 55-29-68 сайт: http://egov-buryatia.ru e-mail: mincel01@icm.buryatia.ru
Республика Дагестан	Министерство сельского хозяйства Республики Дагестан	367012, Республика Дагестан, Махачкала, ул. Даниялова 33 Телефон: (8722) 67-19-02 Факс: (8722) 67-25-85 e-mail: mcxrd@mail.ru сайт: http://mcxrd.ru/
Республика Ингушетия	Управление Республики Ингушетия по охране, контролю и регулированию использования объектов	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт. И. Зязикова, д. 14 тел: 8 (8734) 55-11-11 факс: 8 (8734) 55-11-11 сайт: http://www.ingushetia.ru

	животного мира и среды их обитания	e-mail: admin@ingushetia.ru
Кабардино-Балкарская Республика	Министерство по охране окружающей среды и природопользованию Кабардино-Балкарии	360017, ул. Балкарская 102, КБР, г. Нальчик, тел: (8662) 74-16-68. факс: (8662) 74-18-07. сайт: http://www.minprirodakbr.ru
Республика Калмыкия	Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Н. Очирова д. 15 тел: (847-22) 3-51-77, 3-51-74, 3-49-99 факс: (847-22) 3-49-95 сайт: http://mcx.rk08.ru e-mail: msh.elista@mail.ru
Карачаево-Черкесская Республика	Управление окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Первомайская 49 тел: (8782) 26-48-94 факс: (8782) 26-48-94 сайт: http://www.okrsredkchr.ru/ e-mail: iekolog@mail.ru
Республика Карелия	Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства республики Карелия	185000, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 8 тел: 8 (8142) 78-48-46, 78-42-43, факс 8(8142)78-35-10 сайт: http://mcx.karelia.ru e-mail: minex@onego.ru
Республика Коми	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23 тел.: (8212) 288-371, (8212) 288-373 факс: (8212) 288-312 сайт: www.mshp.rkomi.ru e-mail: mshp@rkomi.ru
Республика Крым	Государственный комитет по рыболовству Республики Крым	295022, Республика Крым, г. Симферополь, Кечкеметская, д.198 e-mail: goskomruba@yandex.ru
Республика Марий Эл	Департамент Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира	Республика Марий Эл, 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д.41; тел./факс: 8(8362) 45-42-94, 8(8362) 45-53-19; сайт: http://www.portal.mari.ru/depohot e-mail: ohotnadzor@mari-el.ru
Республика Мордовия	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 50 тел:(8342)24-49-40 факс: 8 (8342) 23-32-57 сайт:e-mordovia.ru e-mail: mpriroda@moris.ru
Республика Саха (Якутия)	Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 3/1 тел: (4112) 34-49-15 факс: (4112) 42-13-72 сайт: www.sakha.gov.ru e-mail: sterh@sakha.ru

Республика Северная Осетия - Алания	Министерство сельского хозяйства Республики Северной Осетии-Алании	тел: 8 (8672) 75-13-18 факс: 8 (8672) 64-11-65 сайт: www.rso-a.ru e-mail: apinf@globalalania.ru
Республика Татарстан (Татарстан)	Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	420060, г. Казань, ул. Карима Гинчурина, д. 29 тел/факс: (8432) 11-66-47, 11-66-94 сайт: www.ojm.tatarstan.ru e-mail: ojm@tatar.ru
Республика Тыва	Государственный комитет по охоте и рыболовству Республики Тыва	667010 Республика Тыва г. Кызыл, ул. Московская, № 2 «а». тел:8 (39422) 5-61-60; факс 8 (39422)5-61-32 сайт: http://ohota.tuva.ru e-mail: ohota-tuva@yandex.ru
Удмуртская Республика	Управление охраны фауны Удмуртской Республики	426051, г.Ижевск, ул. М. Горького д.73/1 тел: +7(3412)78-61-03 (приемная) факс: (3412) 78-61-03 e-mail: ohotaupr@gmail.com сайт: http://www.upravfauna.udmurt.ru
Республика Хакасия	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Ленинского Комсомола, д. 3 тел: (3902) 30-51-00; факс: (3902) 22-76-78 сайт: www.mcxrx.ru e-mail: info@mcxrx.ru
Чеченская Республика	Департамент лесного хозяйства Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики	364020, г.Грозный, ул. Тучина,3 тел: (8712)22-49-24 факс:(8712)22-33-39 e-mail: mlhchr@mail.ru сайт: http://www.mcx-chr.ru
Чувашская Республика - Чувашия	Государственная служба Чувашской Республики по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (Госохотрыбслужба Чувашии)	428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, 37 тел. (факс) 8(8352) 45-10-65 сайт: www.hunt-fish.cap.ru E-mail: hunt-fish@cap.ru
Алтайский край	Управление охотничьего хозяйства Алтайского края	656035, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 64 тел: (3852)-36-91-83, факс: (3852)-36-91-86 сайт: www.altayohota.ru e-mail: ohotniki22@mail.ru
Забайкальский край	Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края	672021. Г. Чита, ул. Чкалова д.136 тел: (3022) 35-87-42, факс:(3022) 32-47-08; сайт: http://минприр.зabayкальскийкрай.рф e-mail : info@minprir.e-zab.ru
Камчатский край	Министерство рыбного	683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл.

	хозяйства Камчатского края	Ленина, д.1 тел: (4152) 42-10-37 факс: (4152) 42-09-55 сайт: www.kamchatka.gov.ru e-mail: fishdep@kamchatka.gov.ru
Краснодарский край	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36 тел: (861) 214-2509 факс: (861) 214-25-08 сайт: www.dsh.krasnodar.ru e-mail: dsh23@krasnodar.ru
	Министерство природных ресурсов Краснодарского края	350020 г.Краснодар, ул. Красная, 180. тел.: (861) 279-00-49, факс: (861) 259-19-74 e-mail: mprkk@krasnodar.ru http://www.dprgek.ru/
Красноярский край	Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края	660009, г. Красноярск, ул. Ленина 125 тел: (391)249-31-00, 249-36-11 факс:(391)249-38-53 сайт: http://www.krskstate.ru/nature/execute/min e-mail: mail-mpr@mpr.krskstate.ru
Пермский край	Министерство природных ресурсов Пермского края	614006, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51 тел: (3422) 35-11-97 факс: (3422) 35-13-06 сайт: www.priroda.permkrai.ru e-mail: min2@priroda.permkrai.ru
Приморский край	Управление рыбного хозяйства Приморского края	690110, г. Владивосток, ул. Светланская, 22 тел.: (4232) 20-93-02 факс: (4232) 20-93-39 сайт: http://primorsky.ru/adms/isp/uprav/rybhoz/ e-mail: fishing@primorsky.ru
Ставропольский край	Министерство сельского хозяйства Ставропольского края	355035, г. Ставрополь, ул. Мира д.337 тел. 8 (652) 24-01-02; 8(652) 35-47-13, факс 8(8652)35-30-30 сайт: www.mshsk.ru e-mail: info@agro.stavkray.ru
Хабаровский край	Министерство природных ресурсов Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56 тел: (4212) 32-50-80, 32-66-95 факс: (4212) 37-87-74 сайт: www.mpr.khabkrai.ru e-mail: fisher@adm.khv.ru
Амурская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 173/1 тел/факс: (4162) 51-23-22 e-mail: amurohota@yandex.ru сайт: http://www.amurohota.ru/
Архангельская	Агентство по рыбному	163000, г. Архангельск,

область	хозяйству Архангельской области	ул. Выучейского, д.18 тел: (8182)28-56-53, 28-56-41 факс: (8182) 28/-61-10 сайт: www.dvinaland.ru e-mail: fish@dvinaland.ru
Астраханская область	Агентство по рыболовству и рыбоводству Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, д. 7-9 тел: (8512) 21-06-41 факс: (8512) 21-06-42 сайт: www.fishery.astrobl.ru e-mail: agentfish@mail.ru
Белгородская область	Управление охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области	308002, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 62 тел: 35-33-69 факс: 31-78-81 сайт: www.belregion.ru e-mail: uprohrnadzor@ya.ru
Брянская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Горького, д. 58 тел/факс: (4832) 66-44-67 сайт: www.ohotnadzor32.ru e-mail: ohota32@mail.ru
Владимирская область	Государственная инспекция по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области	600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 тел: 8 (4922) 35-52-99, 33-14-26 факс: 8 (4922) 35-51-88 e-mail: gohi@avo.ru сайт: http://gohi.avo.ru
Волгоградская область	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской области	40005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д.19 тел: (8442) 30-97-65 факс: (8442) 30-97-35 сайт: http://ohotrybhoz.volganet.ru e-mail: ohota@volganet.ru
Вологодская область	Департамент сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области	ул. Предтеченская, д. 19, г. Вологда, 160000 тел: (8172) 72-15-51 Факс: (8172) 72-25-89 сайт: http://www.vologda-agro.ru E-mail: dep@vologda-agro.ru
Воронежская область	Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области	394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, д.53 тел: 8 (473) 213-76-04 факс: 8 (473) 213-76-08 e-mail: ekolog@govvrn.ru сайт: http://www.dprvrn.ru/
Ивановская область	Служба по охране объектов животного мира Ивановской области	153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5 тел/факс: (4932) 41-38-71 сайт: http://sgm.ivanovoobl.ru e-mail: ivsluzhba@yandex.ru

