

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной
услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному
воспроизводству водных биологических ресурсов**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

Министр

Н.В. Федоров

УТВЕРЖДЕН
Приказом Минсельхоза России
от _____ № _____

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по заключению договоров
на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных
биологических ресурсов**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство) по предоставлению государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) по подготовке и заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) с заявителями при предоставлении государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242), планирующие выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов размещается в письменной форме на информационных стендах Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54.

Номер телефона–автоинформатора - (495) 628-77-00.

Официальный сайт: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
среда	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны структурных подразделений Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги по заключению договоров на искусственное воспроизводство водных биоресурсов:

Управление аквакультуры – т. (495) 987-05-67

Управление финансов – т. (495) 987-05-84

Управление правового обеспечения – т. (495) 987-05-42

Управление контроля, надзора и рыбоохраны – т. (495) 987-05-86

Перечень территориальных органов Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизведению водных биоресурсов, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона-автоинформатора приведен в приложении 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному

воспроизводству водных биоресурсов осуществляются посредством:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

5. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата его регистрации в Росрыболовстве (территориальном органе Росрыболовства).

8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства),

осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных органов Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях

предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляет:

а) Росрыболовство - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство в целях:

- компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания, с предоставлением водных биоресурсов в пользование;

- искусственного воспроизводства за счет собственных средств с предоставлением водных биоресурсов в пользование;

- компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания (далее – хозяйственная или иная деятельность), в случае согласования указанной деятельности Федеральным агентством по рыболовству.

б) территориальные органы Росрыболовства - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществлять искусственное воспроизводство без предоставления водных биоресурсов в пользование в целях:

- осуществления искусственного воспроизводства за счет собственных средств;

- компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, в случае согласования указанной деятельности соответствующими территориальными органами Федерального агентства по рыболовству.

14. Росрыболовство (территориальные органы Росрыболовства) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо отказ Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) от заключения такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

16. В случае если заявитель планирует осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) – заявление представляется в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в год, предшествующий году выполнения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, или в случае внесения изменений в утвержденные планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов в год осуществления работ не позднее 1 ноября и рассматривается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 45 Федерального закона от 20 декабря 2014 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» в срок не более 20 дней с даты получения заявления.

Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заключает в месячный срок после утверждения планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) договоры на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) и без предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства) на срок до 25 лет.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49,

ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153, № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 31, ст. 4322; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 3, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67);

- Федеральный закон от 6 апреля 2006 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2, ст. 491);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 99 «Об утверждении Правил организации искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 8, ст. 800);

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 г. № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 42, ст. 4836; 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 10, ст. 1035);

- приказ Минсельхоза России от 8 апреля 2013 г. № 171 «О Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2013 г., регистрационный № 29170).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявитель, планирующий осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов без предоставления водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства), представляет в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление согласно утвержденной форме (приложение 2 к Регламенту), содержащие:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя.

19. Заявитель может представить заявление, указанное в пункте 18 Регламента, следующими способами:

а) лично представить заявление по адресу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в письменной форме на бумажном носителе;

б) направить заявление посредством почтовой связи по адресу Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

в) направить заявление в форме электронного документа, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - заявление в форме электронного документа), на адрес электронной почты, указанной в пункте 3 Регламента;

г) оформить заявление в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов».

20. Указанный в пункте 18 Регламента перечень документов является исчерпывающим.

Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных в пункте 18 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

22. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) не вправе требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 18 Регламента:

- а) оформленные на иностранном языке;
- б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

24. Не подлежат приему документы, указанные в пункте 18 Регламента и представленные в форме электронного документа:

- а) не подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) имеющие не оговоренные в них исправления;
- в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;
- г) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

25. Указанные в пунктах 23 и 24 Регламента перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются исчерпывающими.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 2 к Регламенту;

б) наличие полученного в результате научной деятельности в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов заключения научно-исследовательских организаций, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, об отсутствии возможности осуществления в водном объекте рыбохозяйственного значения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, указанных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в заявлении на воспроизводство; в) несоответствие сведений, указанных в заявлении принятому Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) решению о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществлении иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания (далее – хозяйственная или иная деятельность);

г) отказ Росрыболовства в принятии решения о предоставлении водных биоресурсов в пользование в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» в случае, если заявитель планирует выполнять работы с предоставлением водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства);

д) непредставление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) подписанного экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в указанный в пункте 75

Регламента срок или направление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) извещения в письменной форме об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявления в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Заявление, указанное в пункте 18 Регламента, поданное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

После этого заявление направляется руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 дней с даты ее поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

35. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

36. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с утверждаемыми планами искусственного воспроизводства водных биоресурсов или внесенными в них изменениями, а также объявлением о сроке заключения с заявителями договоров

на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

38. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за предоставление государственной услуги, неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должно превышать 30 минут.

39. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

40. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается возможность осуществлять мониторинг о ходе предоставления государственной услуги, с использованием этой системы.

Иные требования

41. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), при личном обращении, по телефону или по электронной почте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При обращении заявителя с заявлением в форме электронного документа, такое заявление должно быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» формы заявления, необходимого для получения государственной услуги.

43. Для предоставления государственной услуги в электронной форме

заявителям представляется возможность направить заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе с использованием простой или усиленной квалифицированной подписи.

44. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем заявления и прием заявления;
- 3) проверка действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;
- 4) рассмотрение поступивших от заявителей в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявлений;
- 5) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 6) формирование планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов;
- 7) представление заявителю проекта договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов;
- 8) представление заявителем подписанного договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов.

46. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

47. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте, с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

48. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Росрыболовства в разделе «Федеральное агентство по рыболовству. Реестр государственных услуг» государственная услуга «Заключение договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов».

49. Размещение в открытом доступе на официальном сайте территориального органа Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами территориального органа Росрыболовства в соответствующем разделе.

50. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления аквакультуры Росрыболовства и Административного управления Росрыболовства совместно с должностными лицами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, ответственными за размещение информации в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов».

51. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте, производится должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 Регламента.

52. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», к информации о порядке предоставления государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Подача заявителем заявления и прием указанного заявления

54. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов, заявления, указанного в пункте 18 Регламента.

Заявление, указанное в пункте 18 Регламента, представляется в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в год, предшествующий году выполнения работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, или в случае внесения изменений в утвержденные планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов в год осуществления работ не позднее 1 ноября.

55. При представлении заявления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

56. При представлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отправителю направляется сообщение, подтверждающее прием документов.

57. Представленное в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявление должно быть принято и зарегистрировано в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 22-23 Регламента.

58. Результатом административной процедуры является принятие заявления должностным лицом Росрыболовства (территориальным органом Росрыболовства), ответственным за прием документов либо отказ в его принятии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом Росрыболовства

(территориального органа Росрыболовства) либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления в течение 3 дня со дня подачи заявления.

**Проверка действительности простой или усиленной
квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при
обращении за получением государственной услуги**

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление по электронной почте, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявления, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. При поступлении заявления, подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, проводится процедура проверки действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление. Проверка подлинности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, осуществляется должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

61. В рамках процедуры, предусмотренной пунктом 57 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления) или на день проверки действительности

указанного сертификата, если момент подписания заявления не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в него после подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2006 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление;

г) квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление (если такие ограничения установлены).

62. Проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

63. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за

предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2006 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

б) в случае, если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление в тот же день принимается должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению.

Рассмотрение поступивших от заявителей в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) заявлений

64. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги.

65. Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку заявления, указанного в пункте 18 Регламента, на соответствие форме, утвержденной приложением 2 Регламента, на соответствие рекомендациям научно-исследовательских организаций, подведомственных Росрыболовству (далее – рекомендации), а также с учетом согласования хозяйственной или иной деятельности, указанной в абзаце четвертом подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 Регламента.

66. Результатом административной процедуры является принятие решения должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги о включении заявления в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов или отказа во включение в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов.

67. Способом фиксации результата предоставления административной процедуры является направление в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения уведомления заявителю о включении заявления в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов или отказа во включение в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов в форме, в которой заявление поступило в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении или с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение заявителем сведений о статусе рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления, указанного в пункте 18 Регламента, должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за прием документов.

69. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в случае получения запроса от заявителя о статусе рассмотрения заявления, в течение 3-х рабочих дней направляет по адресу заявителя, указанному в запросе, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

При подаче запроса от заявителя о статусе рассмотрения заявления в электронной форме должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней направляет заявителю уведомление, по форме, в которой поступил запрос.

70. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о статусе рассмотрения заявления.

71. Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Формирование планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственным за предоставление государственной услуги, о включении заявления в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов.

73. Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) подготавливает и утверждает планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов до 10 декабря года предшествующего году, в котором будут выполняться работы по искусственному воспроизводству водных биоресурсов на основании рекомендаций, а также заявлений, указанных в пункте 18 Регламента.

Внесение изменений в утвержденные планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов осуществляется на основании рекомендаций и (или) заявлений в срок до 20 ноября года проведения работ.

74. Результатом административной процедуры является утверждение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов или внесение в них изменений.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) приказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) об утверждении планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов или внесении в них изменений.

76. Юридические лица, планирующие осуществлять искусственное воспроизводство водных биоресурсов с предоставлением водных биоресурсов в пользование, включаются в план искусственного воспроизводства водных биоресурсов в соответствии с частью 3 статьи 33.2 Федерального закона от 20 декабря 2014 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

Представление заявителю проекта договора на искусственное воспроизводство водных биоресурсов

77. Основанием для начала административной процедуры является

размещение Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) об утверждении планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов или внесения в них изменений, а также объявления о сроке заключения с заявителями, включенными в планы искусственного воспроизводства водных биоресурсов, договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

78. Должностное лицо Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), ответственное за предоставление государственной услуги, составляет договор на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в 2 экземплярах согласно утвержденной форме (приложения 4, 5, 6, 7 к Регламенту), который подписывается уполномоченным должностным лицом, и в срок не позднее 10 дней со дня размещения планов искусственного воспроизводства водных биоресурсов на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляет его заявителю для подписания или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. Результатом административной процедуры является направление заявителю документов, указанных в пункте 78 Регламента.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление о вручении почтового отправления либо документ, подтверждающий передачу соответствующих документов, подписанный заявителем.

Представление заявителем подписанного договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

81. Основанием для начала административной процедуры является

получение заявителем документов, указанных в пункте 78 Регламента.

82. Заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов) в течение 5 рабочих дней с даты получения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (в 2-х экземплярах), подписанного уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), подписывает его и представляет 1 экземпляр в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении или извещает в письменной форме Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

83. Непредставление заявителем непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в указанный в абзаце 2 пункта 16 Регламента 30-дневный срок подписанного им экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов (с приложением документов, подтверждающих полномочия на подписание договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов, в случае его подписания уполномоченным представителем заявителя) или направление отказа, предусмотренного пунктом 82 Регламента, является отказом заявителя от заключения договора на искусственное воспроизводство водных биоресурсов.

84. Результатом административной процедуры является заключение договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов либо отказ заявителя в заключении такого договора.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в Журнале регистрации договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов

либо направление заявителю уведомления об отказе в заключении договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в связи с непредставлением им подписанного экземпляра договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов в указанный в пункте 82 Регламента срок или направление заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) извещения в письменной форме об отказе от заключения договора на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

87. Должностные лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

88. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителями руководителя Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), начальниками структурных подразделений Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства (территориального органа

Росрыболовства) положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

90. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

91. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

92. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо уполномоченному заместителю для принятия мер, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также его должностных лиц

95. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), а также его должностных лиц, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

96. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования

является поступление жалобы в территориальное управление Росрыболовства.

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц и работников организатора конкурса при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

98. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений.

99. Жалобы на решения, принятые руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), подаются в Минсельхоз России (Росрыболовство) и рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства).

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства). Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления по адресу, указанному в пункте 3 Регламента, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также через официальный сайт Росрыболовства (территориальный орган Росрыболовства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или может быть принята при личном приеме заявителя.

101. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства).

102. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства) либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), либо государственного служащего Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. Жалоба, поступившая в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), должностного лица Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), подана заявителем в Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) направляет жалобу в Минсельхоз России (Росрыболовство)

и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

104. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

105. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росрыболовством (территориальным органом Росрыболовства) опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальный орган Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

109. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте № 1 Регламента;

4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства (территориального органа Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в приложении № 1 Регламента.

Приложение № 1
к Административному
регламенту Федерального
агентства по рыболовству по
предоставлению
государственной услуги по
заключению договоров на
выполнение работ по
искусственному
воспроизводству водных
биологических ресурсов

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ РОСРЫБОЛОВСТВА

Амурское территориальное управление Росрыболовства

Закрепленные территории: Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область.

Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 Телефон: 8 (4212) 450-801; 450-802; 450-803 E-mail: amur_fish@mail.ru

Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства

Закрепленные территории: Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область.

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21/2 Телефон: 8 (863) 200-11-97; 280-05-39; 262-49-31 (ф) E-mail: uprav-ter@yandex.ru

Ангаро-Байкальское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Бурятия, Иркутская область, Забайкальский край.

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18 Тел.: 8 (3012) 21-85-15; 21-15-18; 21-86-13; 21-84-83 (ф)

Официальный сайт: <http://www.abturr.ru/> E-mail: abturr@mail.ru

Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства

Закрепленные территории: Мурманская область.

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7

Телефон: 8 (8152) 79-81-26; 79-81-00 (ф)

Официальный сайт; <http://bbtu.ru/>

E-mail: murmansk@bbtu.ru

Верхневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Вологодская область (Череповецкий район), Ивановская область, Костромская область, Нижегородская область, Тверская область, Ярославская область.

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вокзальная 1

Телефон: 8 (4822) 34-35-91; 34-28-11; 35-89-24; 34 25 30 (ф)

E-mail: msvil@mail.ru; volgater@ocenter.ru

Верхнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область. Томская область.

Адрес: 630700 Новосибирск, ул. Писарева, д. 1

Телефон: 8 (383) 221-36-69; 221-44-90

E-mail: rybal966@ Rambler.ru; uprav-nsk@mail.ru

Волжско-Каспийское территориальное управление Росрыболовства

Закрепленные территории: Республика Калмыкия, Астраханская область, Волгоградская область, Саратовская область.

Адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38-а

Телефон: 8 (8512) 38-79-89; 38-79-39; 8 (927) 280-55-55

E-mail: vk_ter_upr@mail.ru; vk_ter_upr@mail.ru

Двинско-Печорское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Коми, Ненецкий АО, Архангельская область.

Адрес: 163061, г. Архангельск, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46

Тел.: 8 (8182) 21-59-01

E-mail: arhfish@yandex.ru

Енисейское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Тыва, Хакасия, Красноярский край.

Адрес: 660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492

Тел.: 8 (3912) 36-19-30; 8 (3912) 36-57-27 (ф)

Официальный сайт: <http://www.enisey-rosfish.ru>

E-mail: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru

Западно-Балтийское территориальное управление

Закрепленные территории: Калининградская область.

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15

Тел.: 8 (4012) 99-22-20; 99-22-24; 99-22-21(ф)

E-mail: zbtb@mail.ru

Западно-Каспийское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Дагестан, Кабардино-Балкария, Северная Осетия-Алания, Чеченская Республика, Республика Ингушетия.

Адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 26

Тел.: 8 (8722) 52-01-35; 52-01-36; 52-01-34; 67-82-59

E-mail: zk-ter-upr@mail.ru

Ленское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Саха (Якутия).

Адрес: 677027, г. Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5

Тел.: 8 (4112) 35-41-92; 36-42-28; 36-63-45 (ф); 32-13-31(ф)

Официальный сайт: <http://ltufar.ru/> E-mail: LTU.FAR@rambler.ru

Московско-Окское территориальное управление

Закрепленные территории: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Калужская область, Курская область, Московская область и г. Москва, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область.

Адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39-а

Тел.: 8 (499) 615-98-22; 615-98-21

Официальный сайт: <http://www.moktu.ru/>

E-mail: info@moktu.ru

Нижнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский АО, Ямало-Ненецкий АО.

