

**Объявление о конкурсе на формирование кадрового резерва
на должности государственной гражданской службы в
Нижнеобском территориальном управлении
Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству объявляет конкурс на формирование кадрового резерва на должности государственной гражданской службы РФ:

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области:

- Старший государственный инспектор
- Государственный инспектор

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ХМАО - Югре:

- Старший государственный инспектор
- Государственный инспектор

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ЯНАО:

- Заместитель начальника отдела
- Старший государственный инспектор
- Государственный инспектор
- Старший специалист 1 разряда

Требования, предъявляемые к претендентам:

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Стаж: для должности заместитель начальника отдела - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; для остальных должностей - без предъявления требований к стажу.

Образование: для должностей заместителя начальника отдела, старшего государственного инспектора, государственного инспектора – высшее профессиональное образование; для должности старшего специалиста 1 разряда – среднее профессиональное образование по направлению деятельности.

Условия прохождения государственной службы:

Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета.

Государственный служащий имеет право на (краткое изложение):

1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий;
2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени;
4. оплату труда и другие выплаты;
5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности;
9. защиту сведений о гражданском служащем;
10. должностной рост на конкурсной основе;
11. дополнительное профессиональное образование;
12. членство в профессиональном союзе;
13. рассмотрение индивидуальных служебных споров;
14. проведение по его заявлению служебной проверки;
15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе;
16. медицинское страхование;
17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Основные обязанности гражданского служащего (краткое изложение):

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
3. исполнять поручения соответствующих руководителей;

4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
5. соблюдать служебный распорядок государственного органа;
6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
8. беречь государственное имущество;
9. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
10. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе;
12. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Ограничения, связанные с гражданской службой (краткое изложение):

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
7. наличия гражданства другого государства (других государств);
8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
10. утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Запреты, связанные с гражданской службой (краткое изложение):

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1. участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
2. замещать должность гражданской службы в случае:
 - а. избрания или назначения на государственную должность
 - б. избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - в. избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;
3. осуществлять предпринимательскую деятельность;
4. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;
6. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
7. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
9. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
10. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
11. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий;
12. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
13. использовать должностные полномочия в интересах политических партий;
14. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений;
15. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
16. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций;
17. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.

Требования к служебному поведению гражданского служащего (краткое изложение):

Гражданский служащий обязан:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
3. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам;

5. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6. соблюдать ограничения, установленные для гражданских служащих;

7. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9. проявлять корректность в обращении с гражданами;

10. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Для участия в конкурсе необходимо представить в Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству по адресу: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52 (2 этаж кабинет 3), в рабочие дни с 09-00 часов до 18-00 часов, пятница с 09-00 часов до 16-45 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 13.45), следующий пакет документов:

1. Личное заявление.

2. Анкета, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р, собственноручно заполненная и подписанная, с приложением фотографий размером 3х4.

3. Копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Медицинское заключение формы 001-ГС/у об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ или ее прохождению.

Документы принимаются в течение 21 дня с момента опубликования объявления, с 22 января 2015 г. по 11 февраля 2015 г.

Предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса:

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области – 12 марта 2015 г.

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ХМАО – Югре – 05 марта 2015 г.

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ЯНАО – 27 февраля 2015 г.

Места и порядок проведения конкурса:

второй этап конкурса будет проводиться очно, по нижеуказанным адресам, в форме письменного экзамена и собеседования

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Челябинской области – г. Челябинск, ул. Труда, д. 157

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ХМАО – Югре – г. Ханты – Мансийск, ул. Чехова, д. 84

Отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по ЯНАО – г. Салехард, ул. Ямальская, д.12

Контактное лицо Кремлёва Ольга Александровна, телефон (3452) 33-85-65.