

Рекомендация о непрерывности бизнеса

Рекомендация по обновлению Руководства по непрерывности бизнеса согласно Статье 2 (Область применения) Рекомендации 11:2013 & Статье 14 (Управление непрерывностью бизнеса) Рекомендации 08:2014

14.[2] План непрерывности бизнеса для сети передачи данных FLUX

ОБЗОР

План непрерывности бизнеса описывает, как должна быть организована передача данных между Сторонами в ситуации, когда нарушена работа каналов передачи данных.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Транспортный слой (TL): электронная сеть для обмена данными о рыболовстве, используемая всеми Договаривающимися Сторонами и не-Договаривающимися Сторонами, имеющими сотрудничающий статус, для обмена данными стандартизированным способом.

Центральный узел: узел, действующий в TL сети в качестве промежуточного узла, соединяющего несколько конечных точек.

Стоит отметить, что государства-члены ЕС будут соединены с узлом НЕАФК через центральный узел ЕС (управляемый Европейской Комиссией).

Конечная точка: Сторона, которая соединяется с TL сетью и действует для обмена данными с другими конечными точками. НЕАФК, а также Договаривающиеся Стороны и не-Договаривающиеся Стороны, имеющие сотрудничающий статус, являются конечными точками этой системы.

2. РЕЗЕРВНАЯ ПРОЦЕДУРА

Любая Сторона, которой стало известно о какой-либо неисправности при передаче данных, включая неполучение сообщений или получение бракованных рапортов, должна незамедлительно инициировать резервную процедуру, информируя другую Сторону (отправителя или получателя) о проблеме, используя любые доступные средства коммуникации.

Резервную процедуру следует также применять в течение периодов обслуживания центрального узла или конечной точки.

Сторона, вызвавшая проблему, должна незамедлительно предпринять необходимые действия для исправления ситуации.

После разрешения проблемы ответственная Сторона должна незамедлительно сообщить об этом другим вовлеченным Сторонам.

2.1. Проблемы на конечной точке отправителя

При возникновении технической неисправности на конечной точке отправителя, и когда отправитель не может более передавать сообщения, все сообщения, подлежащие передаче получателю, должны быть сохранены до разрешения проблемы.

В случае срочности и по запросу какой-либо Стороны, получающей данные, Сторона, ответственная за отсылку данных, должна использовать другие средства коммуникации (электронную почту, безопасный FTP и т.д.) для передачи срочных сообщений.

После восстановления системы отправитель должен при первой возможности передать срочные сообщения по TL.

2.2. Проблемы на конечной точке получателя

При возникновении технической неисправности на конечной точке получателя и в случае срочности, и если только есть согласие между Сторонами, обменивающимися данными, Сторона, ответственная за отправку данных, может использовать другие средства коммуникации (электронную почту, безопасный FTP и т.д.) для передачи срочных сообщений. В противном случае, Стороны сохранять все данные, предназначенные для обмена с этой конечной точкой, до тех пор, пока она не стане доступной.

После восстановления системы все удерживаемые данные должны быть незамедлительно переданы.

2.3. Проблемы центрального узла

В случае проблем центрального узла Стороны должны в течение этого периода удерживать все данные, подлежащие обмену с центральным узлом.

Как только центральный узел станет работоспособным, все сохраняемые данные должны быть незамедлительно переданы.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Запланированное время простоя

Нормальные запланированные операции по обслуживанию системы должны совершаться регулярно.

Для центрального узла, и так как его доступность является критичной для всех Сторон в ТЛ, нормальная операция по обслуживанию не должна вызывать период недоступности более 3 часов.

Для конечных точек запланированное время простоя для обслуживания не должно быть более 4 часов.

Любая Сторона, планирующая обслуживание, должна заранее информировать другие Стороны, по крайней мере, за 5 рабочих дней, используя любые доступные электронные средства.

В случае аварии или форс-мажорных ситуаций операция по обслуживанию может совершаться без предварительного уведомления, указанного выше. Уведомление в этой ситуации должно быть отправлено до фактического простоя.

3.2. Незапланированное время простоя

Незапланированное время простоя случается, когда система падает неожиданно. Такие простои могут случаться в любое время, и их продолжительность зависит от причины.

Период простоя нормально должен быть менее 8 часов, хотя в случае исключительных обстоятельств (то есть, выход из строя инфраструктуры ИТ из-за стихийного бедствия и т.д.) доступность должна быть восстановлена так быстро, как только позволят условия.

Ответственная Сторона должна незамедлительно дать оценку ожидаемому периоду простоя. При окончании времени простоя ответственная Сторона должна немедленно информировать другие вовлеченные Стороны, используя доступные электронные средства.

4. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

Процедура передачи данных, описанная здесь, должна быть задействована для обмена информацией между Сторонами в случае инициализации

резервной процедуры или проведения обслуживания на центральном узле или вовлеченных в обмене данными конечных точках.

В таких ситуациях требуется человеческое вмешательство, и информация передается по электронной почте. Контактные подробности для каждой коммуникационной Стороны и НЕАФК будут доступны через веб-сайт.

4.1. Сообщения между Сторонами.

Сообщения должны покрывать бизнес и, если это будет сочтено необходимым, также технические вопросы, непосредственно связанные с обменом данными.

Каждая Сторона должна обеспечивать, чтобы первый ответ был дан незамедлительно, но не позднее чем в течение 1 рабочего дня. Это может быть простое подтверждение в получении, но следует указывать расчетные временные рамки, если ожидается разрешение вопроса.

4.2. Связь со службой поддержки НЕАФК

По практическим причинам языком общения является английский язык. Служба поддержки НЕАФК будет иметь специализированную систему для обработки запросов для систем акцептования и производства, которые широко разрекламированы в Договаривающихся Сторонах.

Любое сообщение в службу поддержки должно включать следующее:

- Договаривающаяся Сторона / государство – член, которое ставит вопрос
- Связан ли вопрос со средой акцептования или производства
- Однострочное резюме вопроса
- Более подробное описание вопроса

Для каждой темы должен быть послан отдельный запрос. Электронное сообщение должно содержать, по крайней мере, краткое текстовое разъяснение причины сообщения. Служба поддержки НЕАФК должна незамедлительно подтвердить получение.