Адрес: 625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52

Тел.: 8 (3452) 338-566; 338-545; 333-902; 334-218; 333- 603 (ф)

E-mail: notur@mail.ru

Охотское территориальное управление

Закрепленные территории: Магаданская область.

Адрес: 685024, г. Магадан, ул. Нагаевская, д. 51

Тел.: 8 (4132) 60-84-57; 64-33-65; 64-33-62; 64-33-61; 64-33-67 (ф)

Официальный сайт: <http://www.magfishcom.ru/>

E-mail: office@magfishcom.ru

Приморское территориальное управление

Закрепленные территории: Приморский край.

Адрес: 690700, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2

Тел.: 8 (4232) 26-88-60; 41-10-99; 22-49-23; 26-72-98 (ф)

Официальный сайт: <http://prim-gkr.ru/>

E-mail: printerdep@yandex.ru

Сахалино-Курильское территориальное управление

Закрепленные территории: Сахалинская область.

Адрес: 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43-а

Тел.: 8 (4242) 75-34-66; 75-22-83; 75-34-16; 75-23-26 (ф)

Официальный сайт: <http://sakhfishcom.ru/>

E-mail: syugo@sakhrybvod.ru

Северо-Восточное территориальное управление

Закрепленные территории: Камчатский край, Чукотский АО, Чукотский ТО.

Адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д.58

Тел.: 8 (4152) 23-58-01; 23-58-20; 41-71-17; 46-76-46 (ф)

Официальный сайт: <http://www.terkainfish.ru/>

E-mail: svrybolovstvo@terkamfish.ru

Северо-Западное территориальное управление

Закрепленные территории: Санкт-Петербург, Ленинградская область, Республика Карелия, Вологодская область, Новгородская область, Псковская область.

Адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, Манежный переулок, д. 14

Тел.: 8 (812) 325-84-09; 315-29-13; 325-83-01 (ф)

Официальный сайт: www.sztuspb.ru

E-mail: sztyr@mail.ru

Средневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмурдская Республика, Чувашская Республика, Пермский край, Кировская область, Оренбургская область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область, Республика Татарстан.

Адрес: 443096, г. Самара, ул. Владимирская, д. 1-а

Тел.: 8 (846) 270-97-33; 270-97-31; 372-26-62 (ф)

E-mail: [rosribolovstvo @ mystep.ru](mailto:rosribolovstvo@mystep.ru)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению договоров на
выполнение работ по
искусственному воспроизводству
водных биологических ресурсов

Кому:

(Федеральное агентство по
рыболовству,
территориальный орган
Федерального агентства
по рыболовству)

**Форма заявления
об осуществлении искусственного воспроизводства водных
биологических ресурсов без предоставления водных биологических
ресурсов в пользование**

Прошу включить _____
(для юридического лица - наименование и место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон)

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 99 «Об утверждении Правил организации искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» в ежегодный план проведения мероприятий по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов, в целях осуществления мероприятий по искусственному воспроизводству.

Мероприятия по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов _____ будут _____ осуществляться:

(федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральному агентству по рыболовству; юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим искусственное воспроизводство в целях компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания; юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим искусственное воспроизводство водных биоресурсов за счет собственных средств – указать вид выполнения мероприятий)

Результатом выполнения мероприятия по искусственному воспроизводству водных _____ биологических _____ ресурсов _____ будет _____ выпуск в срок до « ___ » _____ 20__ года

(стадия выращивания водного биологического ресурса: молодь, личинки)

(вид водного биологического ресурса)

(объем выпуска молоди (личинок), штук)

В

(наименование водного объекта рыбохозяйственного значения, в который будет осуществлен выпуск водных биоресурсов)

средней массой выпускаемой молоди _____.
(грамм)

Источник получения посадочного материала водного биологического ресурса

(производителей): _____.

(использование собственного ремонтно-маточного стада;
закупка молоди (личинок), икры; нерестово-выростное хозяйство
- указать источник (источники))

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального
предпринимателя или их уполномоченных представителей)

М.П.

(дата подачи заявки)

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной
услуги по заключению договоров на
выполнение работ по искусственному
воспроизводству водных биологических
ресурсов

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по заключению договоров на выполнение работ по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов

