

**Информационное сообщение**  
**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей**  
**Федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных**  
**Федеральному агентству по рыболовству**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству», от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», объявляется конкурс на замещение вакантных должностей руководителей федеральных государственных унитарных предприятий «Калининградский морской рыбный порт» (ФГУП «КМРП»), «Национальные рыбные ресурсы» (ФГУП «Нацрыбресурс»), «Рогожкинский рыболовный завод» (ФГУП «Рогожкинский рыбзавод»), «Темрюкский осетровый рыболовный завод» (ФГУП «Темрюкский рыбзавод»), «Федеральный селекционно-генетический центр рыболовства» (ФГУП «ФСГЦР»).

Конкурс состоится «24» декабря 2013 г. Начало работы конкурсной комиссии в 10.00 (время московское) в здании Федерального агентства по рыболовству по адресу: г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12, каб. 21.

Подведение итогов конкурса состоится в тот же день.

**Основные условия работы руководителя предприятия**

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отпуск: ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 дней, ежегодный

дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок действия трудового договора: 3-5 лет.

**Требования предъявляемые к претенденту на замещение должности  
руководителя предприятия:**

1. Наличие высшего профессионального образования.
2. Опыт работы в сфере деятельности воспроизводства водных биоресурсов (для рыбоводных заводов) и в сфере деятельности портов (для ФГУП «Нацрыбресурс» и ФГУП «КМРП») не менее одного года.
3. Опыт работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

Для участия в конкурсе претенденты, отвечающие вышеуказанным требованиям, представляют следующие документы (единым пакетом с пометкой «Отдел государственной службы и кадров. Конкурс»):

1. Заявление об участии в конкурсе, листок по учету кадров, заверенный кадровой службой, фотография 3х4.
2. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца.
3. Предложения по программе деятельности предприятия в 3-х экземплярах (в запечатанном конверте).
4. Копия паспорта (с обязательным приложением страницы места жительства).

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется с «20» ноября 2013 г. (с 10.00 до 17.00) по «19» декабря 2013 г. (до 13.00) по адресу: г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12 (экспедиция Росрыболовства). С условиями трудового договора, наименованием, основными характеристиками, сведениями о местонахождении предприятия и перечнем вопросов для тестовых испытаний для участников при проведении конкурсов на замещение должностей

руководителей унитарного предприятия можно ознакомиться на сайте Росрыболовства [www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru) в разделе «Конкурсы, аукционы, котировки».

Адрес и контактные телефоны секретаря конкурсной комиссии:

107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 15, каб. 306

Телефон: (495) 987-06-54, 8 (495) 987-06-04;

факс (495) 621-99-41, (495) 621-93-15.

### **Итоги конкурса**

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и претенденты на замещение должности руководителя предприятия представляют свою программу по дальнейшему развитию предприятия. Комиссия по результатам заслушивания представленных программ определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов от общего числа вопросов) и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

О результатах конкурса участники уведомляются председателем комиссии в устной форме по его окончанию.

Приложение:

- условия трудового договора с победителем конкурса;
- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- перечень тестовых вопросов;
- личный листок по учету кадров.