



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

15 мая 2020 года

Москва

№

252

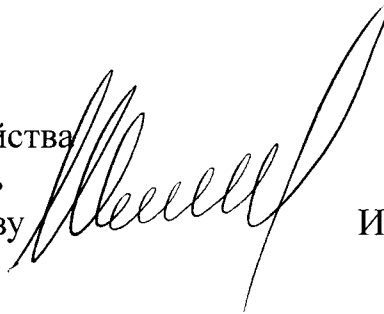
Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству на 2020 год.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству согласно приложениям № 1-14 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.И. Соколова.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

**Нормативные затраты на обеспечение
функций центрального аппарата
Федерального агентства по рыболовству**

№ п/п	Наименование нормативных затрат	
1.	Затраты на абонентскую плату, руб.	2 056 719,60
1.1.	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	270
1.2.	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	634,79
1.3.	количество месяцев предоставления услуги, мес.	12
2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, руб.	2 082 739,44
2.1.	местные телефонные соединения, руб.	782 673,84
2.1.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	270
2.1.2.	количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи, мес.	12
2.1.3.	цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	1,30
2.1.4.	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	185,82
2.2.	междугородние телефонные соединения, руб.	179 400,00
2.2.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, шт.	200
2.2.2.	продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	14,95
2.2.3.	цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	5,00
2.2.4.	количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, мес.	12
2.3.	международные телефонные соединения, руб.	1 120 665,60
2.3.1.	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	200
2.3.2.	продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	4,56
2.3.3.	цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.	102,40
2.3.4.	количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи, мес.	12
3.	Затраты на оплату услуг подвижной связи, руб.	671 631,20*
3.1.	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования по высшей группе, главной группе, ведущей группе категории "руководители", подключенного к сети подвижной связи, шт.	47
3.2.	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	4 000,00
3.3.	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, мес.	12
3.4.	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования по главной группе категории "помощники (советники)", подключенного к сети подвижной связи, шт.	5
3.5.	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	2 000,00
3.6.	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, мес.	12
3.7.	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования по ведущей группе категории "специалисты" (не ниже начальника отдела в составе Управления), подключенного к сети подвижной связи, шт.	33
3.8.	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	1 000,00
3.9.	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, мес.	12

4.	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, руб.	128 368,80
4.1.	Количество SIM-карт, шт.	15
4.2.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.	713,16
4.3.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных, мес.	12
5.	Затраты на сеть "интернет" и услуги интернет-провайдеров, руб.	338 184,00
5.1.	Количество каналов передачи данных сети "Интернет", шт.	2
5.2.	ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	14 091,00
5.3.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет", мес.	12
6.	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, руб.	0,00
7.	Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, руб.	660 609,60
7.1.	количество организованных цифровых потоков, шт.	4
7.2.	ежемесячная абонентская плата за цифровой поток, руб.	13 762,70
7.3.	количество месяцев предоставления услуги, мес.	12
8.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, руб.	10 994 627,79
8.1.	Прямая связь (физические цепи), руб.	16 420,65
8.2.	Услуги телемтинга, руб.	99 900,00
8.3.	Услуги электросвязи, руб.	40 788,00
8.4.	Предоставление каналов связи, руб.	10 708 424,24
8.5.	Предоставление правительственной специальной телефонной связи	7 800,00
8.6.	Предоставление правительственной специальной документальной связи	21 295,00
8.7.	Услуги телеграфной связи, руб.	99 999,90
9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, руб.	0,00
10.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	0,00
11.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	0,00
12.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	0,00
13.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	0,00
14.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	500 001,81
14.1.	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	231
14.2.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтера, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб.	2 164,51
15.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.	38 298 820,00
15.1.	затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб.	0,00
15.2.	затраты на оплату услуг по сопровождению, развитию и приобретению иного программного обеспечения, руб.	38 298 820,00
15.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	0,00
15.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, руб.	38 298 820,00

15.2.1.	Техподдержка и сопровождение АИС "Государственный рыбохозяйственный реестр", руб.	2 080 000,00
15.2.2.	Администрирование и техподдержка официального сайта, руб.	500 000,00
15.2.3.	Техподдержка и сопровождение АИС "Система исполнения услуг", руб.	2 090 000,00
15.2.4.	Поставка простых неисключительных прав и оказание услуг по технической поддержке Системы электронного документооборота, руб.	3 737 250,00
15.2.5.	Развитие АИС "Система исполнения услуг", руб.	18 600 000,00
15.2.6.	Развитие АИС "Финансовое обеспечение в части автоматизации процесса бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности зарубежного аппарата, руб.	2 710 360,00
15.2.7.	Приобретение/продление лицензий Оазис-отчеты, Контур-Экстерн, руб.	37 400,00
15.2.8.	Приобретение лицензий для планшетных компьютеров АРМ Руководителя, руб.	3 100 000,00
15.2.9.	Приобретение лицензий MS Office, Windows, руб.	5 443 810,00

16.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, руб.	2 409 372,50
16.1.	затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб.	0,00
16.2.	затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	2 409 372,50

16.1.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, руб.	0,00
--------------	--	-------------

16.2.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	2 409 372,50
16.2.1.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet administrator), руб.	77 880,00
16.2.1.1.	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet administrator), шт.	1
16.2.1.2.	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet administrator), руб.	77 880,00
16.2.2.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for iOS), руб.	148 000,00
16.2.2.1.	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for iOS), шт.	20
16.2.2.2.	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for iOS), руб.	7 400,00
16.2.3.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows), руб.	2 074 800,00
16.2.3.1.	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows), шт.	380
16.2.3.2.	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows), руб.	5 460,00
16.2.4.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows KC 2), руб.	107 112,50
16.2.4.1.	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows KC 2), шт.	11
16.2.4.2.	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Vipnet Client for Windows KC 2), руб.	9 737,50
16.2.5.	Затраты на приобретение компакт-диска с дистрибутивом для Vipnet Client for Windows KC 2	1 580,00

17.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	0,00
------------	--	-------------

18.	Затраты на приобретение средств подвижной связи, руб.	0,00
------------	--	-------------

19.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, руб.	58 000,00
------------	--	------------------

20.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, руб.	0,00
------------	--	-------------

21.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	1 200 012,66
------------	---	---------------------

21.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	1 200 012,66
21.2.	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	0,00
21.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	1 200 012,66
21.1.1.	фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	231
21.1.2.	норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	6
21.1.3.	цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	865,81
21.2.	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.	0,00
22.	Затраты на приобретение рабочих станций, руб.	0,00
23.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб.	10 038 000,00
23.1.1.	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для должностей не выше должности "Заместитель начальника отдела", шт.	58
23.1.2.	цена приобретения 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.	31 000,00
23.2.1.	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для должностей не ниже должности "Начальник Управления", шт.	20
23.2.2.	цена приобретения 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.	412 000,00
24.	Затраты на приобретение планшетных компьютеров, руб.	1 600 000,00
24.1.	Количество планшетных компьютеров, планируемых к закупке, шт.	20
24.2.	Цена за единицу планшетного компьютера руб.	80 000,00
25.	Затраты на приобретение мониторов, руб.	5 643 000,00
25.1.	Количество мониторов, планируемых к закупке, шт.	297
25.2.	Цена за единицу монитора, руб.	19 000,00
26.	Затраты на приобретение системных блоков, руб.	17 820 000,00
26.1.	Количество системных блоков, планируемых к закупке, шт.	297
26.2.	Цена за единицу системного блока, руб.	60 000,00
27.	Затраты на приобретение ноутбуков, руб.	781 000,00
27.1.	Количество ноутбуков, планируемых к закупке, шт.	11
27.2.	Цена за единицу ноутбуков, руб.	71 000,00
28.	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, руб.	2 250 000,00
28.1.	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, планируемых к закупке, шт.	5
28.2.	Цена за единицу оборудования по обеспечению безопасности информации, руб.	450 000,00
29.	Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением, руб.	0,00
30.	Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата, руб.	0,00
29.	Затраты на услуги связи, руб.	1 170 121,14
29.1.	затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.	470 011,86
29.2.	затраты на оплату услуг специальной связи, руб.	450 060,00
29.3.	затраты на оплату федеральной фельдъегерской связи на доставку корреспонденции, руб.	250 049,28
29.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи, руб.	470 011,86
29.1.1.	планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	14 334
29.1.2.	цена одного почтового отправления, руб.	32,79

29.2.	Затраты на оплату услуг специальной связи, руб.	450 060,00
29.2.1.	планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт.	6 500
29.2.2.	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.	69,24
29.3.	Затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи на доставку корреспонденции, руб.	250 049,28
29.3.1.	планируемое количество пакетов в месяц, шт.	416
29.3.2.	цена одного пакета, руб.	50,09
29.3.3.	количество месяцев предоставления услуги, шт.	12
30.	Затраты на транспортные услуги, руб.	23 226 283,08
30.1.	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки грузов), руб.	0,00
30.2.	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, руб.	23 226 283,08
30.3.	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, руб.	0,00
30.4.	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно, руб.	0,00
30.1.	Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки грузов), руб.	0,00
30.2.	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, руб.	23 226 283,08
30.2.1.	Планируемое к аренде количество транспортных средств, шт.	13
30.2.2.	цена аренды транспортного средства в месяц, руб.	148 886,43
30.2.3.	планируемое количество месяцев аренды транспортного средства, шт.	12
30.3.	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, руб.	0,00
30.4.	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно, руб.	0,00
31.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со стороны организациями, руб.	0,00
31.1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, руб.	0,00
31.2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, руб.	0,00
31.1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, руб.	0,00
31.2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, руб.	0,00
32.	Затраты на коммунальные услуги, руб.	15 634 657,63
32.1.	затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб.	0,00
32.2.	затраты на электроснабжение, руб.	10 168 345,20
32.3.	затраты на теплоснабжение, горячее водоснабжение, руб.	4 700 008,55
32.4.	затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, руб.	766 303,88
32.1.	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб.	0,00
32.2.	Затраты на электроснабжение, руб.	10 168 345,20
32.2.1.	тариф, руб.	7,30
32.2.2.	потребность электроэнергии в год, кВт/ч	1 392 924,00
32.3.	Затраты на теплоснабжение, горячее водоснабжение, руб.	4 700 008,55
32.3.1.	тариф, руб.	1 621,58
32.3.2.	потребность в год, Гкал	2 898,413
32.4.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, руб.	766 303,88
32.4.1.	водоснабжение тариф, руб.	37,26
32.4.2.	потребность в год, м3	12 028,00
32.4.3.	водоотведение тариф, руб.	26,45
33.	Затраты на аренду помещений и оборудования, руб.	0,00
33.1.	Затраты на аренду помещений, руб.	0,00
33.2.	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, руб.	0,00

33.3.	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, руб.	0,00
33.1.	Затраты на аренду помещений, руб.	0,00
33.2.	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, руб.	0,00
33.3.	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, руб.	0,00
34.	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, руб.	44 408 360,45
34.1.	Затраты на монтаж систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации, руб.	7 534 180,53
34.2.	Затраты на проведение текущего ремонта помещений, руб.	0,00
34.3.	Затраты на содержание прилегающей территории, руб.	490 000,00
34.4.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений и на вывоз твердых бытовых отходов, руб.	6 070 185,60
34.5.	Затраты на монтаж лифтового оборудования, руб.	15 148 904,67
34.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, руб.	0,00
34.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения, руб.	0,00
34.8.	Затраты на ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	8 100 037,75
34.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования, системы вентиляции, системы водоснабжения и водоотведения, системы отопления, в т.ч. затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, плотницко-столярные работы(ремонт и замена замков и дверных ручек, доводчиков, изготовление дверных ключей, поддержание в исправном состоянии дверных и оконных блоков, мебели, подвесных потолков), техническое обслуживание и ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, руб.	7 065 051,90
34.1.	Затраты на монтаж систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации, руб.	7 534 180,53
34.1.1.	количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной и пожарной сигнализации, шт.	1 341
34.1.2.	стоимость обслуживания одного устройства, руб.	5 618,33
34.2.	Затраты на текущий ремонт помещений, руб.	0,00
34.2.1.	Площадь помещений, м2	0,00
34.2.2.	стоимость ремонта 1 м2, руб.	0,00
34.3.	Затраты на озеленение декоративными растениями зданий и дворовой территорий, руб.	490 000,00
34.1.	Затраты на озеленение декоративными растениями зданий и дворовой территории, руб.	490 000,00
34.4.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений и на вывоз твердых бытовых отходов, руб.	6 070 185,60
34.4.1.	Площадь помещений, м2	9 098,00
34.4.2.	стоимость услуг на 1 м2, руб.	55,60
34.4.3.	кол-во мес. по обслуживанию	12
34.5.	Затраты на монтаж лифтового оборудования, руб.	15 148 904,67
34.5.1.	количество лифтов, шт.	3,00
34.5.2.	стоимость ремонта одного лифта, руб.	5 049 634,89
34.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, руб.	0,00
34.6.1.	Площадь помещений, м2	0,00
34.6.2.	стоимость, руб.	0,00

34.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения, руб.	0,00
34.8.	Затраты на ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	8 100 037,75
34.8.1.	Площадь помещений, м2	3 874,3
34.8.2.	стоимость услуг на 1 м2, руб.	2 090,71
34.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования, системы вентиляции, системы водоснабжения и водоотведения, системы отопления, в т.ч. затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, плотницко-столярные работы(ремонт и замена замков и дверных ручек, доводчиков, изготовление дверных ключей, поддержание в исправном состоянии дверных и оконных блоков, мебели, подвесных потолков), техническое обслуживание и ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов, руб.	7 065 051,90
34.9.1.	Площадь помещений, м2	9 098,00
34.9.2.	стоимость услуг на 1 м2, руб.	776,55
35.	Затраты на закупку услуг управляющей компании, руб.	0,00
36.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
37.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, руб.	251 600,48
37.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб.	0,00
37.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб.	0,00
37.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.	251 600,48
37.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации, руб.	0,00
37.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом, руб.	0,00
37.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического диспетчерского управления, руб.	0,00
37.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт видеонаблюдения, руб.	0,00
37.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб.	0,00
37.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб.	0,00
37.2.1.	Количество датчиков, шт.	0
37.2.2.	Стоимость обслуживания одного датчика, руб.	0,00
37.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.	251 600,48
37.3.1.	Количество систем кондиционирования, шт.	191
37.3.2.	Стоимость обслуживания одной системы, руб.	1 317,28
37.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации, руб.	0,00
37.4.1.	Количество датчиков, шт.	0
37.4.2.	Стоимость обслуживания одного датчика, руб.	0,00

37.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом, руб.	0,00
37.5.1.	Количество контроллеров доступа, шт.	0
37.5.2.	Стоимость обслуживания одного контроллера, руб.	0,00
37.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы автоматического диспетчерского управления, руб.	0,00
37.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт видеонаблюдения, руб.	0,00
37.7.1.	Количество видеокамер, шт.	0
37.7.2.	Стоимость обслуживания одной видеокамеры, руб.	0,00
37.7.3.	Количество видеосерверов, шт.	0
37.7.4.	Стоимость обслуживания одного видеосервера, руб.	0,00
38.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, руб.	0,00
39.	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, руб.	398 800,00
39.1.	Затраты на приобретение спецжурналов, руб.	20 000,00
39.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, руб.	50 000,00
39.3.	затраты на изготовление продукции с логотипом Федерального агентства по рыболовству, руб.	328 800,00
40.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, руб.	0,00
41.	Затраты на оплату услуг ведомственной охраны, руб.	27 918 113,28
42.	Затраты на проведение диспансеризации работников, руб.	0,00
43.	Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования, руб.	7 210 953,75
43.1.	Монтаж (установка) систем кондиционирования, руб.	99 962,57
43.2.	Монтаж (установка) узлов учета, руб.	7 110 991,18
44.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, руб.	0,00
45.	Затраты на оплату труда независимых экспертов, руб.	0,00
46.	Затраты на приобретение основных средств	250 000,00
46.1.	Затраты на приобретение транспортных средств	0,00
46.2.	Затраты на приобретение мебели	0,00
46.3.	Затраты на приобретение систем кондиционирования, руб.	250 000,00
46.1.	Затраты на приобретение транспортных средств	0,00
46.2.	Затраты на приобретение мебели, руб.	0,00
46.3.	Затраты на приобретение систем кондиционирования, руб.	250 000,00
46.3.1.	Цена одной единицы не более, руб.	125 000,00
46.3.2.	Количество систем кондиционирования, шт.	2
47.	Затраты на приобретение материальных запасов, руб.	1 728 720,00
47.1.	затраты на приобретение бланочной продукции, руб.	152 660,00
47.2.	затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги, руб.	1 500 000,00
47.3.	затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	0,00
47.4.	затраты на приобретение медалей и нагрудных знаков, руб.	0,00
47.5.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб.	0,00
47.6.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб.	0,00
47.7.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб.	0,00
47.8.	Затраты на приобретение юридической литературы, руб.	0,00
47.9.	Затраты на приобретение служебного обмундирования, руб.	0,00
47.10.	Затраты на приобретение служебных удостоверений, руб.	76 060,00

47.1.	Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле, руб.	152 660,00
47.1.1.	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	3 000
47.1.2.	цена одного бланка по тиражу, руб.	25,18
47.1.3.	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	2 000
47.1.4.	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по тиражу, руб.	38,56
47.2.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги, руб.	1 500 000,00
47.3.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.	0,00
47.4.	Затраты на приобретение медалей и нагрудных знаков, руб.	0,00
47.5.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб.	0,00
47.6.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб.	0,00
47.7.	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб.	0,00
47.8.	Затраты на приобретение юридической литературы, руб.	0,00
47.9.	Затраты на приобретение служебного обмундирования, руб.	0,00
47.10.	Затраты на приобретение служебных удостоверений, руб.	76 060,00
48.	Затраты на приобретение сувенирной продукции, руб.	230 679,00
49.	Затраты на проведение официальных приемов, руб.	700 000,00
50.	Затраты на дезинфекцию и дератизацию, руб.	263 846,02
51.	Затраты на приобретение бытовой техники, руб.	0,00
52.	Затраты на приобретение штор, жалюзи, руб.	296 500,00
53.	Затраты на приобретение пластиковых карт, руб.	88 500,00
54.	Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества, руб.	62 406 565,82
54.1.	Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, руб.	52 088 165,82
54.2.	Затраты на разработку проектной документации, руб.	10 318 400,00
54.3.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, руб.	0,00
54.1.	Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, руб.	52 088 165,82
54.2.	Затраты на разработку проектной документации, руб.	10 320 000,00
54.3.	Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	0,00
55.	Согласование документации, руб.	285 000,00
56.	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, руб.	0,00
57.	Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	0,00
58.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, руб.	0,00
58.1.	Количество федеральных государственных гражданских служащих, направляемых на обучение (человек)	0
58.2.	Цена обучения одного федерального государственного гражданского служащего, направляемого на профессиональную переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих	0,00

59.	Затраты на поставку оборудования и программного обеспечения для системы видеоконференцсвязи и выполнение работ по настройке и внедрению поставляемого оборудования и программного обеспечения, руб.	36 537 700,00
60.	Затраты на поставку серверного оборудования, системы хранения данных, Коммутационного оборудования и программного обеспечения виртуализации серверных мощностей и выполнение работ по настройке и внедрению поставляемого оборудования	17 878 200,00
61.	Затраты на приобретение сервера, сертификатов активации лицензий п.16.2 и оказание услуг по созданию защищенной VPN-сети Федерального агентства по рыболовству	2 004 521,33
62.	Затраты на утилизацию, руб.	245 000,00

* - затраты на указанную закупку определены в соответствии с лимитами бюджетных средств выделенных Федеральному агентству по рыболовству ».

153 951 508,73
186 713 700,66

Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства, применяемые при расчете количества абонентских номеров польвователяьского (оконечного) оборудования (подключенного к сети подвижной связи), цены услуги подвижной связи, количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, цены и количества средств подвижной связи

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество абонентских номеров, шт.	Количество SIM-карт, не более шт.	Стоимость услуги подвижной связи, не более руб.	Количество средств подвижной связи, шт.	Цена единицы средства подвижной связи, не более руб.
1.	Высшая группа, главная группа, ведущая группа, категория «руководители»	1	1	4 000-00	1	15 000-00
2.	Главная группа, категория «помощники (советники)»	1	1	2 000-00	1	10 000-00

Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства, применяемые при расчете количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Расположение	Наименование и технические характеристики оргтехники	Кол-во, шт.	Цена за единицу не более, руб.
1.	Кабинеты заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству, заместители руководителя, начальники Управлений	Многофункциональное устройство	2	40 000-00
		Лазерный принтер	2	30 000-00
		Факсимильный аппарат	1	20 000-00
		Многофункциональное устройство	1	300 000-00
		Факсимильный аппарат	1	15 000-00
		Факсимильный аппарат	1	15 000-00
		Телефонный аппарат	3	25 000-00
		Телефонный аппарат	2	5 000-00
		Многофункциональное устройство	1	25 000-00 (А4)
		Многофункциональное устройство	1	200 000-00 (А3)
2.	Кабинеты помощника руководителя, советника руководителя, заместителя начальника Управлений	Многофункциональное устройство	1	750 000-00

3.	Кабинеты начальника самостоятельного отдела, начальника отдела в составе управления, заместителя начальника отдела, советника, ведущего консультанта, консультанта, главного специалиста- эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда	устройство	цветная печать		
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	25 000-00
4.	Кабинет для копирования	Многофункциональное устройство	Формат А3 монохромная печать	1	200 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	1	5 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 цветная печать	1	40 000-00
		Высокоскоростной сканер	А3	1	350 000-00
		Высокоскоростной сканер	А3	1	400 000-00
		Высокоскоростной сканер	А4	4	350 000-00
		Телефонный аппарат	Аналоговый	1	5 000-00
		Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
		Многофункциональное устройство	Формат А4 цветная печать	1	300 000-00
5.	Кабинеты отдела документационного обеспечения и архива Административного	Многофункциональное устройство	Формат А3	1	25 000-00

управления	устройство	цветная печать		
	Многофункциональное устройство	Формат А4 монохромная печать	1	25 000-00
6. Кабинеты для обработки ДСП информации	Многофункциональное устройство	Формат А4 монохромная печать	10	25 000-00
		Аналоговый	1	5 000-00
	Телефонный аппарат	Цифровой	1	15 000-00
	Многофункциональное устройство	Формат А3 цветная печать	10	300 000-00
		Формат А3 монохромная печать	10	200 000-00
	7. Оперативный резерв	Факсимильный аппарат	Цветная печать	3
Факсимильный аппарат		Монохромная печать	5	15 000-00
Телефонный аппарат		Аналоговый	10	5 000-00
Телефонный аппарат		Цифровой	10	15 000-00
Телефонный аппарат		Цифровой	1	25 000-00

* Подключение к МФУ формата А3 определяется из расчета 1 единица оборудования на 5 единиц расчетной численности служащих Росрыболовства.

Приложение № 4
к приказу Росрыболовства
от «15» Июль 2020 г № 252

**Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства,
применяемые при расчете количества и цены планшетных компьютеров**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Кол-во, шт.	Цена за единицу не более, руб.	Стоимость услуги связи не более, руб.
1.	Высшая группа, главная группа, ведущая группа, категория «руководители»	1	60 000-00	4 000-00
2.	Главная группа, категория «помощники (советники)»	1	50 000-00	2 000-00

**Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства, применяемые при расчете
количества и цены автоматизированного рабочего места**

№ п/п	Расположение	Наименование и технические характеристики рабочего места	Кол-во, шт.	Цена, руб. не более												
1.	Кабинеты заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству, заместители руководителя, начальники Управлений	<table border="1"><tr><td data-bbox="786 880 1082 1207">Персональный компьютер</td><td data-bbox="786 1207 1082 1529">Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки</td><td data-bbox="786 1529 1082 1861">2</td><td data-bbox="786 1861 1082 2170">175 000-00</td></tr><tr><td data-bbox="584 880 786 1207">Ноутбук</td><td data-bbox="584 1207 786 1529">В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью</td><td data-bbox="584 1529 786 1861">1</td><td data-bbox="584 1861 786 2170">120 000-00</td></tr><tr><td data-bbox="223 880 584 1207">Персональный компьютер защищенный</td><td data-bbox="223 1207 584 1529">Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки</td><td data-bbox="223 1529 584 1861">1</td><td data-bbox="223 1861 584 2170">260 000-00</td></tr></table>	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	2	175 000-00	Ноутбук	В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью	1	120 000-00	Персональный компьютер защищенный	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	1	260 000-00		
Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	2	175 000-00													
Ноутбук	В комплекте с докстанцией, клавиатурой, мышью	1	120 000-00													
Персональный компьютер защищенный	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	1	260 000-00													

2.	Кабинеты помощника руководителя, советника руководителя, заместителя начальника Управлений	Персональный компьютер	Системный блок Монитор(или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	2	100 000-00
3.	Кабинеты советника, ведущего консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	2	100 000-00
4.	Кабинет для копирования	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	2	100 000-00

5.	Кабинет для обработки ДСП информации	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	1	100 000-00
6.	Оперативный резерв	Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	10	120 000-00
		Персональный компьютер	Системный блок Монитор (или моноблок) Клавиатура Мышь Вебкамера Звуковые колонки	10	150 000-00
		Ноутбук	В комплекте с	5	120 000-00

		Документацией, клавиатурой, мышью		
	Ноутбук	В комплекте с документацией, клавиатурой, мышью	10	100 000-00

Приложение № 6
к приказу Росрыболовства
от «15» апр 2020 г. № 252

**Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства, применяемые при расчете
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,
многофункциональных устройств, копирующих аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Тип устройства	Кол-во расходных материалов на одно устройство в год, шт.	Стоимость за единицу не более, руб.
1.	Многофункциональное устройство (формат А4, цветная печать)	5	15 000-00
2.	Многофункциональное устройство (формат А4, монохромная печать)	7	10 000-00
3.	Многофункциональное устройство (формат А3, цветная печать)	5	25 000-00
4.	Многофункциональное устройство (формат А3, монохромная печать)	7	20 000-00
5.	Лазерный принтер (цветная печать)	5	15 000-00
6.	Лазерный принтер (монохромная печать)	7	10 000-00
7.	Факсимильный аппарат (монохромная печать)	12	5 000-00

Приложение № 7
к приказу Росрыболовства
от «15» мая 2020 г. № 852

**Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства, применяемые при расчете
количества и цены оказания услуг по транспортному обслуживанию**

№ п/п	Тип закрепления транспортного средства	Кол-во, шт.	Цена услуги за единицу в месяц не более руб.,	Мощность не более, л.с.
1.	Транспортное средство с персональным закреплением	5	208 200-00	200
2.	Транспортное средство, предоставляемое по вызову	10	202 200-00	150

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Цена за единицу не более, руб.
1	Кабинеты заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации – руководителя Федерального агентства по рыболовству			
1.	Стол рабочий	шт.	2	89 500-00
2.	Брифинг к рабочему столу	шт.	1	45 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	3	59 000-00
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	59 000-00
5.	Гредеция	шт.	4	69 000-00
6.	Стол для совещаний	шт.	1	359 000-00
7.	Журнальный стол	шт.	2	39 000-00
8.	Кресло руководителя	шт.	2	85 000-00
9.	Стол для совещаний	шт.	16	25 000-00
10.	Кресло для посетителей	шт.	6	29 000-00
11.	Диван	шт.	2	58 000-00
12.	Холодильник	шт.	2	39 000-00

13.	Кофемашина	шт.	1	55 000-00
14.	Чайник электрический	шт.	1	8 000-00
15.	Микроволновая печь	шт.	1	14 000-00
16.	Телевизор	шт.	2	49 000-00
17.	DVD-проигрыватель	шт.	1	7 000-00
18.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
19.	Настольная лампа	шт.	1	9 900-00
20.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	29 000-00
21.	Сейф	шт.	1	25 000-00
22.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
23.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	8 000-00
24.	Флаги напольные	шт.	3	19 500-00
25.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00
26.	Карта настенная	шт.	2	17 000-00
27.	Зеркало настенное	шт.	1	3 500-00
28.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00
29.	Ковер	шт.	1	35 000-00
Кабинет заместителя руководителя				
1.	Стол рабочий	шт.	1	79 000-00
2.	Брифинг к рабочему столу	шт.	1	39 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	1	49 500-00
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	39 500-00
5.	Греденция	шт.	2	49 000-00

6.	Стол для совещаний	шт.	1	149 000-00
7.	Журнальный стол	шт.	1	25 000-00
8.	Кресло руководителя	шт.	1	45 000-00
9.	Стул для совещаний	шт.	12	9 500-00
10.	Диван	шт.	1	49 000-00
11.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
12.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
13.	Микроволновая печь	шт.	1	14 000-00
14.	Телевизор	шт.	1	39 500-00
15.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
16.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
17.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	19 000-00
18.	Сейф	шт.	1	18 000-00
19.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
20.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	8 000-00
21.	Флаги напольные	шт.	3	19 000-00
22.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	15 000-00
23.	Карта настенная	шт.	2	12 000-00
24.	Зеркало настенное	шт.	1	3 500-00
25.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00
26.	Ковер	шт.	1	30 000-00
27.	Кресла для посетителей	шт.	4	25 000-00
Кабинет помощника руководителя, советника руководителя				

1.	Стол рабочий	шт.	1	15 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	8 500-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	19 000-00
6.	Кресло рабочее	шт.	1	15 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	6	1 500-00
8.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
9.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
10.	Настольный письменный прибор	шт.	1	17 000-00
11.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
12.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
13.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
14.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
15.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
16.	Телевизор	шт.	1	39 500-00
17.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00
18.	Ковер	шт.	1	30 000-00
Кабинет начальника управлений				
1.	Стол рабочий	шт.	1	39 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	15 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	8 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	2	18 000-00

5.	Стол для переговоров	шт.	1	79 000-00
6.	Шкаф для одежды	шт.	1	15 000-00
7.	Греленция	шт.	1	15 000-00
8.	Кресло руководителя	шт.	1	35 000-00
9.	Стул для совещаний	шт.	10	4 500-00
10.	Стул для посетителей	шт.	8	1 500-00
11.	Диван	шт.	1	45 000-00
12.	Холодильник	шт.	1	39 000-00
13.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
14.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
15.	Телевизор	шт.	1	39 500-00
16.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
17.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
18.	Настольный письменный прибор руководителя	шт.	1	17 000-00
19.	Сейф	шт.	1	18 000-00
20.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
21.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	5 000-00
22.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00
23.	Карта настенная	шт.	1	12 000-00
24.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
25.	Шкафы металлические для хранения документов	шт.	15	24 000-00
26.	Стеклажи металлические для хранения документов	шт.	20	3 900-00
27.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00

28.	Ковер	шт.	1	27 000-00
Кабинет заместителя начальника Управления				
1.	Стол рабочий	шт.	1	15 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	7 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	3	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	19 000-00
6.	Кресло рабочее	шт.	1	21 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	4	1 500-00
8.	Холодильник	шт.	1	32 000-00
9.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
10.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
11.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
12.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
13.	Настольный письменный прибор	шт.	1	1 000-00
14.	Сейф	шт.	1	18 000-00
15.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	19 000-00
16.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
17.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00
Начальники самостоятельных отделов, начальники отделов в составе управлений.				
1.	Стол рабочий	шт.	1	8 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	5 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 000-00

4.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
5.	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000-00
6.	Кресло рабочее	шт.	1	6 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	2	1 500-00
8.	Холодильник	шт.	1	29 000-00
9.	Микроволновая печь	шт.	1	12 000-00
10.	Чайник электрический	шт.	1	4 500-00
11.	Настенные часы	шт.	1	4 200-00
12.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
13.	Настольный письменный прибор	шт.	1	1 000-00
14.	Сейф	шт.	1	18 000-00
15.	Уничтожитель бумаги формата А4	шт.	1	20 000-00
16.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
17.	Обогреватель	шт.	1	3 000-00
Кабинет заместителя начальника отдела, советника, ведущего консультанта, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, ведущего специалиста 3 разряда, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда.				
1.	Стол рабочий	шт.	1	8 000-00
2.	Приставной стол к рабочему столу	шт.	1	5 000-00
3.	Тумба мобильная	шт.	1	4 500-00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	22 000-00
5.	Кресло рабочее	шт.	1	4 000-00

6.	Настольная лампа	шт.	1	5 000-00
7.	Стул для посетителей	шт.	1	1 500-00
Кабинет № 215 («Зал коллегии»)				
1.	Стол рабочий для руководителя	шт.	1	90 000-00
2.	Стол для совещаний	шт.	5	60 000-00
3.	Стол рабочий	шт.	15	30 000-00
4.	Греденция	шт.	2	54 000-00
5.	Кресло руководителя	шт.	1	70 000-00
6.	Кресло для совещаний	шт.	60	35 000-00
7.	Тумба для выступлений	шт.	1	30 000-00
8.	Настенные часы	шт.	5	5 000-00
9.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	8 000-00
10.	Вешалка напольная из дерева	шт.	2	12 000-00
11.	Карта настенная	шт.	2	17 000-00
12.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет № 12 («Комната переговоров»)				
1.	Стол для переговоров	шт.	2	45 000-00
2.	Шкаф-гардероб	шт.	1	18 000-00
3.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
4.	Греденция	шт.	2	24 000-00
5.	Кресло для переговоров	шт.	20	15 000-00
6.	Настенные часы	шт.	1	5 000-00
7.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	8 000-00

8.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00
Кабинет № 21 («Комната переговоров»)				
1.	Стол для переговоров	шт.	7	60 000-00
2.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
3.	Греденция	шт.	2	24 000-00
4.	Шкаф-гардероб	шт.	1	18 000-00
5.	Шкаф для документов	шт.	2	22 000-00
6.	Кресло для переговоров	шт.	32	15 000-00
7.	Телевизор	шт.	1	30 000-00
8.	Настенные часы	шт.	1	5 000-00
9.	Портреты руководителей Российской Федерацией	шт.	2	8 000-00
10.	Зеркало настенное	шт.	1	3 000-00

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству, применяемые при расчете количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб. не более	Примечание
1	Руководитель, заместительи руководителя управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов, помощники и советники руководителя	шт.	1	150-00	1 раз в год
2.	Автокарандаш, 0,5мм	шт.	1	90-00	1 раз в год
3.	Антистеплер	шт.	1	400-00	1 раз в год
4.	Бизнес-тетрадь, формат А4, 120 листов	шт.	1	200-00	1 раз в год
5.	Блокнот, формат А5, 120 листов	шт.	1	235-00	1 раз в месяц
6.	Бумага, формат А4, 500 листов	пачка	5	800-00	1 раз в 3 месяца по требованию
7.	Бумага А4, цветная, 250 листов	пачка	1	650-00	1 раз в месяц по требованию
8.	Бумага, формат А3, 500 листов	пачка	1	650-00	1 раз в месяц по требованию
9.	Визитница, 120 визиток	шт.	1	350-00	1 раз в год по требованию
10.	Грифель 0,5мм, твердость НВ,12 шт.	упаковка	1	15-00	1 раз в 3 месяца
11.	Держатель магнитный для маркерных досок, 6 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в год по требованию
11.	Доска магнитно-маркерная, 90,0x120,0см	шт.	1	6500-00	1 раз в год по требованию

1	2	3	4	5	6
12.	Доска пробковая, 60,0x90,0см	шт.	1	2400-00	1 раз в год по требованию
13.	Дырокол, на 30 листов	шт.	1	850-00	1 раз в год по требованию
14.	Дырокол на 4 отверстия, на 150 листов	шт.	1	10000-00	1 раз в год по требованию
15.	Дырокол мощный, на 200 листов	шт.	1	8000-00	1 раз в год по требованию
16.	Ежедневник	шт.	1	380-00	1 раз в год
17.	Зажим д/бумаг 15мм, 12 шт.	упаковка	1	35-00	1 раз в месяц
18.	Зажим д/бумаг 19мм, 12 шт.	упаковка	1	45-00	1 раз в месяц
19.	Зажим д/бумаг 25мм, 12 шт.	упаковка	1	85-00	1 раз в месяц
20.	Флиппарт на треноге	штука	1	7 000-00	1 раз в год по требованию
21.	Зажим д/бумаг 32мм, 12 шт.	упаковка	1	110-00	1 раз в месяц
22.	Зажим д/бумаг 51мм, 12 шт.	упаковка	1	235-00	1 раз в месяц
23.	Игла для прошивки документов	шт.	1	25-00	1 раз в год по требованию
24.	Календарь перекидной настольный	шт.	1	250-00	1 раз в год
25.	Карандаш шестигранный, заточенный, НВ	шт.	3	15-00	1 раз в месяц
26.	Квартальный календарь	шт.	1 в кабинет	200-00	1 раз в год
27.	Клей момент, 50мл	шт.	1	100-00	1 раз в год по требованию
28.	Клей ПВА, 125гр.	шт.	1	35-00	1 раз в 6 месяцев
29.	Клей-карандаш, 40гр.	шт.	1	90-00	1 раз в 3 месяца
30.	Кнопки, 50шт.	упаковка	1	65-00	1 раз в год

31.	Коврик настольный с клапаном	шт.	1	1500-00	1 раз в год по требованию
1	2	3	4	5	6
32.	Конверт для СД	шт.	30	3-50	1 раз в 3 месяца
33.	Конверт Е-65	шт.	30	6-50	1 раз в 3 месяца
34.	Конверт С-4	шт.	30	4-50	1 раз в 3 месяца
35.	Конверт С-5	шт.	30	15-00	1 раз в 3 месяца
36.	Корректирующая лента, 5мм	шт.	1	220-00	1 раз в 3 месяца
37.	Ластик	шт.	1	35-00	1 раз в 3 месяца
38.	Линейка, 30см	шт.	1	45-00	1 раз в год
39.	Листки для заметок - блок с подставкой, 9,0х9,0х9,0см, 1000 листов	блок	1	180-00	1 раз в год
40.	Листки для заметок, 9,0х9,0х9,0см, 1000 листов	блок	1	100-00	1 раз в 3 месяца
41.	Листки для заметок блок 38,0х51,0см, цветные, бумажные, 100 листов	шт.	2	60-00	1 раз в месяц
42.	Листки д/заметок - блок, 7,5х7,5см, цветные, бумажные, 100 листов	шт.	2	50-00	1 раз в месяц
43.	Листки-закладки, 45,0х12,0мм, цветные, пластиковые, 5 цветов по 25 листов	набор	2	300-00	1 раз в месяц
44.	Листки-закладки, пластиковые, стрелка 25,4х43,2мм, 50 листов	шт.	1	300-00	1 раз в месяц
45.	Накопитель (лоток) для бумаг	шт.	4	250-00	1 раз в год
46.	Маркер перманентный	шт.	1	90-00	1 раз в 6 месяцев
47.	Маркер для досок маркерных и флипчартов, цвет в ассортименте	шт.	4	85-00	1 раз в 6 месяцев
48.	Набор букв к штампу наборному	шт.	1	220-00	1 раз в 6 месяцев по требованию

49.	Разбавитель для жидкости корректирующей	шт.	1	65-00	1 раз в год по требованию
50.	Нить для прошивки документов, лавсан, 1000м	шт.	1	250-00	1 раз в 6 месяцев
1	2	3	4	5	6
51.	Нож канцелярский, 18,0см с фиксатором	шт.	1	50-00	1 раз в 6 месяцев
52.	Ножницы	шт.	1	130-00	1 раз в год
53.	Обложка для брошюровки, формат А3, картонная, цвет в ассортименте, 100 шт.	упаковка	1	2600-00	1 раз в месяц по требованию
54.	Термообложка для брошюровки, формат А4, толщина от 1,5 до 10,0мм, 100 шт.	упаковка	1	2700-00	1 раз в месяц по требованию
55.	Обложка картонная, с текстурой, в ассортименте, 100 шт.	упаковка	1	1800-00	1 раз в месяц по требованию
56.	Обложка пластиковая, матовые (глянцевые), до 300мм, 100 шт.	упаковка	3	3200-00	1 раз в месяц по требованию
57.	Папка архивная	шт.	4	200-00	1 раз в месяц
58.	Папка архивная на завязках	шт.	3	215-00	1 раз в месяц
59.	Папка на кольца	шт.	2	250-00	1 раз в месяц
60.	Папка на резинке	шт.	2	200-00	1 раз в месяц
61.	Папка с вкладышами	шт.	4	320-00	1 раз в месяц
62.	Папка регистратор	шт.	6	250-00	1 раз в месяц
63.	Папка на кнопке	шт.	5	50-00	1 раз в месяц
64.	Папка-уголок	шт.	5	20-00	1 раз в месяц
65.	Папка с внутренним зажимом	шт.	5	150-00	1 раз в месяц
66.	Папка-скоросшиватель	шт.	5	155-00	1 раз в месяц
67.	Пленка для ламинирования, формат А4, 125мкг, 100 шт.	упаковка	1	1700-00	1 раз в месяц по требованию
68.	Подушка гелевая	шт.	1	180-00	1 раз в год по требованию

		шт.	1	5	6
69.	Портфель пластиковый		1	500-00	1 раз в год по требованию
		3	4	5	
70.	Пружина пластиковая для брошюровочных машин, 6-51мм, 50-100 шт.	упаковка	1	1300-00	1 раз в 6 месяцев
71.	Разделитель листов, 5-12л, пластиковый, 100 шт.	упаковка	2	180-00	1 раз в месяц
72.	Разделитель листов, 10-31л, пластиковый, 100 шт.	упаковка	2	360-00	1 раз в месяц
73.	Резинка банковская, 100-200гр.	упаковка	1	150-00	1 раз в 6 месяцев
74.	Ручка шариковая, цвет в ассортименте	шт.	2	50-00	1 раз в 3 месяца
75.	Ручка гелевая, цвет в ассортименте	шт.	2	70-00	1 раз в 3 месяца
76.	Самонаборная печать круглая	шт.	1	1350-00	1 раз в год по требованию
77.	Самонаборный штамп	шт.	1	1000-00	1 раз в год по требованию
78.	Скоба для степлера №10, 1000 шт.	упаковка	1	20-00	1 раз в месяц
79.	Скоба для степлера №10/6, 1000 шт.	упаковка	1	25-00	1 раз в месяц
80.	Скоба для степлера №23/10, 1000 шт.	упаковка	1	150-00	1 раз в месяц
81.	Скоба для степлера №23/13, 1000 шт.	упаковка	1	165-00	1 раз в месяц
82.	Скоба для степлера №23/15, 1000 шт.	упаковка	1	220-00	1 раз в месяц
83.	Скоба для степлера №23/20, 1000 шт.	упаковка	1	250-00	1 раз в месяц
84.	Скоба для степлера №23/23, 1000 шт.	упаковка	1	200-00	1 раз в месяц
85.	Скоба для степлера №24, 1000 шт.	упаковка	1	60-00	1 раз в месяц
86.	Скоба для степлера №24/6, 1000 шт.	упаковка	2	70-00	1 раз в месяц
87.	Скоба для степлера №26/6, 1000 шт.	упаковка	1	75-00	1 раз в месяц

88.	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	шт.	5	20-00	1 раз в месяц
89.	Скоросшиватель картонный «Дело», до 150 листов	шт.	5	17-00	1 раз в месяц
1	2	3	4	5	6
90.	Скотч канцелярский, 19мм	шт.	2	25-00	1 раз в 6 месяцев
91.	Скотч упаковочный, 50мм, длина 100м	шт.	1	150-00	1 раз в 6 месяцев
92.	Скрепки 28мм, 100 шт.	упаковка	1	40-00	1 раз в месяц
93.	Скрепки 28мм, цветные, 100 шт.	упаковка	1	70-00	1 раз в 6 месяцев
94.	Скрепки 50мм, 50 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в месяц
95.	Скрепки 50мм, цветные, 50 шт.	упаковка	1	120-00	1 раз в 6 месяцев
96.	Скрепки бабочка, 12 шт.	упаковка	1	120-00	1 раз в 6 месяцев
97.	Скрепочница	шт.	1	110-00	1 раз в год
98.	Степлер №10, до 20 листов	шт.	1	250-00	1 раз в год по требованию
99.	Степлер №24, до 30 листов	шт.	1	800-00	1 раз в год по требованию
100.	Степлер брошюровочный, до 20 листов	шт.	1	1200-00	1 раз в год по требованию
101.	Степлер мощный, до 120 листов	шт.	1	4000-00	1 раз в год по требованию
102.	Тестомаркер, в ассортименте	шт.	4	120-00	1 раз в год
103.	Тетрадь, формат А4, 96 листов	шт.	1	60-00	1 раз в 6 месяцев
104.	Книга регистрации, формат А4, 96 листов	шт.	1	150-00	1 раз в год по требованию
105.	Точилка механическая	шт.	1	1000-00	1 раз в год
106.	Файлы	шт.	25	4-00	1 раз в месяц

107.	Штамп	шт.	1	1000-00	1 раз в год по требованию
108.	Штемпельная краска	шт.	1	150-00	1 раз в год по требованию
1		шт.	4	5	6
109.	Штемпельная подушка	шт.	1	500-00	1 раз в год по требованию
110.	Корректирующая жидкость	шт.	1	60-00	1 раз в год
111.	Этикетка самоклеящиеся в ассортименте, 210,0x297,0мм до 38,0x21,0мм, 100 листов	пачка	1	1900-00	1 раз в год по требованию
112.	Пластелин, цветной, 6 шт.	упаковка	1	150-00	1 раз в год по требованию
113.	Скотч 2-х сторонний	шт.	1	350-00	1 раз в год по требованию
114.	Напальчник резиновый для бумаги	шт.	1	30-00	1 раз в год по требованию
115.	Фотобумага, односторонняя, глянцевая, 30 листов	пачка	1	1000-00	1 раз в месяц
116.	Цветные карандаши, 12 или 24шт.	упаковка	1	350-00	1 раз в год по требованию
117.	Цветные фломастеры, 12 или 24 шт.	упаковка	1	450-00	1 раз в год по требованию
118.	Скрепки-табуляторы, 12 шт.	упаковка	1	650-00	1 раз в год по требованию
119.	Калькулятор	шт.	1	1450-00	по требованию
120.	Лупа	шт.	1	100-00	1 раз в год
121.	Клейкие закладки Post-it пластиковые красные 200 листов ширина 25,4x43,2мм в диспенсере	шт.		1 500-00	1 раз в 3 месяца

122.	Скотч упаковочный	шт.	2	70-00	1 раз в месяц
123.	Шнур плетеный полипропиленовый жесткий 20м	упаковка	2	50-00	1 раз в месяц
Ведущие консультанты, консультанты, ведущие специалисты 3 разряда, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты старшие специалисты 1, 2, 3 разрядов, специалисты 1, 2 разрядов					
1.	Автокарандаш, 0,5мм, пластиковый корпус	шт.	1	120-00	1 раз в год
2.	Антистеплер	шт.	1	90-00	1 раз в год
3.	Блокнот, формата А5, 120 листов	шт.	1	200-00	1 раз в год
4.	Бумага, формата А4, 500 листов	пачка	2	235-00	1 раз в месяц
1	2	3	4	5	6
5.	Грифель, 0,5мм, НВ, 12 шт.	упаковка	1	15-00	1 раз в 3 месяца
6.	Дырокол, до 30 листов	шт.	1	750-00	по требованию
7.	Зажим д/бумаг 15,0мм, 12 шт.	упаковка	1	35-00	1 раз в 3 месяца
8.	Зажим д/бумаг 19,0мм, 12 шт.	упаковка	1	45-00	1 раз в 3 месяца
9.	Зажим д/бумаг 25,0мм, 12 шт.	упаковка	1	90-00	1 раз в 3 месяца
10.	Зажим д/бумаг 32,0мм, 12 шт.	упаковка	1	110-00	1 раз в 6 месяцев
11.	Зажим д/бумаг 51,0мм, 12 шт.	упаковка	1	235-00	1 раз в 6 месяцев
12.	Карандаш шестигранный, заточенный, НВ	шт.	3	15-00	1 раз в 3 месяца
13.	Клей ПВА, 125гр.	шт.	1	35-00	1 раз в 6 месяцев
14.	Клей-карандаш, 40гр.	шт.	1	90-00	1 раз в 3 месяца
15.	Кнопки, 50 шт.	упаковка	1	65-00	1 раз в год
16.	Ластик	шт.	1	35-00	1 раз в 6 месяцев
17.	Линейка, 30см	шт.	1	45-00	1 раз в год
18.	Листки для заметок-блок с подставкой, 9,0х9,0х9,0см, 1000 листов	блок	1	200-00	1 раз в год
19.	Листки для заметок-блок 9,0х9,0х9,0см, 1000 листов	блок	1	100-00	1 раз в 6 месяцев

20.	Листки для заметок блок, 38,0х51,0см, цветные, бумажные, 100 листов	шт.	2	60-00	1 раз в 3 месяца
21.	Листки для заметок-блок, 7,5х7,5см цветные, бумажные, 100 листов	шт.	2	50-00	1 раз в 3 месяца
22.	Листки-закладки пластиковые, 45,0х12,0мм, 5 цветов по 25 листов	шт.	2	300-00	1 раз в 3 месяца
23.	Накопитель (лоток) для бумаг	шт.	4	210-00	1 раз в год
24.	Нож канцелярский с фиксатором, 18,0см	шт.	1	50-00	1 раз в год
25.	Ножницы	шт.	1	100-00	1 раз в год
1		шт.	4	5	6
26.	Папка-уголок	шт.	5	20-00	1 раз в 3 месяца
27.	Ручка шариковая	шт.	2	50-00	1 раз в 3 месяца
28.	Скоба для степлера №10, 1000 шт.	упаковка	1	20-00	1 раз в 6 месяцев
29.	Скоба для степлера №10/6, 1000 шт.	упаковка	1	25-00	1 раз в 6 месяцев
30.	Скотч канцелярский, 19,0мм	шт.	2	25-00	1 раз в 3 месяца
31.	Скрепки 28,0мм, 100 шт.	упаковка	1	40-00	1 раз в месяц
32.	Скрепки 50,0мм, 50 шт.	упаковка	1	100-00	1 раз в месяц
33.	Скрепочница	шт.	1	110-00	1 раз в год
34.	Степлер №10, до 20 листов	шт.	1	250-00	1 раз в год
35.	Точилка ручная	шт.	1	100-00	1 раз в год
36.	Файлы, формат А4	шт.	25	4-00	1 раз в месяц
37.	Корректирующая жидкость	шт.	1	100-00	1 раз в год
38.	Настольный набор (органайзер)	набор	1	400-00	1 раз в год
39.	Калькулятор	шт.	1	1450-00	1 раз в год по требованию

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб. не более	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководитель, заместители руководителя, начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов, помощники и советники руководителя					
1.	Корзина для мусора	шт.	1	100-00	1 раз в год
2.	Батарейка, типа AA	шт.	2	65-00	1 раз в 6 месяцев по требованию
3.	Батарейка, типа AAA	шт.	2	65-00	1 раз в 6 месяцев по требованию
4.	Батарейка, типа Крона	шт.	1	300-00	1 раз в год по требованию
5.	Чайник заварочный	шт.	1	1500-00	1 раз в год по требованию
6.	Ваза для цветов	шт.	1	1200-00	1 раз в год по требованию
7.	Лампочка для настольного светильника	шт.	1	250-00	1 раз в год по требованию
8.	Спрей-очиститель для маркерной доски	шт.	1	500-00	1 раз в 6 месяцев
9.	Губка-стиратель для маркерной доски	шт.	1	250-00	1 раз в год
10.	Набор стаканов, 6 шт.	набор	1	1000-00	1 раз в год по требованию

11.	Набор фужеров, 6 шт.	набор	1	1200-00	1 раз в год по требованию
12.	Набор кофейный, на 6 персон	набор	1	4000-00	1 раз в год по требованию
13.	Набор чайный, на 6 персон	шт.	1	4500-00	1 раз в год по требованию
14.	Ложка чайная	шт.	6	50-00	1 раз в год по требованию
15.	Ложка кофейная	шт.	6	50-00	1 раз в год по требованию
16.	Плечики деревянные	шт.	2	150-00	1 раз в год по требованию
17.	Салфетка для мониторов в тубе	шт.	1	300-00	1 раз в 6 месяцев
18.	Салфетка микрофибра	шт.	1	200-00	1 раз в 3 месяца
19.	Средство для удаления накипи для чайников и кофемашин	шт.	1	1200-00	1 раз в 3 месяца по требованию
20.	Шпагат	шт.	1	850-00	1 раз в 6 месяцев
21.	Баллон со сжатым воздухом, 400мл	шт.	1	700-00	1 раз в 6 месяцев
22.	Удлинитель для оргтехники типа «Пилот», длина 5м	шт.	1	1300-00	1 раз в год
23.	Опечатывающее устройство (штук)	шт.	1	350-00	1 раз в год по требованию
24.	Тубус для хранения ключей	шт.	1	320-00	1 раз в год по требованию
25.	Государственные флаги стран мира, настольные на металлическом флагштоке	шт.	240	490-00	1 раз в год
26.	Батарейка Alkaline 23A 12V	шт.	1	65-00	1 раз в год по требованию

Ведущие консультанты, консультанты, ведущие специалисты 3 разряда, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты старшие специалисты 1, 2, 3 разрядов, специалисты 1, 2 разрядов						
1.	Батарейка, типа АА	шт.	2	65-00	по требованию	
2.	Батарейка, типа ААА	шт.	2	65-00	по требованию	
3.	Лампочка для настольного светильника	шт.	1	250-00	1 раз в год по требованию	
4.	Корзина д/мусора	шт.	1	100-00	по требованию	
5.	Плечики пластиковые	шт.	1	65-00	по требованию	
6.	Удлинитель для оргтехники типа «Пилот», длина 5м	шт.	1	1300-00	1 раз в год	
7.	Салфетка для мониторов в тубе	шт.	1	250-00	1 раз в год	
8.	Салфетка микрофибра	шт.	1	200-00	1 раз в год	
9.	Шпагат	шт.	1	850-00	1 раз в 6 месяцев	

Приложение № 11
к приказу Росрыболовства
от «15» сентя 2020 г. № 152

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству,
применяемые при расчете количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб. не более	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Газеты	шт.	8	45 000-00	годовая подписка
2.	Журналы	шт.	10	35 000-00	годовая подписка

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства
по рыболовству, применяемые при расчете количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб. не более	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководитель, заместители руководителя, начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов, помощники и советники руководителя.					
1.	Диски CD/R, CD-RW	штука	10	30-00	1 раз в 3 месяца
2.	Диски DVD/R, DVD-RW	штука	10	40-00	1 раз в 3 месяца
3.	Флеш-накопитель, 8-64 ГБ	штука	4	3 000-00	1 раз в год по требованию
4.	Внешний жесткий диск, 500 ГБ – 1 ТБ	штука	1	10 000-00	1 раз в год по требованию
Прочие должности государственной гражданской службы.					
1.	Диски CD/R, CD-RW	штука	5	30-00	1 раз в 3 месяца
2.	Диски DVD/R, DVD-RW	штука	5	40-00	1 раз в 3 месяца
3.	Флеш-накопитель, не менее 8 ГБ	штука	2	1 000-00	1 раз в год по требованию

Приложение № 13
к приказу Росрыболовства
от «15» сентября 2020 г. № 252

**Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального агентства
по рыболовству, применяемые при расчете количества и цены материальных
запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб. не более	Примечание
1.	Противогаз (ТП-7)	шт.	210	2 000-00	Срок хранения 25 лет
2.	Дополнительный патрон ДПП-3	шт.	210	1 200-00	Срок хранения 10 лет
3.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ)	комплект	210	800-00	Срок хранения (в соответствии со сроками годности лекарственных препаратов)
4.	Противохимический пакет (ИПП-11)	шт.	210	75-00	Срок хранения 5 лет
5.	Перевязочный пакет (ИПП-1)	шт.	210	45-00	Срок хранения 5 лет

Приложение № 14
к приказу Росрыболовства
от «15» июня 2020 г № 252

**Нормативные затраты на обеспечение функций Росрыболовства,
применяемые при расчете количества и цены ноутбук**

№ п/п	Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Кол-во, шт.	Цена за единицу не более, руб.	Стоимость услуги связи не более, руб.
1.	Высшая группа, главная группа, ведущая группа, категория «руководители»	1	100 000-00	4 000-00
2.	Главная группа, категория «помощники (советники)»	1	80 000-00	2 000-00