Иркутская область	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31. тел: (3952) 24-32-55; 33-60-37, факс: (3952) 24-33-52, сайт: http://www.agroline.ru . e-mail: mcx01@govirk.ru .
Калининградская область	Агентство по рыболовству и развитию рыбохозяйственного комплекса Калининградской области	236006, г. Калининград, Московский проспект, д. 95 тел: 53-27-86, факс: 53-28-65 сайт: www.arco39.ru e-mail: ryba@gov39.ru
Калужская область	Министерство сельского хозяйства Калужской области	248600 г. Калуга. ул. Вилонова, 5 тел: 579257, 563057, 579301; факс: 575474, сайт: http://www.admoblkaluga.ru e-mail: kancel@adm.kaluga.ru
Кемеровская область	Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области	650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д.22-а тел: (3842) 36-46-71, 36-10-02 факс: (3842) 75-65-21 сайт: www.depoozm.ru e-mail: depoozm@mail.ru
Кировская область	Управление охраны и использование животного мира Кировской области	610020, г. Киров, ул. Володарского д.28 тел. 8 (8332) 64-37-68, факс 8(8332)64-25-39 сайт: http://www.kirovreg.ru e-mail: depgren@mail.ru
Костромская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области	156013, Костромская область, г. Кострома, проспект Мира, д. 128-а тел/факс: (4942) 51-35-91 сайт: www.dpr44.ru e-mail: dpr44@bk.ru
Курганская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	640021, г. Курган, ул. Володарского, д.65-а тел: (3522) 43-19-00 факс: (3522) 42-65-17 сайт: www.priroda.kurganobl.ru e-mail: priodresurs@kurganobl.ru
Курская область	Управление по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Курской области	305000, г. Курск, ул. Радищева, д.17 тел: 8 (4712) 51-14-19 факс: 8 (4712) 70-34-67 сайт: http://adm.rkursk.ru e-mail: ohota-kursk@mail.ru
Ленинградская область	Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу	191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 тел: (812) 579 67 34, 274 42 92 факс: (812) 579 66 36

	Ленинградской области	сайт: http://agroprom.lenobl.ru/ e-mail: fish.agro@lenreg.ru , fishdep@yandex.ru
Липецкая область	Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области	398001, г. Липецк, ул. Скороходова, д. 2 тел: (4742)77-47-54 факс: (4742) 77-59-94 сайт: www.admlr.lipetsk.ru e-mail: upoh@lipetsk.ru
Магаданская область	Управление рыбного хозяйства Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Горького, д.6 тел: (8 4132)60-76-86 факс: (8 4132)60-71-61 e-mail: postmas@regadm.magadan.ru сайт: http://www.magadan.ru/ru/government
Московская область	Министерство экологии и природопользования Московской области	143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 1 тел: (498) 602-21-21 факс: (498) 602-21-68 сайт: www.mep.mosreg.ru e-mail: pismo@minecology.ru
Мурманская область	Комитет рыбохозяйственного комплекса Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а тел: (815-2) 687-202; факс: (815-2) 426-298; сайт: http://rybolovstvo.gov-murman.ru/ e-mail: fishdep@gov-murman.ru
Нижегородская область	Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области	603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2 тел.: 433-99-65 факс: 430-18-34, 430-17-09 сайт: http://www.mpr-nn.ru e-mail: official@eco.kreml.nnov.ru .
Новгородская область	Комитет охотничьего и рыбного хозяйства Новгородской области	173000, г. В. Новгород, ул. Ильина, д. 19/44 тел: (8162) 67-69-48 факс: (8162) 67-68-66 сайт: http://novohotkom.natm.ru e-mail: ohotkom@novgorod.net
Новосибирская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18 тел. (факс) 202-08-20, 202-08-28 сайт: www.dproos.nso.ru e-mail: dproos@obladm.nso.ru
Омская область	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63 тел/факс: (3812) 393-500 сайт: http://mpr.omskportal.ru e-mail: post@mpr.omskportal.ru
Оренбургская область	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области	460000, г. Оренбург ул. 20 Линия д. 24 тел. 8 (3532) 67-10-00, факс 8(3532)67-10-05 сайт: http://www.dep-les.ru/

		e-mail: les@esoo.ru
Орловская область	Управление по охране и использованию объектов животного мира, водных биоресурсов и экологической безопасности по Орловской области	302028, г. Орел, ул. С. Шаумяна,16 тел. 8 (4862) 76-37-81, факс 8(4862) 454-671 e-mail: ekokontrol-orl@yandex.ru сайт: http://www.orel-region.ru
Пензенская область	Министерство сельского хозяйства Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского,49 тел. 8 (412) 68-16-92, факс 8(412)68-50-20 сайт: www.mcx-penza.ru e-mail: uprsh@sura.ru ; uprsh@mail.ru
Псковская область	Государственный комитет Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23 тел: (8112)68-65-20, факс: (8112)68-65-67 сайт: http://priroda.pskov.ru e-mail: lic-k1@obladmin.pskov.ru, lic-vodspec@obladmin.pskov.ru
Ростовская область	Департамент охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов Ростовской области	344072, г. Ростов-на-Дону, пр.40-лет Победы, д.1-А тел: (863) 255-74-91 факс: (863) 255-74-91 сайт: http://depohr.donland.ru e-mail: dep_ohr@aanet.ru
Рязанская область	Министерство природопользования и экологии Рязанской области	390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9 тел/факс: (4912) 93-90-60, 27-07-05, 27-19-57 сайт: www.priroda-ryazan.ru e-mail: info@priroda-ryazan.ru
Самарская область	Департамент охоты и рыболовства Самарской области	443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 171 тел: (846) 207-77-93, 207-77-95 факс: (846) 334-21-99 сайт: www.dor.samregion.ru e-mail: dor@dor.samregion.ru
Саратовская область	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области	410026, г. Саратов, ул. Степана Разина, д.52 тел/факс: (8452) 50-50-00, 51-39-80 сайт: www.saratov.gov.ru e-mail: saratovhunt@mail.ru
Сахалинская область	Агентство по рыболовству Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 107 тел/факс: 72-27-46; сайт: http://fish.admsakhalin.ru e-mail: dp_fish@adm.sakhalin.ru
Свердловская область	Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира	620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д 101 тел (факс): 8 (343) 375-77-15, e-mail: dep_GM@mail.ru сайт: http://dozhm.midural.ru

	Свердловской области	
Смоленская область	Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию объектов животного мира и среды их обитания	214019, г. Смоленск, Трамвайный проезд, д. 12 тел: (4812) 52-06-72 факс: (4812) 55-38-31 сайт: www.admin-smolensk.ru e-mail: ohotupr@admin.smolensk.ru
Тамбовская область	Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 66 тел. 8 (4752) 712-719, факс 8(4752)720485 сайт: http://zoo.tambov.gov.ru e-mail: post@zoo.tambov.gov.ru
Тверская область	Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области	170036, г. Тверь, Санкт–Петербургское шоссе д.53а тел. 8 (4882) 62-02-62, 62-01-16, факс 8 (4822) 62-01-19 сайт: www.mprrtver.ru e-mail: der_upr@web.region.tver.ru
Томская область	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области	634041, г. Томск, проспект Кирова, д. 14 тел: 8 (3822) 56-36-58 факс: 8 (3822) 56-36-46 сайт: www.green.tsu.ru e-mail: sec@green.tsu.ru
Тульская область	Комитет Тульской области по охоте и рыболовству	300045 г. Тула ул. Оборонная.114а тел: 8 (4872) 30-44-14 факс: 8 (4872) 30-44-11 сайт: hunting.tularegion.ru e-mail: komoxota@mail.ru
Тюменская область	Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47 тел: (3452) 46-42-32, 50-75-78 факс: (3452) 46-91-39 сайт: www.admtymen.ru e-mail: apk@72to.ru
Ульяновская область	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д.24 тел/факс: (8422) 38-47-35, 38-47-33 сайт: www.mpr73.ru e-mail: office@mpr73.ru , ul.oxota@yandex.ru
Челябинская область	Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Кирова, д. 114 тел: (3512) 64-66-80 факс: (3512) 64-59-32 сайт: www.mineco174.ru e-mail: priroda@chel.surnet.ru
Ярославская область	Департамент по охране и использованию животного мира	150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69 тел/факс: (4852) 58-66-22, 58-66-23 сайт: www.yarregion.ru

	Ярославской области	e-mail: doizm@region.adm.yar.ru
г. Москва	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, а/я 210 тел/факс: (495) 691-27-12, (495) 691-74-23 сайт: http://www.dpioos.ru/eco/ru/ e-mail: filatov@dppioos.ru
г. Санкт-Петербург	Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга	190000, г. Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16, тел: (812) 576-00-82, 570-30-00 сайт: http://cedipt.spb.ru e-mail: info@cedipt.spb.ru
г. Севастополь	Управление агропромышленного комплекса Департамента промышленности и сельского хозяйства Правительства г. Севастополя	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2 тел: 380(692) 54-42-14 e-mail: pravitelstvo@stvastopol.gov.ru
Еврейская автономная область	Управление по охране и использованию объектов животного мира Еврейской автономной области	679015, г. Биробиджан, ул. Советская, д.111 тел/факс:(42622)4-68-41 сайт: http://www.eao.ru e-mail: ohota@post.eao.ru
Ненецкий автономный округ	Полномочия по предоставлению государственных услуг возложены на органы исполнительной власти Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д.18 тел: (8182)28-56-53, 28-56-41 факс: (8182) 28/-61-10 сайт: www.dvinaland.ru e-mail: fish@dvinaland.ru
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Департамент природных и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628007, ул. Дунина-Горкавича, д.1, г. Хаты-Мансийск тел: (3467) 32-79-56, факс: (3467) 32-62-56; e-mail: ugrales@admhmao.ru сайт: http://ugrales.ru
Чукотский автономный округ	Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке,4 тел: 8 (42722) 6-35-31, факс: 8 (42722) 2-43-33; e-mail: M.Ahmedova@anadyr.chukotka.org ; сайт: www.chukotka.org
Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, ул. Матросова, д.29 тел: 8 (34922) 4-16-25, факс: 8 (34922) 4-10-38; e-mail : dpr@dprr.gov.yanao.ru сайт: http://www.yamal.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
по заключению договоров о
предоставлении рыбопромысловых
участков

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Название конкурса: _____

1. Лот № _____

2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, место нахождения, номер контактного телефона – для юридического лица, в том числе для общины коренных малочисленных народов;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока:

3. Предложение заявителя о размере платы за предоставление рыбопромыслового участка, перечисляемой в соответствующий бюджет в случае признания его победителем конкурса (в случае необходимости):

4. Сведения о количестве рыбопромысловых участков, расположенных на территории 1 муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, на которых заявитель последние 4 года, предшествующие году проведения конкурса, осуществлял рыбопромысловую деятельность или за фактический период, предшествующий проведению конкурса (в случае добычи (вылова) водных биологических ресурсов менее чем 4 года) (в случае необходимости):

(указывается наименование рыбопромыслового участка, цель его использования, номер и дата заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, муниципальное образование, на территории которого располагается или к территории которого прилегает рыбопромысловый участок).

б. Сведения о средневзвешенных показателях освоения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, выделенных заявителю в соответствующих районах промысла для осуществления рыболовства на рыбопромысловых участках за последние 4 и менее года, предшествующие году проведения конкурса (в случае необходимости):

Подачей настоящей заявки выражаю свое согласие с проведением конкурса на условиях, указанных в конкурсной документации, и в случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса договор о предоставлении рыбопромыслового участка.

(ФИО заявителя, должность)

(дата, подпись заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
по заключению договоров о
предоставлении рыбопромысловых
участков

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров о предоставлении рыбопромыслового участка.



Приложение № 4
к Административному регламенту
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги
по заключению договоров о
предоставлении рыбопромысловых
участков

Образец оформления конверта с заявкой на участие в конкурсе о предоставлении
рыбопромыслового участка

ЗАКАЗНОЕ

Заявка на участие в конкурсе

Конкурс: _____
(наименование конкурса)

Куда: _____
(адрес организатора конкурса)

Кому: _____
(наименование организатора конкурса, ФИО председателя комиссии)

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____
(время и дата процедуры
вскрытия конвертов с заявками
и открытия доступа к заявкам)