



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**СРЕДНЕВОЛЖСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

**(Средневолжское ТУ
Росрыболовства)**

Р 443052, г. Самара, Заводское шоссе, 64 «б»
тел. (846) 270-97-33, факс (846) 372-26-62
E-mail: rosribolovstvo@gmail.com

Начальнику Управления правового
обеспечения, государственной
службы и кадров
Федерального агентства
по рыболовству

А.Б. Панову

Дата 25.08.2020 Исх. №/ 6/ 10301
На № от

Уважаемый Алексей Борисович!

Направляем Вам информацию о проведении конкурса на замещение вакантных должностей Средневолжского ТУ Росрыболовства, для размещения на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству.

Приложение:

1. Объявление о проведении конкурса;
2. Бланк анкеты;
3. Бланк заявления № 1;
4. Бланк заявления № 2;
5. Квалификационные требования к вакантным должностям;
6. Перечень вакантных должностей;
7. Бланк медицинского заключения;
8. Бланк справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
9. Форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
10. Образец заявления о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Руководитель

В.В. Ткачев

В.В. Ткачев

Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству объявляет о проведении открытого конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

Начало приема документов для участия в конкурсе **27 августа 2020 года**, окончание **16 сентября 2020 года** (включительно).

Предполагаемая дата проведения конкурса **06 октября 2020 года**.

Прием документов осуществляется по адресу:

443052, г. Самара, ул. Заводское шоссе, 64 «б», с 09.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Телефон (846) 372- 26- 78, (846) 270-97-33.

В связи с риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Средневолжском ТУ Росрыболовства установлен пропускной режим. Пропуск в здание участников конкурса допускается только при наличии у них средств защиты дыхательных путей и перчаток, строго по одному участнику конкурса, после прохождения дистанционного контроля температуры тела.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографий (матовые, без уголка, размер 3х4 см., 2 шт.);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)- 2 шт.;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, **заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**
- «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению» по форме 001-ГС\у;
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о рождении детей);
- копию ИНН — 2 шт.;
- копию страхового свидетельства пенсионного фонда либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась,- 2 шт.;
- копию военного билета (если гражданин военнообязанный);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 (отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка), **заполнять через СПО «Справки БК» <https://spravki-bk.ru/> ;**
- форму предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р)

— за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку об отсутствии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о статусе индивидуального предпринимателя;
- справку об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о регистрации в качестве учредителя;
- копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность гражданской службы в Средневолжском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Приложение:

- объявление о проведении конкурса;
- перечень вакантных должностей;
- квалификационные требования;
- образец заявления;
- анкета (утв. Правительством РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);
- образец заключения медицинского учреждения по форме 001-ГС/у ;
- ссылка на СПО «Справки БК» для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 (<https://spravki-bk.ru/>);
- форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
- образец заявления о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Перечень вакантных должностей
Средневожского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

Наименование структурного подразделения	Вакантная должность	Категория должностей	Группа должности	Количество вакансий
Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Самарской области	Главный государственный инспектор	специалисты	ведущая	1 (г. Самара)
	Ведущий специалист-эксперт	специалисты	старшая	1 (г. Самара)
Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Пензенской области	Ведущий специалист-эксперт	специалисты	старшая	1 (г. Пенза)
Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Республике Татарстан	Старший государственный инспектор	специалисты	старшая	1 (г. Казань)
	Государственный инспектор	специалисты	старшая	1 (г. Казань)
	Государственный инспектор	специалисты	старшая	1 (г. Набережные Челны)
Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Оренбургской области	Заместитель начальника отдела	руководители	ведущая	1 (г. Оренбург)
	Ведущий специалист-эксперт	специалисты	старшая	1 (г. Оренбург)
Отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Кировской области	Государственный инспектор	специалисты	старшая	1 (г. Вятские Поляны)
Отдел государственной службы и кадров	Ведущий специалист-эксперт	специалисты	старшая	1 (г. Самара)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, _____)

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Председателю конкурсной
комиссии Средневолжского
территориального управления
Федерального агентства по
рыболовству
А.М. Забурдаеву
от (Ф.И.О.)
Год
рождения _____
Образование _____
Проживаю _____
Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (наименование должности, наименование структурного подразделения или наименование отдела), Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

С Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата подписи

Подпись

Расшифровка

Примечание: (заявление оформляется в рукописном виде)

Руководителю
Средневолжского
территориального управления
Федерального агентства по
рыболовству
В.В. Ткачеву
от (Ф.И.О.) _____
Год
рождения _____
Образование _____
Проживаю _____
Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (наименование должности, наименование структурного подразделения или наименование отдела), Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

С Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата подписи

Подпись

Расшифровка

Примечание: (заявление оформляется в рукописном виде)

Квалификационные требования

В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы.

-в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы категории «руководители» и «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования.

-квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации;

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" для ведущих, старших и младших должностей федеральной государственной гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы — не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее происхождения.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы регламентирован Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству основаны на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2004г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Законодательство о государственной гражданской службе устанавливает специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

- признание гражданина решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкое родство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

-непредставление установленных настоящим Федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

-личное заявление;

-заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографий (матовые, без уголка, размер 3х4 см., 2 шт.),

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)- 2 шт.;

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, **заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

-копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

-«Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению» по форме 001-ГС\у;

-копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о рождении детей);

-копию ИНН — 2 шт.;

-копию страхового свидетельства пенсионного фонда либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась- 2 шт.;

-копию военного билета (если гражданин военнообязанный);

-справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 (отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка), **заполнять через СПО «Справки БК»;**

-форму предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р) — **за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);**

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-справку об отсутствии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о статусе индивидуального предпринимателя;

-справку об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о регистрации в качестве учредителя;

- копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Прием документов осуществляется по адресу: 443052, г. Самара, ул. Заводское шоссе, 64 «б», 1 этаж, каб. № 105. Телефон (846) 270-97-33, (846) 372-26-78. Начало приема документов для участия в конкурсе 27 августа 2020 года, окончание 16 сентября 2020 года (включительно).

Медицинская документация

Учетная форма N 001-ГС/у

Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от _____ N _____

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

от "___" _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа
муниципального образования <*>, куда представляется Заключение
- _____
- _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации,
муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную
гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский) <*> _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению
на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную
службу) или ее прохождению <*>.

Должность врача, выдавшего заключение _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения
здравоохранения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати _____

<*> Нужно подчеркнуть.

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента
Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. № 460

(в ред. Указов Президента РФ
от 19.09.2017 № 431,
от 09.10.2017 № 472)

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иного органа или организации)

СПРАВКА ¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера ²

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы
(службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего
ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении
(для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) _____ 2) _____ 3) _____	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах ¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе**3.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место-нахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке ¹	Основание отчуждения имущества ²
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

¹ Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

² Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

ФОРМА

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,
на которых государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,
претендующим на замещение должности государственной
гражданской службы Российской Федерации или
муниципальной службы, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____ ,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации¹,
а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего или
муниципального служащего, гражданина Российской
Федерации, претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы Российской Федерации
или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” сайт в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Согласие

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, на поручение обработки персональных данных третьим лицам, на передачу персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
Серия _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие должностным лицам **Средневолжского территориального управления Федерального агентства по рыболовству**, адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Заводское шоссе, 64 Б (далее – Оператор), на обработку и получение от третьих лиц следующих персональных данных:

- Анкетные и биографические данные;
- Сведения об образовании;
- Сведения о стаже;
- Сведения о составе семьи;
- Персональные данные членов семьи;
- Паспортные данные;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о социальных льготах;
- Занимаемая должность;
- Сведения о наличии или отсутствии судимости;
- Сведения о наличии или отсутствии заболевания препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
- Адрес места жительства;
- Домашний, сотовый телефоны;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Субъекта и членов его семьи;
- Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Субъекта,;
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях и взысканиях;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Биометрические данные (фотографии Субъекта).

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях реализации права Субъекта на его прохождение государственной гражданской службы у Оператора в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору считать следующие персональные

данные общедоступными: _____

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.). Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, а именно:

- МВД РФ и их территориальным подразделениям;
- ФНС России и их территориальным подразделениям;
- Образовательным учреждениям (высшего и средне - профессионального образования);
- Органам прокуратуры.
- Медицинским учреждениям.

в целях проверки соблюдения Субъектом запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами РФ о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (в том числе передача персональных данных третьим лицам и поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия - бессрочно. Срок действия согласия на получение персональных данных от третьих лиц – бессрочно. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – бессрочно. Срок действия согласия на передачу персональных данных третьим лицам – бессрочно. Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка)