



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

17 июля 2018 года

Москва

№

485

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно приложениям № 1-13 к настоящему приказу.

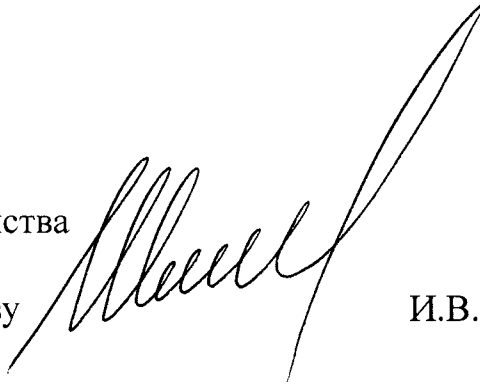
2. Признать утратившими силу приказы Росрыболовства:

- от 18 декабря 2017 г. № 886 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству»;

- от 18 декабря 2017 г. № 889 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.И. Соколова.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'И.В. Шестаков', written in a cursive style.

И.В. Шестаков

Приложение № 1
к приказу Росрыболовства от
« 17 » *июль* 2018 г. № 485

**Нормативные затраты на обеспечение
функций центрального аппарата
Федерального агентства по рыболовству**

№ п/п	Наименование нормативных затрат	
1.	Затраты на абонентскую плату за сотовую связь, руб.	3 126 839,04
1.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (сотовая связь), шт.	96
1.2.	годовая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	32 571,24
2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, руб.	4 991 349,60
2.1.	местные телефонные соединения, руб.	3 512 160,00
2.1.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	270
2.1.2.	продолжительность местных телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер, мин.	6504
2.1.3.	цена минуты разговора, руб.	2,00
2.2.	междугородние телефонные соединения, руб.	667 569,60
2.2.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	270
2.2.2.	продолжительность междугородних телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер, мин.	204
2.2.3.	цена минуты разговора, руб.	12,12
2.3.	международные телефонные соединения, руб.	811 620,00
2.3.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	270
2.3.2.	продолжительность международных телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер, мин.	18
2.3.3.	цена минуты разговора, руб.	167,00
3.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, руб.	1 002 000,00
3.1.	Канал 1 (50 Мб), руб.	804 000,00
3.2.	Канал 2 (100 Мб), руб.	198 000,00
4.	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, руб.	189 810,00
4.1.	количество телефонных номеров электросвязи, шт.	1
4.2.	цена услуги электросвязи (в год), руб.	189 810,00
5.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, руб.	649 603,20
5.1.	количество организованных цифровых потоков, шт.	4
5.2.	годовая абонентская плата за цифровой поток, руб.	162 400,80
6.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, руб.	11 462 990,00

6.1.	Прямая связь (физические цепи), руб.	18 000,00
6.2.	Передача телеграмм, руб.	300 000,00
6.3.	Услуги телемтинга, руб.	99 990,00
6.4.	Электрическая связь, руб.	45 000,00
6.5.	Предоставление каналов связи, руб.	11 000 000,00

7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, руб.	1 506 371,79
7.1.	фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества вычислительной техники, шт.	231
7.2.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год, руб.	6 521,09

8.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	0,00
-----------	--	-------------

9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	0,00
-----------	---	-------------

10.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	0,00
------------	---	-------------

11.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	0,00
------------	--	-------------

12.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.	1 500 000,81
12.1.	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	231
12.2.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на один принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иной оргтехники в год, руб.	6 493,51

13.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.	44 250 000,00
13.1.	затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб.	100 000,00
13.2.	затраты на оплату услуг по сопровождению, развитию и приобретению иного программного обеспечения, руб.	44 150 000,00

13.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	100 000,00
--------------	---	-------------------

13.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению, развитию и приобретению иного программного обеспечения, руб.	44 150 000,00
13.2.1.	Техподдержка и сопровождение АИС "Государственный рыбохозяйственный реестр", руб.	6 000 000,00
13.2.2.	Администрирование и техподдержка официального сайта, руб.	1 050 000,00
13.2.3.	Техподдержка и сопровождение АИС "Система исполнения услуг", руб.	5 500 000,00
13.2.4.	Техподдержка и сопровождение Системы электронного документооборота, руб.	8 000 000,00
13.2.5.	Развитие, техподдержка и сопровождение АИС "Финансовое обеспечение", руб.	6 000 000,00
13.2.6.	Развитие, техподдержка и сопровождение АИС "Кадры", руб.	1 800 000,00
13.2.7.	Развитие АИС "Система исполнения услуг", руб.	7 000 000,00
13.2.8.	Развитие АИС "Государственный рыбохозяйственный реестр", руб.	1 800 000,00
13.2.9.	Приобретение/продление лицензий, руб.	7 000 000,00

14.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, руб.	6 773 847,12
14.1.	затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб.	6 122 370,00
14.2.	затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	651 477,12
14.3.	Подключение к СМЭВ и техническое обслуживание ПАК СКЗИ	247 000,00

14.1.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб.	6 122 370,00
14.1.1.	количество аттестуемых помещений руководителей (гостайна), шт.	5
14.1.2.	цена проведения аттестации помещения руководителя (гостайна), руб.	350 474,00
14.1.3.	количество аттестуемых иных помещений (гостайна), шт. (кабинеты 208; 210; 106; ВКС)	2
14.1.4.	цена проведения аттестации иного помещения (гостайна), руб.	150 000,00
14.1.5.	количество аттестуемых помещений (ДСП + персональные данные), шт.	10
14.1.6.	цена проведения аттестации иного помещения (ДСП + персональные данные), руб.	150 000,00
14.1.7.	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт.	23
14.1.8.	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.	70 000,00
14.1.9.	количество аттестуемых систем (АИС "Кадры" и АИС "Финансовое обеспечение"), шт.	2
14.1.10.	цена проведения аттестации 1 системы, руб.	480 000,00

14.2.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	651 477,12
14.2.1.	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (антивирус), шт.	448
14.2.2.	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (антивирус), руб.	1 454,19

14.3.	Подключение к СМЭВ и техническое обслуживание ПАК СКЗИ	247 000,00
--------------	---	-------------------

15.	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	225 000,00
15.1.	Количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, шт.	9
15.2.	Цена единицы оборудования по обеспечению безопасности информации, руб.	25 000,00

16.	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	0,00
------------	--	-------------

17.	Затраты на оплату работ по монтажу, дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования	108 000,00
17.1.	Количество информационно-коммуникационного оборудования подлежащего монтажу, дооборудованию и наладке, шт.	9
17.2.	Стоимость работ по монтажу, дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования, руб.	12 000,00

18.	Затраты на приобретение средств подвижной связи, руб.	1 090 000,00
18.1.	Заместитель руководителя, руб.	15 000,00
18.2.	количество, шт.	4
18.3.	Помощник руководителя, руб.	10 000,00
18.4.	количество, шт.	2
18.5.	Советник руководителя, руб.	10 000,00
18.6.	количество, шт.	4
18.7.	Начальник Управления, руб.	15 000,00
18.8.	количество, шт.	10
18.9.	Заместитель начальника Управления, руб.	15 000,00
18.10.	количество, шт.	39
18.11.	Начальник самостоятельного отдела, руб.	15 000,00

18.12.	количество, шт.	2
18.13.	Начальник отдела в составе Управления, руб.	5 000,00
18.14.	количество, шт.	41

19.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, руб.	2 400 000,00
------------	--	---------------------

20.	Затраты на приобретение цифровых и оптических носителей информации, руб.	91 700,00
20.1.	планируемое к приобретению цифровых носителей информации, шт.	100
20.2.	цена 1 единицы носителя информации, руб.	167,00
20.3.	планируемое к приобретению оптических носителей информации, шт.	1500
20.4.	цена 1 единицы носителя информации, руб.	50,00

21.	Затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб.	2 527 000,00
21.1.	планируемое к приобретению количество запасных частей и расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	722
21.2.	цена одной единицы запасной части, руб.	3 500,00

22.	Затраты на приобретение оргтехники, в том числе оргтехники, в том числе персональные компьютеры, ноутбуки, мониторы, системные блоки, планшетные компьютеры, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	45 900 000,00
22.1.	планируемое к приобретению персональных компьютеров, шт.	150
22.2.	цена одной единицы, руб.	100 000,00
22.3.	планируемое к приобретению количество ноутбуков, шт.	30
22.4.	цена одной единицы, руб.	100 000,00
22.5.	планируемое к приобретению количество мониторов, шт.	30
22.6.	цена одной единицы, руб.	30 000,00
22.7.	планируемое к приобретению количество системных блоков, шт.	30
22.8.	цена одной единицы, руб.	50 000,00
22.9.	планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, шт.	30
22.10.	цена одной единицы, руб.	50 000,00
22.11.	планируемое к приобретению количество принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, шт.	30
22.12.	цена одной единицы, руб.	600 000,00
22.13.	планируемое к приобретению количество иной оргтехники, шт.	10
22.14.	цена одной единицы, руб.	600 000,00

23.	Затраты на услуги связи, руб.	1 404 600,00
23.1.	затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.	700 000,00
23.2.	затраты на оплату услуг специальной связи, руб.	455 000,00
23.3.	затраты на оплату федеральной фельдъегерской связи на доставку корреспонденции, руб.	249 600,00

23.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.	450 087,60
23.1.1.	планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	14 334
23.1.2.	цена одного почтового отправления, руб.	31,40

23.2.	Затраты на оплату услуг специальной связи, руб.	455 000,00
23.2.1.	планируемое количество листов, шт.	6 500
23.2.2.	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.	70,00

23.3.	Затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи на доставку корреспонденции, руб.	249 600,00
23.3.1.	планируемое количество пакетов в месяц, шт.	416
23.3.2.	цена одного пакета, руб.	50,00

23.3.3.	количество месяцев предоставления услуги, шт.	12
24.	Затраты по договору об оказании услуг перевозки	0,00
25.	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, руб.	29 404 800,00
25.1.	Планируемое к аренде количество транспортных средств, шт.	12
25.2.	цена аренды транспортного средства в месяц, руб.	204 200,00
25.3.	планируемое количество месяцев аренды транспортного средства, шт.	12
26.	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок	0,00
27.	Затраты на коммунальные услуги, руб.	17 489 002,12
27.1.	затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб.	0,00
27.2.	затраты на электроснабжение, руб.	10 029 052,80
27.3.	затраты на теплоснабжение, горячее водоснабжение, руб.	6 700 140,56
27.4.	затраты на холодное водоснабжение, руб.	444 434,60
27.5.	затраты на водоотведение, руб.	315 374,16
28.1.	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб.	0,00
28.2.	Затраты на электроснабжение, руб.	10 029 052,80
28.2.1.	тариф, руб.	7,20
28.2.2.	потребность электроэнергии в год, кВт/ч	1 392 924,00
28.3.	Затраты на теплоснабжение, горячее водоснабжение, руб.	6 700 140,56
28.3.1.	тариф, руб.	2 017,10
28.3.2.	потребность в год, Гкал	3 321,670
28.4.	Затраты на холодное водоснабжение, руб.	444 434,60
28.4.1.	тариф, руб.	36,95
28.4.2.	потребность в год, м3	12 028,00
28.5.	Затраты на водоотведение, руб.	315 374,16
28.5.1.	тариф, руб.	26,22
28.5.2.	потребность в год, м3	12 028,00
29.	Затраты на закупку услуг управляющей компании, руб.	0,00
30.	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, руб.	32 610 712,44
30.1.	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, руб.	248 539,87
30.2.	затраты на проведение текущего ремонта помещений, руб.	12 090 000,00
30.3.	затраты на содержание прилегающей территории, руб.	0,00
30.4.	затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений и на вывоз твердых бытовых отходов, руб.	9 172 046,16
30.5.	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования, системы вентиляции, системы водоснабжения и водоотведения, системы отопления, в т.ч. затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, плотницко-столярные работы(ремонт и замена замков и дверных ручек, доводчиков, изготовление дверных ключей, поддержание в исправном состоянии дверных и оконных блоков, мебели, подвесных потолков), руб.	8 602 426,41
30.6.	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, руб.	500 000,00
30.7.	затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, руб.	1 997 700,00

30.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, руб.	248 539,87
30.1.1.	количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, шт.	1 709
30.1.2.	стоимость обслуживания одного устройства, руб.	145,43
30.2.	Затраты на проведение текущего ремонта помещений, руб.	12 090 000,00
30.2.1.	Площадь помещений, м2	1 560,00
30.2.2.	стоимость ремонта 1 м2, руб.	7 750,00
30.3.	Затраты на содержание прилегающей территории, руб.	0,00
30.4.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений и на вывоз твердых бытовых отходов, руб.	9 172 046,16
30.4.1.	Площадь помещений, м2	9 197,80
30.4.2.	стоимость услуг на 1 м2, руб.	997,20
30.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования, системы вентиляции, системы водоснабжения и водоотведения, системы отопления, в т.ч. затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, плотницко-столярные работы(ремонт и замена замков и дверных ручек, доводчиков, изготовление дверных ключей, поддержание в исправном состоянии дверных и оконных блоков, мебели, подвесных потолков), руб.	8 602 426,41
30.5.1.	Площадь помещений, м2	9 197,80
30.5.2.	стоимость услуг на 1 м2, руб.	935,27
30.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, руб.	500 000,00
30.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, руб.	1 997 700,00
30.7.1.	количество лифтов, шт.	3,00
30.7.2.	стоимость обслуживания одного лифта, руб.	665 900,00
31.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения , руб.	0,00
32.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, руб.	0,00
33.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
34.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, руб.	2 476 620,00
34.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб.	0,00
34.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб.	433 350,00

34.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, руб.	534 400,00
34.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации, руб.	1 086 750,00
34.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом, руб.	72 120,00
34.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического диспетчерского управления, руб.	0,00
34.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт видеонаблюдения, руб.	350 000,00

34.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб.	0,00
--------------	---	-------------

34.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб.	433 350,00
34.2.1	Количество датчиков, шт.	270
34.2.2.	Стоимость обслуживания одного датчика, руб.	1 605,00

34.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, руб.	534 400,00
34.3.1.	Количество систем кондиционирования, шт.	160
34.3.2.	Стоимость обслуживания одной системы, руб.	3 340,00

34.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации, руб.	1 086 750,00
34.4.1.	Количество датчиков, шт.	805
34.4.2.	Стоимость обслуживания одного датчика, руб.	1 350,00

34.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом, руб.	72 120,00
34.5.1.	Количество контроллеров доступа, шт.	3
34.5.2.	Стоимость обслуживания одного контроллера, руб.	24 040,00

34.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического диспетчерского управления, руб.	0,00
--------------	--	-------------

34.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт видеонаблюдения, руб.	350 000,00
34.7.1.	Количество видеокамер, шт.	36
34.7.2.	Стоимость обслуживания одной видеокамеры, руб.	8 756,00
34.7.3.	Количество видеосерверов, шт.	2
34.7.4.	Стоимость обслуживания одного видеосервера, руб.	17 392,00

35.	Затраты на приобретение систем кондиционирования, руб.	350 700,00
35.1.	Цена одной единицы не более, руб.	100 000,00

36.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, руб.	0,00
------------	---	-------------

37.	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, руб.	220 000,00
37.1.	Затраты на приобретение спецжурналов, руб.	20 000,00
37.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, руб.	200 000,00

38.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, руб.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году
39.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, руб.	2 619 180,00
39.1.	затраты на приобретение бланочной продукции, руб.	775 000,00
39.2.	затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб.	1 605 420,00
39.3.	затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	238 760,00
39.1.	Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле, руб.	775 000,00
39.1.1.	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	7 000
39.1.2.	цена одного бланка по тиражу, руб.	70,00
39.1.3.	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	5 000
39.1.4.	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по тиражу, руб.	57,00
40.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб.	1 800 000,00
41.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	500 000,00
42.	Затраты на приобретение мебели, руб.	937 500,00
43.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, руб.	667 699,20
43.1.	Количество федеральных государственных гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)	69
43.2.	Цена обучения одного федерального государственного гражданского служащего, направляемого на профессиональную переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих	9 676,80
44.	Затраты на проведение экспертизы техники	100 000,00
45.	Затраты на проведение утилизации техники	100 000,00
46.	Затраты на выполнение работ по ремонту оборудования для ВКС	100 000,00
47.	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	0
48.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	0
49.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	0
50.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	0
51.	Затраты на аренду помещений	0
52.	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания	0
53.	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	0

54.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	0
55.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	0
56.	Затраты на проведение диспансеризации работников	0
57.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	0
58.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	0
59.	Затраты на оплату труда независимых экспертов	0
60.	Затраты на приобретение транспортных средств	0
61.	Затраты на приобретение систем кондиционирования	0
62.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	0
63.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	0
64.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	0
65.	Затраты на капитальный ремонт государственного имущества	0
66.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	0
67.	Затраты на разработку проектной документации, в том числе на выполнение проектно-изыскательских, геодезических работ и услуг по техническому консультированию	10 000 000,00
68.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	150 000 000,00
69.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	0

Приложение № 2
к приказу Росрыболовства
от «17» Июль 2018 г. № 485

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства, применяемые при расчете количества абонентских номеров пользавателяского (оконечного) оборудования (подключенного к сети подвижной связи), цены услуги подвижной связи, количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, цены и количества средств подвижной связи

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество абонентских номеров, не более шт.	Количество SIM-карт, не более шт.	Стоимость услуги подвижной связи, не более, руб.	Количество средств подвижной связи, шт.	Цена единицы средства подвижной связи, не более, руб.
1.	Высшая группа, главная группа, ведущая группа категория «руководители»	2	2	4 000-00	1	15 000-00
2.	Главная группа категории «помощники (советники)»	1	1	2 000-00	1	10 000-00
3.	Ведущая группа категории «специалисты»*	2	2	2 000-00	1	5 000-00

* не ниже начальника отдела в составе Управления

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства, применяемые при расчете количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Расположение	Наименование и технические характеристики оргтехники	Кол-во, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	
1.	Кабинеты заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству, заместителей руководителя, начальников управлений	Многофункциональное устройство	Формат А4 цветная печать	2	40 000-00
		Лазерный принтер	Цветная печать	2	30 000-00
		Факсимильный аппарат	Цветная печать	1	20 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А3 цветная печать	1	300 000-00
		Факсимильный аппарат	Монохромная печать	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 монохромная печать	1	25 000-00
		Факсимильный аппарат	Монохромная печать	1	15 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	3	25 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	2	5 000-00
		2.	Кабинеты помощника руководителя, советника руководителя, заместителя начальника Управления	Многофункциональное устройство	Формат А4 или подключение к МФУ А3* 1

3.	Кабинеты начальника самостоятельного Отдела, начальника отдела в составе Управления, заместителя начальника отдела, советника, ведущего консультанта, консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда	Многофункциональное устройство	Монохромная печать Формат А3 цветная печать	1	750 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	25 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А3 монохромная печать	1	200 000-00
4.	Кабинет для копирования	Телефонный аппарат	Аналоговый		
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 цветная печать	1	40 000-00
		Высокоскоростной сканер	А3	1	350 000-00
		Высокоскоростной сканер	А3	1	400 000-00
		Высокоскоростной сканер	А4	4	350 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	1	5 000-00

5.	Кабинеты Отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений Административного управления	Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 цветная печать	1	300 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А3 цветная печать	1	25 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 монохромная печать	1	25 000-00
6.	Кабинеты для обработки информации ДСП	Многофункциональное устройство	Формат А4 монохромная печать	10	25 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	1	5 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А3 цветная печать	10	300 000-00
7.	Оперативный резерв	Многофункциональное устройство	Формат А3 монохромная печать	10	200 000-00
		Факсимильный аппарат	Цветная печать	3	20 000-00
		Факсимильный аппарат	Монохромная печать	5	15 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	10	5 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	10	15 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	25 000-00

* Подключение к МФУ формата А3 определяется из расчета 1 единица оборудования на 5 единиц расчетной численности служащих Росрыболовства.

Приложение № 4
к приказу Росрыболовства
от «17» Июль 2018 г. № 485

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства,
применяемые при расчете количества и цены планшетных компьютеров**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Кол-во, шт.	Цена за единицу не более, руб.
1.	Высшая группа, главная группа, ведущая группа, категории «руководители»	1	45 000-00

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства,
применяемые при расчете количества и цены автоматизированного рабочего места**

№ п/п	Расположение	Наименование и технические характеристики рабочего места	Кол-во, шт.	Цена за единицу не более, руб.
1.	Кабинеты заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству, заместителей руководителя, начальников управлений	Персональный компьютер Ноутбук	2 1	175 000-00 120 000-00
		Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки		В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью

		Персональный компьютер защищенный	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	1	260 000-00
2.	Кабинеты помощника руководителя, советника руководителя, заместителя начальника Управления	Персональный компьютер	Системный блок Монитор(или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	1	100 000-00
		Ноутбук	В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью	1	100 000-00
3.	Кабинеты советника, ведущего консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда,	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	1	100 000-00

	старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда					
4.	Кабинет для копирования	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	2	100 000-00	
5.	Кабинет для обработки информации ДСП	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	1	100 000-00	
6.	Оперативный резерв	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	10	100 000-00	
		Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или)	10	120 000-00	

		<p>моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки</p>		
	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Веб-камера Звуковые колонки	10	150 000-00
	Ноутбук	В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью	5	120 000-00
	Ноутбук	В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью	10	100 000-00

Приложение № 6
к приказу Росрыболовства
от « 17 » июля 2018 г. № 485

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства,
применяемые при расчете количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Тип устройства	Кол-во расходных материалов на одно устройство в год, шт.	Стоимость за единицу не более, руб.
1.	Многофункциональное устройство (формат А4, цветная печать)	4	15 000-00
2.	Многофункциональное устройство (формат А4, монохромная печать)	6	10 000-00
3.	Многофункциональное устройство (формат А3, цветная печать)	4	25 000-00
4.	Многофункциональное устройство (формат А3, монохромная печать)	6	20 000-00
5.	Лазерный принтер (цветная печать)	4	15 000-00
6.	Лазерный принтер (монохромная печать)	6	10 000-00
7.	Факсимильный аппарат (монохромная печать)	12	5 000-00

Приложение № 7
к приказу Росрыболовства
от « 17 » июля 2018 г. № 425

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Росрыболовства, применяемые при расчете количества и цены оказания услуг по транспортному обслуживанию

№ п/п	Тип закрепления транспортного средства	Кол-во, шт.	Цена услуги за единицу в месяц не более, руб.	Мощность, не более, л.с.
1.	Транспортное средство с персональным закреплением	5	208 200-00	200
2.	Транспортное средство, предоставляемое по вызову	8	202 200-00	150

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата
Федерального агентства по рыболовству, применяемые при расчете количества и цены мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Цена за единицу не более, руб.
1	Кабинет заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству	шт.	89 500-00
2.	Брифинг к рабочему столу	шт.	45 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	59 000-00
4.	Шкаф для одежды	шт.	59 000-00
5.	Греденция	шт.	59 000-00
6.	Стол для совещаний	шт.	240 000-00
7.	Журнальный стол	шт.	29 000-00
8.	Кресло руководителя	шт.	55 000-00
9.	Стул для совещаний	шт.	25 000-00
10.	Кресло для посетителей	шт.	29 000-00
11.	Диван	шт.	58 000-00
12.	Холодильник	шт.	39 000-00

13.	Кофемашина	шт.	1	55 000-00
14.	Чайник электрический	шт.	1	8 000-00
15.	Микроволновая печь	шт.	1	14 000-00
16.	Телевизор	шт.	2	49 000-00
17.	DVD-проигрыватель	шт.	1	7 000-00
18.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
19.	Настольная лампа	шт.	1	9 900-00
20.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	29 000-00
21.	Сейф	шт.	1	25 000-00
22.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
23.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	8 000-00
24.	Флаги напольные	шт.	3	19 500-00
25.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00
26.	Карта настенная	шт.	2	17 000-00
27.	Зеркало настенное	шт.	1	3 500-00
Кабинет заместителя руководителя				
1.	Стол рабочий	шт.	1	79 000-00
2.	Брифинг к рабочему столу	шт.	1	39 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	1	49 500-00
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	39 500-00
5.	Греденция	шт.	2	49 000-00
6.	Стол для совещаний	шт.	1	149 000-00
7.	Журнальный стол	шт.	1	25 000-00

8.	Кресло руководителя	шт.	1	45 000-00
9.	Стул для совещаний	шт.	12	9 500-00
10.	Диван	шт.	1	49 000-00
11.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
12.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
13.	Микроволновая печь	шт.	1	14 000-00
14.	Телевизор	шт.	1	39 500-00
15.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
16.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
17.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	19 000-00
18.	Сейф	шт.	1	18 000-00
19.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
20.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	8 000-00
21.	Флаги напольные	шт.	3	19 000-00
22.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	15 000-00
23.	Карта настенная	шт.	2	12 000-00
24.	Зеркало настенное	шт.	1	3 500-00
Кабинет помощника руководителя, советника руководителя				
1.	Стол рабочий	шт.	1	15 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	8 500-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	19 000-00

6.	Кресло рабочее	шт.	1	15 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	6	1 500-00
8.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
9.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
10.	Настольный письменный прибор	шт.	1	1 000-00
11.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
12.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
13.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
14.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
15.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
16.	Телевизор	шт.	1	39 500-00

Кабинет начальника Управления

1.	Стол рабочий	шт.	1	39 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	15 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	8 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	2	18 000-00
5.	Стол для переговоров	шт.	1	79 000-00
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	15 000-00
7.	Греденция	шт.	1	15 000-00
8.	Кресло руководителя	шт.	1	35 000-00
9.	Стул для совещаний	шт.	10	4 500-00
10.	Стул для посетителей	шт.	8	1 500-00
11.	Диван	шт.	1	45 000-00

12.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
13.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
14.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
15.	Телевизор	шт.	1	39 500-00
16.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
17.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
18.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	15 000-00
19.	Сейф	шт.	1	18 000-00
20.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
21.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	5 000-00
22.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00
23.	Карта настенная	шт.	1	12 000-00
24.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
25.	Шкафы металлические для хранения документов	шт.	15	24 000-00
26.	Стеллажи металлические для хранения документов	шт.	20	3 900-00
Кабинет заместителя начальника Управления				
1.	Стол рабочий	шт.	1	15 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	7 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	3	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	19 000-00
6.	Кресло рабочее	шт.	1	21 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	4	1 500-00

8.	Холодильник	шт.	1	32 000-00
9.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
10.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
11.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
12.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
13.	Настольный письменный прибор	шт.	1	1 000-00
14.	Сейф	шт.	1	18 000-00
15.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
16.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет начальника самостоятельного Отдела, начальника отдела в составе управлений				
1.	Стол рабочий	шт.	1	8 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	5 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 000-00
4.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000-00
6.	Кресло рабочее	шт.	1	6 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	2	1 500-00
8.	Холодильник	шт.	1	29 000-00
9.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
10.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
11.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
12.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
13.	Настольный письменный прибор	шт.	1	1 000-00
14.	Сейф	шт.	1	18 000-00

15.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	20 000-00
16.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет заместителя начальника отдела, советника, ведущий консультант, консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда				
1.	Стол рабочий	шт.	1	8 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	5 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	22 000-00
5.	Кресло рабочее	шт.	1	4 000-00
6.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	1	1 500-00
Кабинет № 215 («Зал коллегии»)				
1.	Стол рабочий для руководителя	шт.	1	90 000-00
2.	Стол для совещаний	шт.	5	60 000-00
3.	Стол рабочий	шт.	15	30 000-00
4.	Гредеция	шт.	2	54 000-00
5.	Кресло руководителя	шт.	1	55 000-00
6.	Кресло для совещаний	шт.	60	35 000-00
7.	Тумба для выступлений	шт.	1	30 000-00
8.	Настенные часы	шт.	5	5 000-00
9.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	8 000-00
10	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00

11.	Карта настенная	шт.	2	17 000-00
12.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет № 12 («Комната переговоров»)				
1.	Стол для переговоров	шт.	2	45 000-00
2.	Шкаф-гардероб	шт.	1	18 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
4.	Гредеция	шт.	2	24 000-00
5.	Кресло для переговоров	шт.	20	15 000-00
6.	Настенные часы	шт.	1	5 000-00
7.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	8 000-00
8.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет № 21 («Комната переговоров»)				
1.	Стол для переговоров	шт.	7	60 000-00
2.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
3.	Гредеция	шт.	2	24 000-00
4.	Шкаф-гардероб	шт.	1	18 000-00
5.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
6.	Кресло для переговоров	шт.	32	15 000-00
7.	Телевизор	шт.	1	30 000-00
8.	Настенные часы	шт.	1	5 000-00
9.	Портреты руководителей Российской Федерации	шт.	2	8 000-00
10.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Единица измерения	Норма	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
Вышшая группа, главная группа, ведущая группа, категория «руководители»					
1.	Автокарандаш, 0,5мм, пластиковый корпус	штука	1	150-00	1 раз в год
2.	Антистеплер	штука	1	90-00	1 раз в год
3.	Бизнес-тетрадь, формат А4, 120 листов	штука	1	400-00	1 раз в год
4.	Блокнот, формат А5, 120 листов	штука	1	200-00	1 раз в год
5.	Бумага, формат А4, 500 листов	пачка	5	235-00	1 раз в месяц
6.	Бумага цветная, формат А4, 250 листов	пачка	1	800-00	1 раз в 3 месяца по требованию
7.	Бумага, формат А3, 500 листов	пачка	1	650-00	1 раз в месяц по требованию
8.	Визитница, 120 визиток	штука	1	350-00	1 раз в год по требованию
9.	Грифель 0,5мм, твердость НВ, 12 шт.	упаковка	1	15-00	1 раз в 3 месяца
10.	Держатель магнитный для маркерных досок, 6 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в год по требованию
11.	Доска магнитно-маркерная, 90,0х120,0 см	штука	1	6500-00	1 раз в год

						по требованию
12.	Доска пробковая, 60,0x100,0 см	штука	1	2400-00	1 раз в год	по требованию
13.	Дырокол, на 30 листов	штука	1	850-00	1 раз в год	по требованию
14.	Дырокол на 4 отверстия, на 150 листов	штука	1	10000-00	1 раз в год	по требованию
15.	Дырокол мощный, на 200 листов	штука	1	8000-00	1 раз в год	по требованию
16.	Ежедневник	штука	1	380-00	1 раз в год	
17.	Зажим д/бумаг 15 мм, 12 шт.	упаковка	1	35-00	1 раз в месяц	
18.	Зажим д/бумаг 19 мм, 12 шт.	упаковка	1	45-00	1 раз в месяц	
19.	Зажим д/бумаг 25 мм, 12 шт.	упаковка	1	80-00	1 раз в месяц	
20.	Зажим д/бумаг 25 мм, цветной, 12 шт.	упаковка	1	85-00	1 раз в месяц	
21.	Зажим д/бумаг 32 мм, 12 шт.	упаковка	1	110-00	1 раз в месяц	
22.	Зажим д/бумаг 51 мм, 12 шт.	упаковка	1	235-00	1 раз в месяц	
23.	Игла для прошивки документов	штука	1	25-00	1 раз в год	по требованию
24.	Календарь перекидной настольный	штука	1	250-00	1 раз в год	
25.	Карандаш шестигранный, заточенный, НВ	штука	3	15-00	1 раз в месяц	
26.	Квартовый календарь	штука	1 в кабинет	200-00	1 раз в год	
27.	Клей Момент, 50 мл	штука	1	100-00	1 раз в год	по требованию
28.	Клей ПВА, 125 гр.	штука	1	35-00	1 раз в 6 месяцев	
29.	Клей-карандаш, 40 гр.	штука	1	90-00	1 раз в 3 месяца	

30.	Кнопки, 50 шт.	упаковка	1	65-00	1 раз в год
31.	Коврик на стол, 490,0x650,0 мм	штучка	1	1500-00	1 раз в год по требованию
32.	Конверт для CD	штучка	30	3-50	1 раз в 3 месяца
33.	Конверт E-65	штучка	30	6-50	1 раз в 3 месяца
34.	Конверт C-4	штучка	30	4-50	1 раз в 3 месяца
35.	Конверт C-5	штучка	30	15-00	1 раз в 3 месяца
36.	Корректирующая лента, 5 мм	штучка	1	220-00	1 раз в 3 месяца
37.	Ластик	штучка	1	35-00	1 раз в 3 месяца
38.	Линейка, 30 см	штучка	1	45-00	1 раз в год
39.	Листки для заметок - блок с подставкой, 9,0x9,0x9,0 см, 1000 листов	блок	1	120-00	1 раз в год
40.	Листки для заметок, 9,0x9,0x9,0 см, 1000 листов	блок	1	100-00	1 раз в 3 месяца
41.	Листки для заметок блок 38,0x51,0 см, цветные, бумажные, 100 листов	штучка	2	60-00	1 раз в месяц
42.	Листки д/заметок - блок, 7,5x7,5 см, цветные, бумажные, 100 листов	штучка	2	50-00	1 раз в месяц
43.	Листки-закладки, 45,0x12,0мм, цветные, пластиковые, 5 цветов по 25 листов	набор	2	300-00	1 раз в месяц
44.	Листки-закладки, пластиковые, стрелка 25,4x43,2 мм, 50 листов	штучка	1	300-00	1 раз в месяц
45.	Накопитель (лоток) для бумаг	штучка	4	250-00	1 раз в год
46.	Маркер перманентный	штучка	1	90-00	1 раз в 6 месяцев
47.	Маркер для досок маркерных и флипчартов, цвет в ассортименте	штучка	4	85-00	1 раз в 6 месяцев

48.	Набор букв к штампу наборному	штука	1	220-00	1 раз в 6 месяцев по требованию
49.	Разбавитель для жидкости корректирующей	штука	1	65-00	1 раз в год по требованию
50.	Нить для прошивки документов, лавсан, 1000 м	штука	1	250-00	1 раз в 6 месяцев
51.	Нож канцелярский, 18,0 см с фиксатором	штука	1	50-00	1 раз в 6 месяцев
52.	Ножницы	штука	1	130-00	1 раз в год
53.	Обложка для брошюровки, формат А3, картонная, цвет в ассортименте, 100 шт.	упаковка	1	2600-00	1 раз в месяц по требованию
54.	Термообложка для брошюровки, формат А4, толщина от 1,5 до 10,0мм, 100 шт.	упаковка	1	2700-00	1 раз в месяц по требованию
55.	Обложка картонная, с текстурой, в ассортименте, 100 шт.	упаковка	1	1800-00	1 раз в месяц по требованию
56.	Обложка пластиковая, матовые (глянцевые), до 300 мкм, 100 шт.	упаковка	3	3200-00	1 раз в месяц по требованию
57.	Папка архивная	штука	4	200-00	1 раз в месяц
58.	Папка архивная на завязках	штука	3	215-00	1 раз в месяц
59.	Папка на кольцах	штука	2	250-00	1 раз в месяц
60.	Папка на резинке	штука	2	200-00	1 раз в месяц
61.	Папка с вкладками	штука	4	320-00	1 раз в месяц
62.	Папка-регистратор	штука	6	250-00	1 раз в месяц
63.	Папка на кнопке	штука	5	50-00	1 раз в месяц
64.	Папка-уголок	штука	5	20-00	1 раз в месяц
65.	Папка с внутренним зажимом	штука	5	150-00	1 раз в месяц
66.	Папка-скоросшиватель	штука	5	155-00	1 раз в месяц

67.	Пленка для ламинирования, формат А4, 125 мкг, 100 шт.	упаковка	1	1700-00	1 раз в месяц по требованию
68.	Подушка гелевая	штука	1	180-00	1 раз в год по требованию
69.	Портфель пластиковый	штука	1	500-00	1 раз в год по требованию
70.	Пружина пластиковая для брошюровочных машин, 6-51 мм, 50-100 шт.	упаковка	1	1300-00	1 раз в 6 месяцев
71.	Разделитель листов, 5-12 л, пластиковый, 100 шт.	упаковка	2	180-00	1 раз в месяц
72.	Разделитель листов, 10-31 л, пластиковый, 100 шт.	упаковка	2	360-00	1 раз в месяц
73.	Резинка банковская, 100-200 гр.	упаковка	1	150-00	1 раз в 6 месяцев
74.	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	штука	2	50-00	1 раз в 3 месяца
75.	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	штука	2	70-00	1 раз в 3 месяца
76.	Самонаборная печать круглая	штука	1	1350-00	1 раз в год по требованию
77.	Самонаборный штамп	штука	1	1000-00	1 раз в год по требованию
78.	Скоба для степлера № 10, 1000 шт.	упаковка	1	20-00	1 раз в месяц
79.	Скоба для степлера № 10/6, 1000 шт.	упаковка	1	25-00	1 раз в месяц
80.	Скоба для степлера № 23/10, 1000 шт.	упаковка	1	150-00	1 раз в месяц
81.	Скоба для степлера № 23/13, 1000 шт.	упаковка	1	165-00	1 раз в месяц
82.	Скоба для степлера № 23/15, 1000 шт.	упаковка	1	220-00	1 раз в месяц
83.	Скоба для степлера № 23/20, 1000 шт.	упаковка	1	250-00	1 раз в месяц

84.	Скоба для степлера № 23/23, 1000 шт.	упаковка	1	200-00	1 раз в месяц
85.	Скоба для степлера № 24, 1000 шт.	упаковка	1	60-00	1 раз в месяц
86.	Скоба для степлера № 24/6, 1000 шт.	упаковка	2	70-00	1 раз в месяц
87.	Скоба для степлера № 26/6, 1000 шт.	упаковка	1	75-00	1 раз в месяц
88.	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	штука	5	20-00	1 раз в месяц
89.	Скоросшиватель картонный «Дело», до 150 листов	штука	5	17-00	1 раз в месяц
90.	Скотч канцелярский, 19 мм	штука	2	25-00	1 раз в 6 месяцев
91.	Скотч упаковочный, 50 мм, длина 100 м	штука	1	150-00	1 раз в 6 месяц
92.	Скрепки 28 мм, 100 шт.	упаковка	1	40-00	1 раз в месяц
93.	Скрепки 28 мм, цветные, 100 шт.	упаковка	1	70-00	1 раз в 6 месяц
94.	Скрепки 50 мм, 50 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в месяц
95.	Скрепки 50 мм, цветные, 50 шт.	упаковка	1	120-00	1 раз в 6 месяц
96.	Скрепки бабочка, 12 шт.	упаковка	1	120-00	1 раз в 6 месяцев
97.	Скрепочница	штука	1	110-00	1 раз в год
98.	Степлер № 10, до 20 листов	штука	1	250-00	1 раз в год по требованию
99.	Степлер № 24, до 30 листов	штука	1	800-00	1 раз в год по требованию
100.	Степлер брошюровочный, до 20 листов	штука	1	1200-00	1 раз в год по требованию
101.	Степлер мощный, до 120 листов	штука	1	4000-00	1 раз в год по требованию
102.	Текстомаркер, в ассортименте	штука	4	120-00	1 раз в год

103.	Тетрадь, формат А4, 96 листов	штучка	1	60-00	1 раз в 6 месяцев
104.	Книга регистрации, формат А4, 96 листов	штучка	1	150-00	1 раз в год по требованию
105.	Точилка механическая	штучка	1	1000-00	1 раз в год
106.	Файлы	штучка	25	4-00	1 раз в месяц
107.	Штамп	штучка	1	1000-00	1 раз в год по требованию
108.	Штемпельная краска	штучка	1	150-00	1 раз в год по требованию
109.	Штемпельная подушка	штучка	1	500-00	1 раз в год по требованию
110.	Корректирующая жидкость	штучка	1	60-00	1 раз в год
111.	Этикетка самоклеящаяся в ассортименте, от 210,0x297,0 мм до 38,0x21,0 мм, 100 листов	пачка	1	1900-00	1 раз в год по требованию
112.	Пластелин, цветной, 6 шт.	упаковка	1	150-00	1 раз в год по требованию
113.	Скотч 2-х сторонний, 50 мм, 25,0 м	штучка	1	350-00	1 раз в год по требованию
114.	Напальчник резиновый для бумаги	штучка	1	30-00	1 раз в год по требованию
115.	Фотобумага, односторонняя, гляцевая, 30 листов	пачка	1	1000-00	1 раз в месяц
116.	Цветные карандаши, 12 или 24 шт.	упаковка	1	350-00	1 раз в год по требованию
117.	Цветные фломастеры, 12 или 24 шт.	упаковка	1	450-00	1 раз в год по требованию

118.	Скрепки-табуляторы, 12 шт.	упаковка	1	650-00	1 раз в год по требованию
119.	Калькулятор	штучка	1	1450-00	по требованию
120.	Дупа	штучка	1	100-00	1 раз в год
Ведущая группа, старшая группа, младшая группа категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»					
1.	Автокарандаш, 0,5 мм, пластиковый корпус	штучка	1	120-00	1 раз в год
2.	Антистеплер	штучка	1	90-00	1 раз в год
3.	Блокнот, формата А5, 120 листов	штучка	1	200-00	1 раз в год
4.	Бумага, формата А4, 500 листов	пачка	2	235-00	1 раз в месяц
5.	Грифель, 0,5 мм, НВ, 12 шт.	упаковка	1	15-00	1 раз в 3 месяца
6.	Дырокол, до 30 листов	штучка	1	750-00	по требованию
7.	Зажим д/бумаг 15,0 мм, 12 шт.	упаковка	1	35-00	1 раз в 3 месяца
8.	Зажим д/бумаг 19,0 мм, 12 шт.	упаковка	1	45-00	1 раз в 3 месяца
9.	Зажим д/бумаг 25,0 мм, 12 шт.	упаковка	1	80-00	1 раз в 3 месяца
10.	Зажим д/бумаг 32,0 мм, 12 шт.	упаковка	1	110-00	1 раз в 6 месяцев
11.	Зажим д/бумаг 51,0 мм, 12 шт.	упаковка	1	235-00	1 раз в 6 месяцев
12.	Карандаш шестигранный, заточенный, НВ	штучка	3	15-00	1 раз в 3 месяца
13.	Клей ПВА, 125 гр.	штучка	1	35-00	1 раз в 6 месяцев
14.	Клей-карандаш, 40 гр.	штучка	1	90-00	1 раз в 3 месяца
15.	Кнопки, 50 шт.	упаковка	1	65-00	1 раз в год
16.	Ластик	штучка	1	35-00	1 раз в 6 месяцев
17.	Линейка, 30 см	штучка	1	45-00	1 раз в год
18.	Листки для заметок-блок с подставкой,	блок	1	120-00	1 раз в год

	9,0x9,0x9,0 см, 1000 листов						
19.	Листки для заметок-блок 9,0x9,0x9,0 см, 1000 листов	Блок	1	100-00	1 раз в 6 месяцев		
20.	Листки для заметок блок, 38,0x51,0 см, цветные, бумажные, 100 листов	штучка	2	60-00	1 раз в 3 месяца		
21.	Листки для заметок-блок, 7,5x7,5 см цветные, бумажные, 100 листов	штучка	2	50-00	1 раз в 3 месяца		
22.	Листки-закладки пластиковые, 45,0x12,0 мм, 5 цветов по 25 листов	штучка	2	300-00	1 раз в 3 месяца		
23.	Накопитель (лоток) для бумаг	штучка	4	210-00	1 раз в год		
24.	Нож канцелярский с фиксатором, 18,0 см	штучка	1	50-00	1 раз в год		
25.	Ножницы	штучка	1	100-00	1 раз в год		
26.	Папка-уголок	штучка	5	20-00	1 раз в 3 месяца		
27.	Ручка шариковая	штучка	2	50-00	1 раз в 3 месяца		
28.	Скоба для степлера №10, 1000 шт.	упаковка	1	20-00	1 раз в 6 месяцев		
29.	Скоба для степлера №10/6, 1000 шт.	упаковка	1	25-00	1 раз в 6 месяцев		
30.	Скотч канцелярский, 19,0 мм	штучка	2	25-00	1 раз в 3 месяца		
31.	Скрепки 28,0 мм, 100 шт.	упаковка	1	40-00	1 раз в месяц		
32.	Скрепки 50,0 мм, 50 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в месяц		
33.	Скрепочница	штучка	1	110-00	1 раз в год		
34.	Степлер №10, до 20 листов	штучка	1	250-00	1 раз в год		
35.	Точилка ручная	штучка	1	100-00	1 раз в год		
36.	Файлы, формат А4	штучка	25	4-00	1 раз в месяц		
37.	Корректирующая жидкость	штучка	1	100-00	1 раз в год		

38.	Настольный набор (органайзер)	набор	1	400-00	1 раз в год
39.	Калькулятор	штука	1	1450-00	1 раз в год по требованию

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены хозяйственных товаров и принадлежности**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
Вышшая группа, главная группа					
1.	Корзина для мусора	штука	1	100-00	1 раз в год
2.	Батарейка, тип AA	штука	2	65-00	1 раз в 6 месяцев по требованию
3.	Батарейка, тип AAA	штука	2	65-00	1 раз в 6 месяцев по требованию
4.	Батарейка, тип Крона	штука	1	300-00	1 раз в год по требованию
5.	Чайник заварочный	штука	1	1500-00	1 раз в год по требованию
6.	Ваза для цветов	штука	1	1200-00	1 раз в год по требованию
7.	Лампочка светодиодная	штука	1	180-00	1 раз в год по требованию
8.	Спрей-очиститель для маркерной доски	штука	1	500-00	1 раз в 6 месяцев
9.	Губка-стиратель для маркерной доски	штука	1	250-00	1 раз в год
10.	Набор стаканов, 6 шт.	набор	1	1000-00	1 раз в год

							по требованию
11.	Набор фужеров, 6 шт.	набор	1	1200-00	1 раз в год по требованию		
12.	Набор кофейный, на 6 персон	набор	1	2000-00	1 раз в год по требованию		
13.	Набор чайный, на 6 персон	штучка	1	2500-00	1 раз в год по требованию		
14.	Ложка чайная	штучка	6	50-00	1 раз в год по требованию		
15.	Ложка кофейная	штучка	6	50-00	1 раз в год по требованию		
16.	Плечики деревянные	штучка	2	150-00	1 раз в год по требованию		
17.	Сапфетга для мониторов в губе	штучка	1	250-00	1 раз в 6 месяцев		
18.	Сапфетга из микрофибры	штучка	1	200-00	1 раз в 3 месяца		
19.	Средство для удаления накипи для чайников и кофемашин	штучка	1	1200-00	1 раз в 3 месяца по требованию		
20.	Шпагат	штучка	1	850-00	1 раз в 6 месяцев		
21.	Баллон со сжатым воздухом, 400мл	штучка	1	700-00	1 раз в 6 месяцев		
22.	Удлинитель для оргтехники типа «Пилот», длинна 5 м	штучка	1	1300-00	1 раз в год		
23.	Опечатающее устройство (шток)	штучка	1	350-00	1 раз в год по требованию		
24.	Тубус для хранения ключей	штучка	1	320-00	1 раз в год по требованию		
25.	Государственные флаги стран мира, настольные	штучка	240	490-00	1 раз в год		

на металллическом флагштоке						
Ведущая группа, старшая группа, младшая группа						
1.	Батарейка, тип AA	штука	2	65-00		по требованию
2.	Батарейка, тип AAA	штука	2	65-00		по требованию
3.	Лампочка светодиодная	штука	1	180-00		1 раз в год по требованию
4.	Корзина д/мусора	штука	1	100-00		по требованию
5.	Плечики пластиковые	штука	1	65-00		по требованию
6.	Удлинитель для оргтехники типа «Пилот», длина 5 м	штука	1	1300-00		1 раз в год
7.	Сафетка для мониторов в губе	штука	1	250-00		1 раз в год
8.	Сафетка из микрофибры	штука	1	200-00		1 раз в год
9.	Шпагат	штука	1	850-00		1 раз в 6 месяцев

Приложение № 11
к приказу Росрыболовства
от « 17 » апреля 2018 г. № 485

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Наименование печатных изданий и справочной литературы	Единица измерения	Норма	Цена за единицу в год, не более руб.	Примечание
1.	Газеты	шт.	8	45 000-00	годовая подписка
2.	Журналы	шт.	10	35 000-00	годовая подписка

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Единица измерения, шт.	Норма	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
Высшая группа, главная группа					
1.	Диски CD/R, CD-RW	штука	10	30-00	1 раз в 3 месяца
2.	Диски DVD/R, DVD-RW	штука	10	40-00	1 раз в 3 месяца
3.	Флеш-накопитель, 8-64 ГБ	штука	4	3 000-00	1 раз в год по требованию
4.	Внешний жесткий диск, 500 ГБ – 1 ТБ	штука	1	10 000-00	1 раз в год по требованию
Ведущая группа, старшая группа, младшая группа					
1.	Диски CD/R, CD-RW	штука	5	30-00	1 раз в 3 месяца
2.	Диски DVD/R, DVD-RW	штука	5	40-00	1 раз в 3 месяца
3.	Флеш-накопитель, 8 ГБ	штука	2	1 000-00	1 раз в год по требованию

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование запасов для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество, шт.	Цена за единицу не более, руб.	Примечание
1.	Противогаз (ГП-7)	шт.	210	2 000-00	Срок хранения - 25 лет
2.	Дополнительный патрон ДПП-3	шт.	210	1 200-00	Срок хранения - 10 лет
3.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	комплект	210	800-00	Срок хранения (в соответствии со сроками годности лекарственных препаратов)
4.	Противохимический пакет (ИПП-11)	шт.	210	75-00	Срок хранения - 5 лет
5.	Перевязочный пакет (ИПП-1)	шт.	210	45-00	Срок хранения - 5 лет